

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. szeptember 17-én (szerda)**
18:00 órai kezdettel tartott ülésén.

Az ülés helye: Községháza díszterme

Jelen vannak:

Weisz Gergő polgármester
Kálcsics Péter alpolgármester
Hegedűs Péter
Keszeg Anita
László Norbert
Rák Róbert képviselők

Tanácskozási joggal megjelent:

Valamennyi napirendi pont vonatkozásában:
Czeiner Erika jegyző
Kissné Kern Andrea Lánycsóki Népház vezető
Pfeil-Varga Gabriella Lánycsóki Konyha vezető
Pauer Erika pénzügyi ügyintéző
Antal Tamás körzeti megbízott (1. napirendi pont vonatkozásában)

Igazoltan távollévők: Oszvald Evelin képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Katzenberger-Sas Szilvia igazgatási előadó

Weisz Gergő polgármester üdvözli a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert Lánycsók Község Önkormányzat 7 tagú Képviselő-testületéből 6 fő jelen van. Ismerteti a napirendi pontokat, melyet a képviselő-testület az alábbiak szerint fogad el:

Napirendi pontok:

1. Körzeti megbízott beszámolója

Előadó: Antal Tamás körzeti megbízott

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Weisz Gergő polgármester

3. Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.17.) sz. rendelet módosítása, 2025. évi I. félévi pénzügyi beszámoló

Előadó: Weisz Gergő polgármester

4. Szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Weisz Gergő polgármester

5. Településképi rendeletben szereplő helyi védettségű ingatlanok felülvizsgálata

Előadó: Weisz Gergő polgármester

6. Pályázatok

Előadó: Weisz Gergő polgármester

7. Likvidhitel igénylés előkészítése

Előadó: Weisz Gergő polgármester

8. Képviselők kérdései, hozzászólásai, javaslatai

9. Szociális ügyek- Zárt ülésen tárgyalandó

Előadó: Weisz Gergő polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Körzeti megbízott beszámolója

Előadó: Antal Tamás körzeti megbízott

A napirend tárgyalásánál jelen vannak a jelenléti ív szerint megjelent képviselők, és tárgyalási joggal meghívottak.

Weisz Gergő polgármester: Köszöntöm a képviselőket, meghívott vendégeket. Sok szeretettel köszöntjük a körzeti megbízott urat, Antal Tamást, aki egy beszámolóval készült a mai ülésre. Átadnám neki a szót.

Antal Tamás körzeti megbízott: Üdvözlök mindenkit, köszönöm a lehetőséget. Hoztam egy pár adatot, miben tudtuk eddig együttműködni, milyen eredményeket tudunk elérni. Köszönöm a segítséget, büszke vagyok arra, mennyit haladtunk a közbiztonság területén a községben. Ahhoz, hogy a fejlődés látható legyen, hoztam adatot a 2024.01-2024.09.- i szakasról is. Ebben az időszakban a községben a következő bűncselekmények történtek:

- 4 garázdaság
- 3 rongálás
- 11 alkalmi lopás
- 9 lopás
- 37 kábítószerhez kapcsolódó bűncselekmény
- 2 infokommunikációs lopás
- 3 lakásfeltörés
- 1 jármű eltulajdonítás

2025.01-09. közti időszakra vonatkozóan ezek az adatok:

- 6 lopás (felderítve)
- 15 kábítószerhez kapcsolódó bűncselekmény (birtoklás, fogyasztás, terjesztés)

- 2 családon belüli erőszak (súlyos testi sértés)
- 3 rongálás, garázdaság
- 1 jármű eltulajdonítás
- közlekedési baleset nem történt

Azt gondolom, hogy óriásit léptünk előre a megoldás felé. Az egy vágyálom, hogy nem fog történni semmi, olyan nincs, bűnözők mindig is voltak, és lesznek is. Nincs olyan település, ahol semmi sem történik. Természetesen, hangsúlyozom ismét, hogy a kamerarendszer kiépítése nagy segítség és előrelépés lehetne.

Számtalanszor hallom, hogy nem vonom felelősségre a közterületen alkoholt fogyasztókat. Értem, hogy azt érzitek, hogy rontja a komfortérzetet, de szeretném, ha tudnátok, hogy én több infót kapok tőlük, mintha megbüntetném őket. Ha kéritek természetesen megteszem, a parkban körbe nézek, az iskola felé eljárak állandóan.

Keszeg Anita képviselő: Az a véleményem, hogy nem is akarnak megváltozni, lehetett volna idejük megváltozni. Ha nincs szankció, nem is lesz semmi változás.

Antal Tamás körzeti megbízott: Megbírásgolhatom őket, de a közérdekű büntetést ledolgozhatják, akkor ugyanúgy itt landolnak majd nálatok. Valami mást kellene kitalálnunk. Nem gondolom, hogy a bírság a megoldás. Mert bejön, és ledolgozza, letudja, ez nem fogja visszatartani. Sajnos nem tehetitek meg, hogy nem fogadjátok őket a munkára. Hivatalosan én ennyit tudok velük kezdeni.

Kálcsics Péter alpolgármester: Mit tudsz a polgárőrségről?

Antal Tamás körzeti megbízott: 2 hónapja beszéltem utoljára a vezetővel. Nem tudom, de véleményem szerint úgy értelmezi, hogy én nekem kellene keresni, hogy most szolgálatban vagyok, jöjjenek velem járőrözni. De ez fordítva van. Volt kapcsolatfelvétel, 1-szer, 2-szer jöttek is velem a faluba, de megállt a történet. A polgárőr feladata, hogy járja a falut, egyeztessen a polgármesterrel, délután például az iskolánál legyenek, vagy reggel az útnál, ahol sok gyerek áthalad, falurendezvényeken vegyen részt. Úgy tudom, létszámproblémával küzdenek. Mivel a polgárőrségben sincs pénz, így nem tudnak úgy működni, ahogy szeretnének, nem tudnak gépjárművet, eszközöket vásárolni, nincs miből befektetni.

Szeretném még megkérdezni, hogy észrevétel van -e a közlekedés szempontjából? Rengeteg bírságot szabok ki a lakó-és pihenő övezetben. A Kossuth utcában is gondolkodtam mit lehetne kezdeni az utcán parkolókkal, de nagyon nehéz lenne azt szabályozni

Keszeg Anita képviselő: Szerintem pozitív, hogy amióta kinn van a megállni tilos tábla, azóta kevesebb autó parkol a II. Lajos utcában.

Rák Róbert képviselő: Nagy probléma a községben V. Attila, kap-e börtönt?

Antal Tamás körzeti megbízott: Visszavonták a vallomást.

Rák Róbert képviselő: Én értem a logikát, amit mondasz a közterületen lévőkről, de a másik oldal sajnos az, hogy piszkálják a gyerekeket, beszélnek nekik, sokszor részegen, magukról nem tudva fekszenek a játszótéren. Ez így nem jó.

Antal Tamás körzeti megbízott: Gondolom az új játszótérnél lesz majd kamera, esetleg kerítés, ez majd sokat segít ebben is, nekem is. Kérem jelezzetek, mert mindent én sem láthatok, nem mindig vagyok itt. Igyekszem megoldást találni a problémákra.

Rák Róbert képviselő: Mi a helyzet a közterületen, évek óta „parkoló” járművekkel?

Antal Tamás körzeti megbízott: Erre a kérdésre én nem tudok válaszolni, nem én vagyok az illetékes.

Czeiner Erika jegyző: Elszállíthatjuk, lefoglalhatjuk, a költségeket felszámíthatjuk, behajthatjuk, ha tudjuk, de először minden a mi költségünk lesz.

Antal Tamás körzeti megbízott: Mikor jeleztétek kinn voltam, megnéztem, nincs rajta érvényes műszaki, a forgalomból nincs kivonva.

Rák Róbert képviselő: Szeretném kérni, hogy ezekkel történjen valami, legalább egy felszólítás. A „Boskó” közben is van egy, sajnos fogalmam sincs kihez tartozik. Kérdezném még, hogy mi a helyzet továbbá az ittas vezetéssel?

Antal Tamás körzeti megbízott: Több ellenőrzést is folytattam már a községben, azok, akiket megállítottam, nem álltak alkohol befolyása alatt. Külön kérésre rendezhetünk ellenőrzést, de egyedül nem vagyok rá jogosult. Jelezhetem a kérést, az akkor folyamatos ellenőrzést jelent.

Weisz Gergő polgármester: Köszönjük a munkát, az állandó jelenlétet a községben, és az együttműködést. Szeretném elmondani, hogy most volt 1 éve, hogy Tamás itt van, a munkáját megköszönve írtunk egy levelet a rendőrkapitányságra.

Antal Tamás körzeti megbízott elhagyja a termet.

2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: Weisz Gergő polgármester

A napirend tárgyalásánál jelen vannak a jelenléti ív szerint megjelent képviselők, és tárgyalási joggal meghívottak.

Weisz Gergő polgármester: Az utolsó ülésünk óta az alábbi intézkedések történtek:

- TOP pályázattal kapcsolatban elmondhatom, hogy az Arkeus befejezte a munkálatokat, levonult és átadták a munkaterületet, a könyvtár vissza is költözött. Már csak a rehabilitációs szakmérnök hiányzik, megtervezték már az akadálymentesítést, a műszaki tartalom változás holnap be lesz adva, amit újabb közbeszerzés követ, azt pedig majd a nyertes kivitelezővel egy újabb munkafolyamat.
- Konyha leállás alatt kifestettük, penésztelenítettük, a karbantartási munkákat elvégeztük.
- Németházban padlást pakoltunk, a törmeléket, bútorokat elpakoltuk, majd visszapakoltunk, korlátot javítottunk, erősítettünk, a krumplifesztiválra készülünk.
- Traktorszerelés volt (MTZ): a TSZ szerelője végezte a munkálatokat, vállalkozóként. Kiküldött részünkre egy nagy végösszegű számlát majdnem 1 millió forint összegről. Ez nagyságrendekkel több, mint amiben megegyeztünk, így 8 napon belül visszaküldtük, majd felhívtam, és elmondtam, hogy mivel nem értünk egyet, kértük az új számlát. Az azóta sem érkezett.

- A Központi parkban a járda kész, az árok kimarkolva. Hidegaszfalt ment a Rákóczi utcába a kátyúkba, nagy lyukakba.
- A Teréz térre, valamint az Újtelepre kavicsot szállítottunk, és terítettünk el.
- Az autópályát építő cég megkeresett minket, ajánlatot kértek a konyhától, amit el is fogadtak, így 40 főre főzünk szerdán. Hétfőn jönnek majd hozzám is, és fel nem használható aszfaltról tárgyalunk majd. Elvileg kátyúzásra jó lehet.
- Tuskót segített az Újtelepen kiszedni a Strabag, a JCB-vel nem ment, láncalappal érkeztek, nem volt egyszerű feladat.
- Rendezvényeink voltak: a falunap nagyon jól sikerült, sok a pozitív visszajelzés, köszönöm a Norbi segítségét. Sajnos az időjárás kicsit közbeszólt, de ez egy olyan dolog, amit nem lehet kiszámolni.

Kálcsics Péter alpolgármester: Negatívum szerintem, hogy Csini néninek elfogyott délután az italkészlete, így az esti bulira már nem igazán maradt a büfében ital, ez sajnos nagyon rossz szájíz a bulizóknak, le kell vele ülni megbeszélni, hogy egyáltalán szeretné-e csinálni, mert így nem lesz jó.

Weisz Gergő polgármester: A roma nap rendben, csendben lezajlott.

- Június végén Erdélyben voltunk alpolgármester úrral, jól sikerült, beszélgettünk a betfalvaikkal, meg akarjuk újítani a kapcsolatot, új kapcsolatokat kell kialakítani, ennek kell most hangsúlyosnak lenni.

Kálcsics Péter alpolgármester: Videós beszámolóba bele mehetne az a felhívás, hogy a partnerkapcsolat megújítása érdekében új vendégfogadókat keresünk.

Weisz Gergő polgármester: Most Nagyfödémesen jártunk, péntektől vasárnapig. Azt mondhatom, hogy ez is jól sikerült, laza rendezvény volt, közben megismerhettük Nagyfödémest is.

Keszeg Anita képviselő: Nagyon jó volt, kedvesek voltak, szívélyesen fogadtak minket.

László Norbert képviselő: 2026.09.26-án lesz jövőre a szüreti, ezt velük lefixáltuk már most.

Weisz Gergő polgármester: A közmunkásokkal 09.01-én elbeszélgettünk. Arra jutottunk, hogy jelenléti aláírás reggel, 11.30-ig Gábornál van a jelenléti, addig alá sem írhatják, és mindenkinek vissza kell jönnie 11.30-ra. Ha a munkát elvégzik idő előtt, akkor jelentkeznek, és újabb munka kerül kiadásra részükre. Jellemző volt, hogy a nagy rendezvény előtt szabira mentek, elmondtuk, hogy ilyen nem lehet.

- A Ravatalozó bontása megkezdődött, a pala elszállítva, faanyag lebontva, azt eltüzelik a fiúk, a maradék jó oszlopokat félre raktuk.
- A Duna Aszfalttal volt egy harcom a körforgalomba tervezett közvilágítással kapcsolatosan. Az előzetesen megbeszélt 2 lámpatest helyett 1-gyel szerették volna megoldani a világítást, ezt mi nem szeretnénk. Megmarad a 2 lámpa, az egyik fenntartása a mi kasszánkból lesz fizetve, a másik a közút kasszájából. Mi csak a járda felé fordulóknak fenntartását fizetjük. Megállapodást kötünk, és a lámpák arányában osztjuk meg a költségeket.

- Az Iskola kért árajánlatot lambériázásra, festésre, glettelésre, javításra. Megcsináltuk, elküldtük, elfogadták, már a munkákat is elvégeztük, ki is van számlázva.
- Óvodának is segítettünk, lebontottuk a játszóteret, elpakoltuk a megmaradt faanyagot.

Rák Róbert képviselő: Számlázunk az ovinak?

Weisz Gergő polgármester: Igen, mindenképp, de a részletekről tárgyalunk az óvodavezetővel.

- Elkészült a kerítés a hivatalban.
- A temetőben keletkezett zöldhulladékot át kellett szállítani a bitumenes pályára, nem mertük meggyújtani.

Rák Róbert képviselő: Zöldhulladékot nem tudjuk elszállíttatani?

László Norbert képviselő: Nagyon sok, ennyit nem tudunk kitenni.

Weisz Gergő polgármester: Esetleg komposztálhatni lehetne.

Kálcsics Péter alpolgármester: A bitumenesen mi a helyzet? El lett hordva a szemét?

Weisz Gergő polgármester: Ágak vannak, meg kellene gyújtani. Betontörmelék van, azt a ravatallal együtt kellene elszállítani.

- A Népházból 1 ember felmondott, ő 2025.09.01-től az iskolában dolgozik.
- Elmondhatjuk, hogy a Konyhára tudtunk szilvát, almát szállítani.
- Tegnap MÁK ellenőrzés volt nálunk, a szünidei étkeztetést ellenőrizték, mindent rendben találtak.
- Szintén a tegnapi napon elkezdték a régi illegális szeméttelp kitakarítását, a hulladék elszállítását. Van a Kormányhivatalnak erre egy keret, amiből lehetőséget kaptunk a hulladék egy részének elszállítására. A közbeszerzést, a vállalkozót, mindent ők intézték. A jövő évi keretre is jeleztük igényünket. Természetesen figyelni kell a megelőzésre, 2 db kamera vásárlást kellene eszközölnünk, esetleg jó lenne körbe egy mély árok, sáncsal.
- Autóeladások is beindultak, elvitték a Volkswagent, holnap viszik a Renaultot, a buszra eddig 1 hívás, 1 érdeklődő volt.

Rák Róbert képviselő: Vigyük lejjebb az árat.

Weisz Gergő polgármester: A kisbusz műszakira megy, ma lett kész, elvittük próbaműszakira, felírták a javítandó feladatokat, ma jelezték, hogy lehet menni érte.

- MTC-nek is lejár a műszakija.

László Norbert képviselő: Mi a helyzet a gumigyűjtéssel?

Weisz Gergő polgármester: Megkaptuk a részleteket, 8 gumi/háztartás a korlát, csak személyautó, motor lehet, október-novemberre tervezzük a meghirdetést.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

62/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

A két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

3. Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.17.) sz. rendelet módosítása, 2025. évi I. félévi pénzügyi beszámoló

Előadó: Weisz Gergő polgármester

A napirend tárgyalásánál jelen vannak a jelenléti ív szerint megjelent képviselők, és tárgyalási joggal meghívottak. Az írásos előterjesztést a képviselők a meghívóval együtt megkapták.

Weisz Gergő polgármester: Átadom a szót Erikának, a pénzügyi ügyintézőnek, kérem, hogy vázolja a rendelet módosítását.

Pauer Erika pénzügyi előadó: 2025. februárban fogadtuk el a rendeletet, és a 06.30-ig bekövetkezett változások, átcsoportosítások indokolták, illetve azt tartalmazza a módosítás.

Ennek főbb tételei:

- A mérlegfőösszeg bevételi oldala 630.200.739.-Ft
- A kiadási oldal szintén 630 200 739.-Ft
- A működési célú bevételek összege 411 264 183.-Ft
- A felhalmozási bevétel 57 463 871.-Ft
- A költségvetési maradvány 489 12 315.-Ft

A 2025. évi működési, fenntartási kiadás előirányzatai 403 370 927.-Ft. Ennek részletei:

- Személyi jellegű kiadás 233 055 006.-Ft
- Munkáltatót terhelő járulékok 29 268 394.-Ft
- Dologi kiadások 130 547 527.-Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai 2 500 000.-Ft
- Működési célú, támogatásértékű kiadás 5 500 000.-Ft

A felhalmozási kiadás összege 108 065 083.-Ft, a felhalmozási hiány 50 421 212.-Ft.

Rák Róbert képviselő: Feltűnt a különbség Kisnyárad esetében. Mit jelent ez?

Pauer Erika pénzügyi előadó: A kisnyárádi hozzájárulást 2 millió forinttal terveztük, de akkor még nem volt elfogadott a kisnyárádi költségvetés. A 1.500.000,-Ft-ban határozták meg a hozzájárulást, itt jelentkezik a különbség.

Czeiner Erika jegyző: Azt azért hozzá kell tennünk, hogy lakosságszámarányosan kevesebb összeg jött volna ki a hozzájárulásra, mi kértük a felette történő finanszírozást, nem fogadták el.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2025. (IX.22.) önkormányzati rendelete

Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítását a mellékelt tartalommal elfogadja

Pauer Erika pénzügyi előadó: Intézményenként megküldtük azt a beszámolót amit a kincstárnak is megküldünk. Itt rovatonként van a terv, módosítás, majd a tényadat. Készítettem egy mérleg táblázatot, ezt vetíteném ki, így jobban átlátható. Ez az első, ami a közös munkánk eredménye, gyümölcse. Azokat a bevételi sarokszámokat mondom el, amiket megterveztünk, teljesítettünk. A működési bevételek 57%-ra teljesültek, kiadásainkat 49%-ra, felhalmozási kiadásaink 61%-ra. Ami az elmúlt évekhez képest bevételi többletet és kiadási elmaradást jelent. A szállítói tartozás 18.245.000.-Ft 2025.06.30-án. A költségvetés rendbetétele a cél, a hiány lefaragása, ehhez januárban meghoztátok a megfelelő, személyi ügyeket is érintő döntéseket. A dologi kiadásokat minimálisra faragtuk, az út nem mindig kellemes, de szükségszerű. A probléma még nem oldódott meg, feszes gazdálkodást folytatunk, kiadáscsökkentéseket értünk el. Leginkább a dologiban van csökkenés, ez a legszembetűnőbb, míg 2024-ben ez 5 millió forint volt, most 2025.08.31-ig 3.200.000.-Ft. A készpénzes számlák minimalizása történt, csak havi 1 alkalommal kell menni Mohácsra. Azt elmondhatjuk, hogy katasztrófa az MBH Bank. Számunkra a bérutalás mindig prioritást élvezett. Természetesen igyekszünk minden szállítónak utalni, a felszólításokat pedig komolyan kezeljük. Az MVM-mel küzdünk folyamatosan.

Júniusban megkaptuk az első REKI-t 4.552.190.-Ft Benyújtottuk 12 millióra, így az 1/3-t kaptuk meg a kért összegnek. 2025.08.12-én benyújtottuk a 2. REKI-t mintegy 17 millió forint összegre.

Mivel ezek tudják csökkenteni a hiányt, ez jelenthet többletforrást.

Sportegyesület kapott támogatást 2024. évben, ezt be kellett tervezni 2025-ben is.

2025.09.15-ig kellett az iparüzési adót is befizetni, és örömmel jelezhetem, hogy kedvezően alakult a helyzet, 63 millió forint jött be. Ez több a vártnál. Elmondhatjuk, hogy a mai napon nincs likvidhitelünk.

A JCB-re, anyagokra: 2024-ben 812.000.-Ft-ot költöttünk, 2025-ben 372.000.-Ft-ot. A Falunap 588.000.-Ft-ba, míg a családi est 711.000.-Ft-ba került.

Rák Róbert képviselő: Számomra továbbra is fontos kérdés a sárga csekk, hogy az adózók könnyebben be tudják fizetni az adót. Olyanokra gondolok, akik idősek, nem tudják máshogy megoldani.

Pauer Erika pénzügyi előadó: A sárga csekk igen drága, kiadást jelentene nekünk. Számoljunk 900 háztartással, minimum 2 db csekk/háztartás, plusz a pótlékhoz csekk, ez kb. 2000 db-ot jelent, ennek nyomtatása 13 Ft/db, az 26.000.-Ft, a postai elszámolóháznak kell fizetni 331Ft/csekk összeget, ez 662.000.-Ft. Összesen körülbelül 700.000.-Ft kiadás lenne a sárga csekk. Elmondhatjuk, hogy az adók befizetésének módja jelenleg 95%-ban utalás.

Rák Róbert képviselő: Nekem továbbra is az a véleményem, hogy adjuk meg a lehetőségét annak az 5%-nak is, hogy befizethesse az adóját. Ne reklámozzuk, de legyen csekkünk az ilyen esetekre, annak aki ezt külön kéri!

Pauer Erika pénzügyi előadó: Ezt a képviselő-testületnek kell eldönteni, de ha sárga csekket csak ez-az kap, akkor annak negatív visszhangja is lehet.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

63/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Postai befizetés lehetőségének biztosítása adó befizetéséhez

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2026. adóévtől lehetővé teszi a kommunális adó és pótlék postai befizetésének lehetőségét. Ennek érdekében készpénzáttutalási megbízás (sárga csekk) előállítására vonatkozó megállapodást köt ezek nyomtatására, és banki engedélyeztetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Weisz Gergő polgármester: Ha nincs további kérdés, akkor szavazzunk a beszámoló elfogadásáról is.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

64/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

2025. évi I. félévi pénzügyi beszámoló elfogadásáról

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi I. félévi pénzügyi beszámolót

- 630 200 739 forint módosított bevételi és kiadási előirányzattal
 - 393 189 237 forint teljesített bevétellel,
 - 361 290 443 forint teljesített kiadással,
 - 31 898 794 forint tárgydíszaki költségvetési maradvánnyal
- a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

4. Szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Weisz Gergő polgármester

A napirend tárgyalásánál jelen vannak a jelenléti ív szerint megjelent képviselők, és tárgyalási joggal meghívottak. Az írásos előterjesztést a képviselők a meghívóval együtt megkapták.

Weisz Gergő polgármester: A Belügyminiszter döntése alapján 106 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására nyertünk támogatást. Emeljünk -e jövedelemhatárt, vagyont? Hogy módosíthatjuk? Tavaly többszemélyes háztartás esetén fejenként 73 ezer forint, egyszemélyes háztartás esetén 110 ezer forint, 65 év feletti egyszemélyes háztartás esetén 122 ezer forint volt a jövedelemhatár, ezen kívüli feltételként szabtuk meg, hogy a háztartás tagjai egyikénke sincs vagyona

Rák Róbert képviselő: Utánajártam a környező községekben, mindenhol azzal küzdenek, amivel mi, nem tudjuk kiszűrni azokat, akik eladják, nem is ott élnek, nem is egyedülállók, sajnos ez mindenhol így van.

Czeiner Erika jegyző: Azt szabályozhatjuk, hogy család vagy háztartás legyen a jövedelemszámítás alapegysége. Eddig háztartás volt, tehát az adott ingatlanban élők összessége. De kiszűrni nem tudjuk azokat hatékonyan, akik házasság, de papíron nem egy lakcímen élnek.

Weisz Gergő polgármester: Javaslom a jövedelemhatár emelésénél az 5%-ot, több személyes háztartás esetén 76.650.-Ft, egyszemélyes esetén 115.500.-Ft, 65 év feletti egyszemélyes háztartásban élő esetén 128.100.-Ft. A kérelem beadási határidejének javaslom október 17-t. Vagyona ne legyen se a kérelmezőnek, se a házastársnak.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2025. (IX.22.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatásról

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendeletet a mellékelt tartalommal elfogadja.

Weisz Gergő polgármester: 2 ajánlatot kaptunk a beszerzésre, az egyik a Gemenc Zrt-től a másik a Pécsváradi Erdészettől. Nekünk Gemenc közelebb van, célszerűbb lenne onnan rendelni. Sok évig tőlük rendeltünk.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

65/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Szociális célú tűzifa rendelkezéséről

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi szociális célú tűzifát a Gemenci Erdő-és Vadgazdaság Zrt-től rendeli meg. Megbízta a polgármestert a szerződés megkötésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Rák Róbert képviselő: Beszállítótól kérünk ajánlatokat?

Weisz Gergő polgármester: Nem, sajnos azt elfelejtettem.

Rák Róbert képviselő: Én kértem. Erre mondom azt, hogy döcögve mennek a dolgok, ezek nem nagy dolgok, de úgy gondolom, hogy ezeknek noszogatás nélkül is menni kell. A képviselőknek az a feladatuk, hogy a lakossági igényeket begyűjtsék, majd igyekezzenek azokat teljesíteni, megvalósítani. Szívesen részt vállalunk a feladatokban, de úgy érzem, hogy ha a háttérben nem segítünk, nem mennek a dolgok. Ravatalozó, például, nem haladt, nem úgy ahogy terveztük. Mi történt? Miért nem?

Weisz Gergő polgármester: A bontásnak anyagi vonzata van, ezt is nézni kellett, nem lehet csak úgy ész nélkül nekiesni.

Rák Róbert képviselő: Erre gondolok, hogy döcögve mennek a dolgok, és félre ne érts, de gond van, én nem bántani akarok, nem személyeskedni, de ki kell mondani, hogy alig, vagy nagyon nehezen haladnak a dolgok, a munkák. Hangsúlyozom, nem piszkálni szeretnék.

Weisz Gergő: Milyen megoldást javasoltok? Szerintem a feladatlista jó volt eddig is, esetleg azt kellene most is erőltetni.

Rák Róbert képviselő: Erika azt mondta becsüljük meg a brigádot. Nem feltétlen velük van a probléma, de szervezetlen a munkájuk, azért sem látok érdemi változást. Például amikor a JCB-t felmértük, a Gábor ott volt, a fiúk sehol sem voltak 9.15-ig. A hatékonyságra gondolok, nem hajtani akarom őket, de szeretném, ha haladnának a munkálatok.

Weisz Gergő polgármester: Azt azért el kell mondani, hogy sokat javult a brigád, amilyen munkamorálban dolgozott, ez már javulásnak számít.

Kálcsics Péter alpolgármester: Folytassuk a feladatlistát, több információ kell, hogy eljusson a testülethez, be kell látni, hogy valóban döcögve mentek a dolgok, kevés infó jött hozzánk, ha nem mentünk utána nem tudtuk, nincs kommunikáció.

Czeiner Erika jegyző: Rendben, körbemegy kéthetente a feladatlista, de milyen szinten kell a visszajelzés?

Rák Róbert képviselő: Nem a hivatali részről gondolok a nem hatékony munkavégzésre, hanem a falu életét befolyásoló dolgokat emelném ki.

Weisz Gergő polgármester: Megérkezett a kavics, a Mátyás utca, Petőfi utca, a parkoló, azok a helyek ahová kerülni fognak.

Rák Róbert képviselő: Visszatérve a beszállítókra, én kértem ajánlatot mindenkitől:

- 1.) Ripp Róbert 4000/m3
- 2.) Rittlinger Zsolt 5000/m3
- 3. Martini György 4000/m3

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata
Szociális célú tűzifa beszállítójáról**

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi szociális célú tűzifa beszállításával Martini György egyéni vállalkozót bízta meg. Megbízta a polgármestert a szerződés megkötésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

5. Településképi rendeletben szereplő helyi védettségű ingatlanok felülvizsgálata

Előadó: Weisz Gergő polgármester

A napirend tárgyalásánál jelen vannak a jelenléti ív szerint megjelent képviselők, és tárgyalási joggal meghívottak. Az írásos előterjesztést a képviselők a meghívóval együtt megkapták.

Weisz Gergő polgármester: Mint az írásos előterjesztésben is látható volt Éberling-Bérdi Kata főépítész elkészítette a véleményezését arra vonatkozóan, hogy mely épületeknek célszerű helyi védettség alatt állni, melyet javasol kivételre. Ezek a listán is olvashatóak. Amiket mindenképp javaslunk kiszedni, hisz az átépítések során elvesztették jellegüket, az:

- Kossuth Lajos utca 15. (7 hrsz) – az épületek állékonysága megkérdőjelezhető
- Mátyás utca 35. (860 hrsz) – az épület felújítása során teljesen elvesztette a jellegét
- Mátyás utca 39. (862 hrsz) – az épület felújítása során teljesen elvesztette a jellegét
- Dózsa György utca 12. (477 hrsz) – az épület felújításával elvesztette a jellegét

A rendeletben szereplő cím pontosítása szükséges a következő ingatlanok kapcsán:

- Bácsfalu pincesori kökereszt
- A Kisnyárad felé vezető út faluvég kökereszt
- A Kisnyárádi utca faluvégi kereszt elhelyezkedésének meghatározásakor.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

67/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

**településkép védelméről szóló rendeletben szereplő helyi védett
elemek felülvizsgálatáról**

Lánycsók Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 9/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének /TKR/ módosítása mellett dönt a következők szerint:

1. A TKR 1. számú mellékletét képező **helyi védelem alatt álló értékek felsorolásból kerüljön ki a**
 - Kossuth utca 15. (7 hrsz) – az épületek állékonysága megkérdőjelezhető
 - Mátyás utca 35. (860 hrsz) – az épület felújítása során teljesen elvesztette a jellegét
 - Mátyás utca 39. (862 hrsz) – az épület felújítása során teljesen elvesztette a jellegét
2. A rendeletben szereplő cím pontosítása szükséges a következő ingatlanok kapcsán:
 - Bácsfalu pincesori kökereszt
 - A Kisnyárad felé vezető út faluvég kökereszt
 - A Kisnyárádi utca faluvégi kereszt elhelyezkedésének meghatározásakor.
3. A településképi rendelet módosításához *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 59. § (2) bekezdés d) pontja alapján, valamint a 8. § (3) bekezdése szerinti **főépítési szakmai összefoglalót** jelen határozat 1. számú melléklete szerint **elfogadja.**
4. A Képviselő-testület megbízza és meghatalmazza a **polgármestert** a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása érdekében a **szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére.**
5. A **módosítási anyag elkészítésével** és a hatósági egyeztetés lebonyolításával a képviselő-testület megbízza Éberling-Bérdi Katalin **főépítészt.**
6. A módosítás után aktualizált lista alapján a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 233. §-ban foglalt feladat elvégzésével megbízza a **főépítészt.**

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

6. Pályázatok

Előadó: Weisz Gergő polgármester

A napirend tárgyalásánál jelen vannak a jelenléti ív szerint megjelent képviselők, és tárgyalási joggal meghívottak. Az írásos előterjesztést a képviselők a meghívóval együtt megkapták.

Versenyképes járások program

Weisz Gergő polgármester: Úgy tűnik, hogy a versenyképes járások programra a támogatói okiratok, és így a támogatási összegek is szakaszosan érkeznek majd a konzorciumi tagoknak, pénz még nem érkezett, de nagyon várjuk, hogy a fejlesztéseket el tudjuk kezdeni. A játszótérre az ajánlatokat bekértük.

Önkormányzatok rendkívüli támogatása

Weisz Gergő polgármester: Reméljük hamarosan megérkezik az előző REKI döntése, és akkor azonnal nekiállunk benyújtani a következőt. Ehhez szükséges a képviselő-testület döntése.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

68/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Pályázat benyújtásáról.

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
benyújtja igényét a „Önkormányzatok rendkívüli támogatására”
elnevezésű pályázatra.

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés
benyújtására.

Határidő: 2025.10.31.

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Népi építész programba pályázat benyújtása

Weisz Gergő polgármester: Kiírásra került a népi építész program pályázat, melyre helyi védett épületekkel pályázhatunk. Felmerült a Könyvtár külső rekonstrukciója. A maximális támogatási összeg 20.000.000.-Ft.

Kálcsics Péter alpolgármester: Azt gondolom, hogy a Könyvtár külső homlokzatát önerőből is fel tudjuk majd újítani. Nagyobb falat a Népház tető, és megnéztük, nincs jó állapotban, előbb vagy utóbb a teljes cseréjének kell megtörténnie. Én azt helyezném előtérbe ennél a pályázatnál, még akkor is, ha nem a teljes költséget fogja nekünk majd finanszírozni. Javaslom, hogy első körben gyorsan kérjünk be tervezői árajánlatokat, majd bízzunk meg egy tervezőt, hogy a pályázat beadható legyen.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

69/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Pályázat benyújtásáról.

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete benyújtja igényét a „Népi építész” elnevezésű pályázatra, melyben a Népház teljes tetőcseréjét célozza meg.

A testület felhatalmazza a polgármestert a tervezői ajánlatok bekérésére, a tervezés megbízására, az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: 2025.09.29.

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Weisz Gergő polgármester: Végre kiírásra került a várva várt szennyvízkezelési pályázat. Az első feladat az lenne, hogy egyeztessünk a Baranya-Víz Zrt-vel, majd a cégekkel, azt követően pedig, ha a pályázat beadható hívjunk össze egy lakossági fórumot ezzel kapcsolatban.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

70/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Pályázat előkészítésének megkezdéséről

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a KAP-RD43-2-25 jelű, Egyedi szennyvízkezelési támogatások megoldása című pályázat előkészítésével, a pályázati feltételek megvizsgálásával.

Határidő: 2025.10.15.

Felelős: Weisz Gergő polgármester

7. Likvidhitel igénylés előkészítése

Előadó: Weisz Gergő polgármester

A napirend tárgyalásánál jelen vannak a jelenléti ív szerint megjelent képviselők, és tárgyalási joggal meghívottak.

Weisz Gergő polgármester: Közeleg a december, el kell kezdeni a likvidhitel előkészítését. Szükség van rá. Javaslatom szerint a 2026-os évre is 52.000.000.-Ft-ra nyújtunk be kérelmünket.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

71/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Likvid hitel felvételéről

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi működési célú feladatainak ellátására 52.000.000.- Ft összegű tárgyévben belüli likvid hitelt kíván igénybe venni a számlavezető bankjánál, az MBH Bank Nyrt.-nél. A szerződéskötés tervezett dátuma 2026. január 03., a szerződés lejáratának dátuma: 2026. december 31.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön és járulékai megfizetését a futamidő alatti költségvetésébe betervezi és jóváhagyja.

A kölcsön biztosítéka a saját bevételekre alapított zálogjog.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kölcsönszerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Rák Róbert képviselő távozik a testületi ülésről.

8. Képviselők kérdései, hozzászólásai, javaslatai

Előadó: Weisz Gergő polgármester

Weisz Gergő polgármester: Ebben a napirendi pontban több kérelmet is szeretnék megemlíteni.

Varju Vilmos kérelme

Weisz Gergő polgármester :Tudjuk, hogy Vili önkéntesként több programot is szervez, folyamatosan aktív a község életében. Azt kéri tőlünk, hogy a rendezvényeit támogassuk a helyszín biztosításával, sörpaddal, és egyéb, a rendelkezésünkre álló eszközökkel.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

72/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Civil kezdeményezések által szervezett rendezvények támogatása

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a civil kezdeményezéseket a községben, így azok megszervezése esetén az önkormányzat a szervezőket a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja.

Határidő: azonnal
Felelős: Weisz Gergő polgármester

Kiefer Zoltán kérelme

Weisz Gergő polgármester: A Lánycsói Íjászcsoport vezetője azzal a kérrrel fordult hozzánk, hogy az íjászcsoport számára fejleszteni szeretné a környezetet, ehhez azonban tereprendezésre van szükség. Ennek elvégzésére kérelmezi a tulajdonunkban lévő JCB díjmentes használatát a sofőrrel együtt. A munka időtartama kb. 4 óra lenne.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

73/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

A Lánycsói Íjászcsoport támogatása

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Lánycsói Íjászcsoport tereprendezését, és díjmentesen használatára bocsátja a tulajdonában álló JCB-t sofőrrel együtt a munka elvégzésének időtartamára.

Határidő: azonnal
Felelős: Weisz Gergő polgármester

Liederkrantz Egyesület kérelme

Weisz Gergő polgármester: A Liederkrantz Egyesület, mint a községben aktívan működő egyesület évekig kapott támogatást az önkormányzattól. 50.000.-Ft-ról van szó, melynek kiesése igen nehezen érinti működésüket, így azt kérik, hogy amennyiben lehetséges a 2025-ös évben is kapják meg ezt a támogatást.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

74/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

A Liederkrantz Magyar-Német Kulturális Egyesület támogatása

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Liederkrantz Magyar-Német kulturális Egyesület működését a 2025-ös évben 50.000.-Ft támogatja.

Határidő: azonnal
Felelős: Weisz Gergő polgármester

Pörzsölt-Kraft Noémi kérelme

Weisz Gergő polgármester: Emailt kaptunk Pörzsölt-Kraft Noémitől, aki férjével házat vásárolt a Kossuth utcában. Azt írja, hogy a házuk előtti területen az egész árok szakaszon árokgyűrűket szeretnének behelyezni 80 cm átmérőjű méretben. A betongyűrűk tetejére földet tennének, ezzel egy egységes füvesített megjelenítést kialakítva. Ehhez kéri hozzájárulásunkat. Körbeadom a képeket. Nos, mint tudjuk, ez a kritikus területen van, ahol eddig is nehézkes volt a vízlefolyás, a 80 cm-es gyűrűk egy nagy esőzés alkalmával igen kicsik lennének.

Kálcsics Péter alpolgármester: Az a véleményem, hogy mivel mi ehhez nem értünk, szükséges lenne egy vízügyi szakember bevonása. Amennyiben a kérelmező hoz egy szakvéleményt, úgy támogatható a dolog.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

75/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Pörzsölt-Kraft Noémi kérelme

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtott kérelmet megvizsgálta. Mivel ezen a szakaszon fontos a megfelelő vízelvezetés, így kéri, hogy a kérelmező erről szakértői véleményt szíveskedjen benyújtani. A képviselő-testület csak ennek birtokában tud a kérelemről érdemben dönteni.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Zenélő autók, árusok beutazásának korlátozása

Weisz Gergő polgármester: Kérelem érkezett arra vonatkozóan, hogy nem korlátozhatnánk -e a községbe betérő zenélő, árusító autók idejét, mivel altatáskor a kisbabákat felzavarja. Azt gondolom, és ezt is közvetítettem, hogy ezek a cégek országos engedéllyel rendelkeznek, nekünk ráhatásunk erre nincs.

Ravatalozó lebontásának határideje, új ravatalozó építési engedélyeztetése

Weisz Gergő polgármester: Közeleg a mindenszentek és a halottak napja ünnepe. Célszerű lenne megszabni addigra egy határidőt a ravatal lebontásával kapcsolatban. Az alap felszedését mi nem fogjuk tudni megcsinálni, ahhoz nagy erőgép kell majd, de alapig meg tudjuk oldani a bontást a Strabag segítségével.

Kálcsics Péter alpolgármester: Az ünnepek közeledte miatt javaslom a 10.31-t határidőnek megszabni.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

76/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Ravatalozó lebontásának határideje

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ravatalozó lebontására a 2025.10.31-i határidőt jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Kálcsics Péter alpolgármester: Ezzel egyidejűleg elindíthatnánk az új ravatalozó építési engedélyezési kérelmét. Az sem lesz egy egyszerű, és rövid folyamat.

A képviselő-testület 6 jelenlévő tagja, 6 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

77/2025. (IX.17.) K.t. számú határozata

Ravatalozó építési engedélyre vonatkozó kérelem benyújtása

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az új, épülő ravatal terveinek építési engedélyezési eljárását elindítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Weisz Gergő polgármester

Kálcsics Péter alpolgármester: Megszólítottak a gazdák, hogy problémás a földesút a határban a Halastó felé, nagyon keskeny, beszántott az út. Időt kellene szakítanunk arra, hogy kimenjünk velük, és megnézzük mit is tudnánk tenni.

Elmondhatjuk, hogy a településrendezés folyamatban van, volt egy egyeztetés, ki akarjuk venni a zöldterületet, de ennek az az ára, hogy máshol 25%-kal többet kell visszatenni zöldterületbe, és ez csak önkormányzati terület lehet. Nagy nehezen összekapartuk ezt a megszabott százalékot, most a településrendezők azt vizsgálják. Valószínűleg ebben az évben körvonalazódni fog, így a jövő évben el tudunk kezdeni a telektulajdonosokkal egyeztetni. Emellett a Varga Zoltán pályázatot szeretne beadni, a telepe mellé építene egy csarnokot, ez azonban belelóg a mi zöldsávunkba, ami a lakóövezetet választja le a gazdasági kereskedelmi területtől. Azt a megoldást ajánlottuk fel részére, hogy a földje melletti utat megkapja ő, cserébe ő egy másik irányból utat biztosít.

Weisz Gergő polgármester: Megkerestek, hogy napelemparkot szeretnének Lánycsók közelében, ehhez 9,3 ha területre lenne szükségük. Mi is nehezen tudjuk biztosítani a zöldterületet, így azt ajánlottuk fel, hogy amennyiben itt szeretnék megvalósítani, akkor nekik csereterületet kell keresni, biztosítani.

Kálcsics Péter alpolgármester: Jegyző asszonyhoz intézném a kérdésem, hogy mi a helyzet az intézményösszevonás ügyével?

Czeiner Erika jegyző: Egyelőre még egyeztetni szeretnék az államkincstárral, és a minisztériummal mielőtt bármilyen dokumentumot benyújtunk.

Több napirend, kérdés és hozzászólás nem volt, a polgármester a szociális ügyek tekintetében zárt ülést rendel el.


Weisz Gergő
polgármester



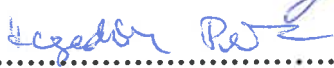

Czeiner Erika
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 17-én 18:00 órakor tartott testületi ülésén.

J E L E N V A N N A K:

Weisz Gergő polgármester..... 

Hegedűs Péter képviselő..... 

Kálcsics Péter alpolgármester..... 

Keszeg Anita képviselő..... 

László Norbert képviselő..... 

Oszvald Evelin képviselő..... 

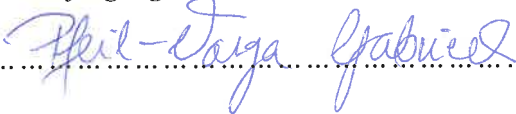
Rák Róbert képviselő..... 

Tanácskozási joggal megjelent

Czeiner Erika jegyző..... 

Kraftné Szabó Rita Gond. közp. vez.

Wittendorfer-Czebe Margit Lánycsók Óvoda főigazgató.....

Pfeil-Varga Gabriella Konyha vezető..... 

Varga Kata Lánycsók Általános Iskola és AMI főigazgató.....

Gajdács Attiláné LHNÖ elnök.....

Orsós Sándor LRNÖ elnök.....

Kratofilné Zeitvogel Éva LNNÖ elnök.....

Kissné Kern Andrea Népház vezető..... 

Pauer Erika pü. ügyintéző..... 

Antal Tamás körzeti megbízott..... 

Jegyzőkönyvvezető..... 

MEGHÍVÓ

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2025. szeptember 17-én (szerda) 18.00 órai kezdettel** testületi ülést tart, melyre ezennel tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza díszterme.

Napirendi pontok:

- 1. Körzeti megbízott beszámolója**
Előadó: Antal Tamás körzeti megbízott
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Weisz Gergő polgármester
- 3. Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.17.) sz. rendelet módosítása, 2025. évi I. félévi pénzügyi beszámoló**
Előadó: Weisz Gergő polgármester
- 4. Szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet elfogadása**
Előadó: Weisz Gergő polgármester
- 5. Településképi rendeletben szereplő helyi védettségű ingatlanok felülvizsgálata**
Előadó: Weisz Gergő polgármester
- 6. Pályázatok**
Előadó: Weisz Gergő polgármester
- 7. Likvidhitel igénylés előkészítése**
Előadó: Weisz Gergő polgármester
- 8. Képviselők kérdései, hozzászólásai, javaslati**
- 9. Szociális ügyek- Zárt ülésen tárgyalandó**
Előadó: Weisz Gergő polgármester



Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelete

Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a alapján az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásához éves költségvetési rendeletet alkotott. Ennek megfelelően finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján az előirányzat átcsoportosítások átvezetéseként a képviselő-testület az első negyedév kivételével negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ennek megfelelően Lánycsók Községi Önkormányzat a második negyedévre vonatkozóan a költségvetési rendelet módosítását elkészítette.

[3] Lánycsók Községi Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. §

A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési mérlegfőösszegének bevételi oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési bevételek összegét 630 200 739 forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési mérlegfőösszegének kiadási oldalát, illetve a tárgyévi költségvetési kiadások összegét 630 200 739 forintban állapítja meg.”

2. §

A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A működési célú bevételek összege 411 264 183 forint, a felhalmozási bevétel összege pedig 57 643 871 forint. Az önkormányzat összesített költségvetési maradványa 48 912 315 forint.”

3. §

A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2025. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület 403 370 927 forintban határozza meg, melyből:

- a) személyi jellegű kiadások: 233 055 006 forint,
- b) munkáltatót terhelő járulékok: 29 268 394 forint,
- c) dologi kiadások: 130 547 527 forint,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 500 000 forint,
- e) működési célú támogatásértékű kiadás: 5 500 000 forint,
- f) működési célú végleges pénzeszköz átadások államháztartáson kívülre: 1 500 000 forint,
- g) előző évi normatíva elszámolás, elvonások, befizetések 1 000 000 forint.”

4. §

A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat felhalmozási kiadásainak összege 108 065 083 forint.”

5. §

A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási hiányát 50 421 212 forintban állapítja meg.”

6. §

(1) A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lánycsók, 2025. szeptember 17.


Weisz Gergő
polgármester




Czeiner Erika
jegyző

Fenti rendelet a mai napon az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Lánycsók, 2025. szeptember 22.




Czeiner Erika
jegyző

„I. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Lánycsók Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi bevételei

	MEGNEVEZÉS	Lánycsók Községi Önkormányzat					Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal	Lánycsóki Konyha						Lánycsóki Népház						Összesen:		Módosítás	
1		Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Összesen	Kötelező feladat		Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Összesen	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Összesen					
2		Eredeti előirányza t	I. Módosítot t előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosítot t előirányza t	Módosított előirányzat	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányza t	I. Módosítot t előirányza t	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányza t	I. Módosítot t előirányza t	Módosítot t előirányza t	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányza t	Változás	Indokolás	
3	Önkormányzatok működési támogatásai	196 203 539	198 812 562	0		198 812 562	0		0		0		0						196203539	198 812 562	2 609 023	kulturális feladatok bérjellegű támogatása	
4	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 642 275	59 430 621	0		59 430 621	0		0		0		0					0	30 642 275	59 430 621	28 788 346	közfoglalkoztatás támogatása	
5	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	226 845 814	258 243 183	0		258 243 183	0		0		0		0	0		0		0	226 845 814	258 243 183			
6	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL	0	0	0		0	0		0		0		0	0		0		0	0	0	0		
7	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	101 500 000	101 500 000			101 500 000	0		0		0		0	0		0		0	101 500 000	101 500 000	0		
8	Szolgáltatások ellenértéke	2 140 000	2 640 000	100 000	100 000	2 740 000	0		0		6 968 000	6 968 000	6 968 000	1 025 000	1 025 000	1 100 000	1 100 000	2 125 000	11 333 000	11 833 000	500 000	bérleti díj	
9	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000	0		5 000 000	0		0		18 900 000	18 900 000	18 900 000	0	87 000			87000	23900000	23 987 000	87 000	ifjúsági ház rezszi	
10	Tulajdonosi bevételek	0	0	0			0		0		0	0	0	0					0	0	0		
11	Ellátási díjak	0	0	0		0	0		5 880 000	5 880 000	0	0	5 880 000	0					5880000	5 880 000	0		
12	Kiszámlázott áfa	216 000	216 000	0		216 000	0		1 588 000	1 588 000	6 968 000	6 968 000	8 556 000	0					8772000	8 772 000	0		
13	Áfa visszatérülés	0	0	0		0	0		0		0		0	0					0	0	0		
14	Kamatbevételek	3 000	3 000	0		3 000	1 000	1 000	0		0		0	0					4000	4 000	0		
15	Egyéb működési bevétel	385 000	385 000	0		385 000	10 000	10 000	0		0		0	0		50 000	650 000	650 000	445 000	1 045 000	600 000	áramdíj visszatérítés	
16	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	7 744 000	8 244 000	100 000	100 000	8 344 000	11 000	11 000	7 468 000	7 468 000	32 836 000	32 836 000	40 304 000	1 025 000	1 112 000	1 150 000	1 750 000	2 862 000	50 334 000	51 521 000			
17	Ingatlanértékesítés bevétele (hiány fedezésére)	57 643 871	57 643 871	0		57 643 871	0		0		0		0						57643871	57 643 871	0		
18	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	57 643 871	57 643 871	0		57 643 871	0		0		0		0						57643871	57 643 871	0		
19	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0		0	0		0		0		0	0		0		0	0	0	0		
20	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	0	0	0		0	0		0		0		0					0	0	0	0		
21	Költségvetési maradvány	45 139 804	45 139 804	0		45 139 804	2 455 431	2 455 431	0		737 340	737 340	737 340	579 740	579 740			579 740	48 912 315	48 912 315	0		
22	Központi Irányító szervi támogatás	0	0	0		0	135 788 569	135 788 569	47 044 660	47 044 660	0		47 044 660	30 500 260	30 500 260	0		30 500 260					
23	Likvid hitel felvétel				112380370	112 380 370														112 380 370	112 380 370	likvid hitel folyósítás	
24	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	45 139 804	45 139 804	0		45 139 804	138 244 000	138 244 000	47 044 660	47 044 660	737 340	737 340	47 782 000	31 080 000	31 080 000	0		31 080 000	48 912 315	48 912 315	0		
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN	438 873 489	470 770 858	100 000	112 480 370	583 251 228	138 255 000	138 255 000	54 512 660	54 512 660	33 573 340	33 573 340	88 086 000	32 105 000	32 192 000	1 150 000	1 750 000	33 942 000	485 236 000	630 200 739	144 964 739		

„2. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Lánycsók Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi kiadásai

1	Kiadás megnevezése	Lánycsók Községi Önkormányzat					Lánycsói Közös Önkormányzati Hivatal		Lánycsói Konyha					Lánycsói Népház					Összesen:			
2		Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Összesen	Kötelező feladat		Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Összesen	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Összesen				
3		Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Változás	Indokolás
4	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	52 114 849	52 114 849	0	27 850 377	79 965 226	112 372 395	112 672 395	13 259 640	13 339 640	8 839 760	8 839 760	22 179 400	18 224 248	18 237 985	0		18 237 985	204 810 892	233 055 006	28 244 114	közfoglalkoztatottak bére+intézményi korrekció
5	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	6 758 004	6 758 004	0	1 887 969	8 645 973	15 081 267	15 081 267	1 717 201	1 717 201	1 144 801	1 144 801	2 862 002	2 369 152	2 679 152	0		2 679 152	27 070 425	29 268 394	2 197 969	közfoglalkoztatottak járuléka+intézményi korrekció
6	DOLOGI KIADÁSOK	42 289 788	42 289 788	1 640 000	1 958 937	44 248 725	10 801 338	10 429 341	37 754 759	37 674 759	25 169 839	25 169 839	62 844 598	8 746 600	9 109 863	3 915 000	3 915 000	13 024 863	130 317 324	130 547 527	230 203	közfoglalkoztatottak dologi támogatása+intézményi korrekció
7	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	2 500 000	2 500 000	0	0	2 500 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	2 500 000	2 500 000	0	
8	Működési célú támogatások	5 500 000	5 500 000	1 500 000	1 500 000	7 000 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	7 000 000	7 000 000	0	
9	Előző évi normatíva elszámolás	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	1 000 000	1 000 000	0	
10	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	6 500 000	6 500 000	1 500 000	1 500 000	8 000 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	8 000 000	8 000 000	0	
11	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	110 162 641	110 162 641	3 140 000	33 197 283	143 359 924	138 255 000	138 183 003	52 731 600	52 731 600	35 154 400	35 154 400	87 886 000	29 340 000	30 027 000	3 915 000	3 915 000	33 942 000	372 698 641	403 442 924		
12	BERUHÁZÁSOK (ÁFÁ-val)	1 020 000	1 020 000	0	0	1 020 000	0	71 997	200 000	200 000			200 000	0	0	0		0	1 220 000	1 291 997	71 997	eszközbeszerzés
13	FELÚJÍTÁSOK (ÁFÁ-val)	104 933 000	106 773 086	0	0	106 773 086	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	104 933 000	106 773 086	1 840 086	TOP Plusz energetikai pályázat
14	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	
15	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	105 953 000	107 793 086	0	0	107 793 086	0	71 997	200 000	200 000	0	0	200 000	0	0	0		0	106 153 000	108 065 083		
16	Központi Irányító szervi támogatás	213 333 489	213 333 489	0	0	213 333 489	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	
17	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	6 384 359	6 384 359	0	0	6 384 359	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	6 384 359	6 384 359	0	
18	Likvid hitel törlesztés				112 380 370	112 380 370												0		112 380 370	112 380 370	likvid hitel törlesztés
19	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	219 717 848	219 717 848	0	112 380 370	332 098 218	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0		0	0	
20	Kiadások összesen:	435 833 489	437 673 575	3 140 000	145 577 653	583 251 228	138 255 000	138 255 000	52 931 600	52 931 600	35 154 400	35 154 400	88 086 000	29 340 000	30 027 000	3 915 000	3 915 000	33 942 000	485 236 000	630 272 736	145 036 736	

„4. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Lánycsók Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinek 2025. évi felhalmozási kiadásai

1		Lánycsók Községi Önkormányzat		Lánycsói Közös Önkormányzati Hivatal		Lánycsói Konyha		Lánycsói Népház		Összesen:	
2		Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat
3	Beruházási kiadás megnevezése										
4	Eszközbeszerzés	1 020 000	1 020 000	0	71 997	200 000	200 000	0	0	1 220 000	1 291 997
5	Beruházás összesen:	1 020 000	1 020 000	0	71 997	200 000	200 000	0	0	1 220 000	1 291 997
6	Felújítási kiadás megnevezése										
7	TOP energetikai pályázat	104 933 000	106 773 086	0	0	0	0	0	0	104 933 000	106 773 086
8	Felújítás összesen	104 933 000	106 773 086	0	0	0	0	0	0	104 933 000	106 773 086
9	ÖSSZES FELHALMOZÁSI KIADÁS:	105 953 000	107 793 086	0	71 997	200 000	200 000	0	0	106 153 000	108 065 083

”

„6. melléklet az 1/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

LÁNYCSÓK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK 2025. ÉVI ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE

	BEVÉTEL MEGNEVEZÉSE	Lánycsók Községi Önkormányzat		Lánycsói Közös Önkormányzati Hivatal		Lánycsói Konyha		Lánycsói Népház		Összesen:		KIADÁS MEGNEVEZÉSE	Lánycsók Községi Önkormányzat		Lánycsói Közös Önkormányzati Hivatal		Lánycsói Konyha		Lánycsói Népház		Összesen:		Egyenleg
		Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t		Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	Eredeti előirányza t	I. Módosított előirányza t	
1	Működési bevétel	7 844 000	8 344 000	11 000	11 000	40 304 000	40 304 000	2 175 000	2 862 000	50 334 000	51 521 000	Személyi juttatás	52 114 849	79 965 226	112 372 395	112 672 395	22 099 400	22 179 400	18 224 248	18 237 985	204 810 892	233 055 006	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belül	30 642 275	59 430 621							30 642 275	59 430 621	Munkaadókat terhelő járulékok	6 758 004	8 645 973	15 081 267	15 081 267	2 862 002	2 862 002	2 369 152	2 679 152	27 070 425	29 268 394	
3	Közhatalmi bevételek	101 500 000	101 500 000							101 500 000	101 500 000	Dologi kiadás	43 929 788	44 248 725	10 801 338	10 429 341	62 924 598	62 844 598	12 661 600	13 024 863	130 317 324	130 547 527	
4	Önkormányzatok működési támogatása (állami)	196 203 539	198 812 562							196 203 539	198 812 562	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 500 000	2 500 000							2 500 000	2 500 000	
5										-	-	Támogatás értékű kiadások államháztartáson belüre	5 500 000	5 500 000							5 500 000	5 500 000	
6										-	-	Előző évi normatíva elszámolás	1 000 000	1 000 000							1 000 000	1 000 000	
7										-	-	Támogatás értékű kiadások államháztartáson kívülre	1 500 000	1 500 000							1 500 000	1 500 000	
8										-	-	Tartalék									-	-	
9	Működési célú bevételek	336 189 814	368 087 183	11 000	11 000	40 304 000	40 304 000	2 175 000	2 862 000	378 679 814	411 264 183	Működési célú kiadások	113 302 641	143 359 924	138 255 000	138 183 003	87 886 000	87 886 000	33 255 000	33 942 000	372 698 641	403 370 927	7 893 256
10										-	-	Felújítás	104 933 000	106 773 086							104 933 000	106 773 086	
11	Ingatlanértékesítés	57 643 871	57 643 871							57 643 871	57 643 871	Beruházás	1 020 000	1 020 000		71997	200000	200000			1 220 000	1 291 997	
12	Felhalmozási célú támogatások									-	-	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre									-	-	
13	Felhalmozási bevételek	57 643 871	57 643 871							57 643 871	57 643 871	Felhalmozási kiadások	105 953 000	107 793 086	-	71 997	200 000	200 000	-	-	106 153 000	108 065 083	- 50 421 212
14	Költségvetési maradvány	45 139 804	45 139 804	2 455 431	2 455 431	737 340	737 340	579 740	579 740	48 912 315	48 912 315	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	6 384 359	6 384 359							6 384 359	6 384 359	
15	Központi Irányító szervi támogatás			135 788 569	135 788 569	47 044 660	47 044 660	30 500 260	30 500 260	213 333 489	213 333 489	Központi Irányító szervi támogatás	213 333 489	213 333 489							213 333 489		
16	Likvid hitel felvétel		112 380 370							-	112 380 370	Likvid hitel törlesztés		112 380 370							-	112 380 370	
17	Finanszírozási bevételek	45 139 804	157 520 174	138 244 000	138 244 000	47 782 000	47 782 000	31 080 000	31 080 000	262 245 804	374 626 174	Finanszírozási kiadások	219 717 848	332 098 218	-	-	-	-	-	-	6 384 359	6 384 359	
18	BEVÉTEL ÖSSZESEN	438 973 489	583 251 228	138 255 000	138 255 000	88 086 000	88 086 000	33 255 000	33 942 000	485 236 000	630 200 739	KIADÁS ÖSSZESEN	438 973 489	583 251 228	138 255 000	138 255 000	88 086 000	88 086 000	33 255 000	33 942 000	485 236 000	630 200 739	

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2025. (IX. 22.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatásáról

[1] A Közigazgatási és Területfejlesztési Miniszter döntése alapján Lánycsók Községi Önkormányzat 2 827 020 forint szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

[2] E rendelet célja, hogy Lánycsók településen élők részére támogatást nyújtson a tűzifa beszerzéséhez, szociális rászorultság alapján, meghatározza a természetben nyújtott települési támogatásként nyújtott egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági felételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

[3] Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében, valamint 132. § (4) bekezdés g) pontjában meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet alkalmazása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc.tv.) és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Kormányrendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan a Szoc.tv.10. §-a az irányadó.

2. §

(1) Lánycsók Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Lánycsók községben bejelentett állandó lakóhelyén, tartózkodási helyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A kérelem elbírálása során előnyt élvez a Szoc.tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő) jogosult, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(3) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. §

Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig, vissza nem térítendő támogatásként, térítésmentesen, legfeljebb 5 erdei m³, szociális célú tűzifa támogatásban részesíti azt a rászoruló személyt,

- a) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg
 - aa) több személyes háztartás esetén a 76 650 forintot,
 - ab) egyszemélyes háztartás (a lakóingatlanban egyedül élő) esetén a 115 500 forintot,
 - ac) 65 év feletti egyszemélyes háztartásban élő esetén a 128 100 forintot, és
- b) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

4. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra szociális rászorultságtól függetlenül az az igénylő

- a) aki, vagy akinek háztartásában vele élő személy erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
- b) aki tűzifával egyáltalán nem fűthető ingatlanban lakik életvitelszerűen.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem kérhető.

5. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás legkésőbb 2025. október 17. napjáig kezdeményezhető

- a) a rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával a Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatalnál (7759 Lánycsók, Kossuth u. 3.) vagy
- b) a rendelet 1. melléklete szerinti adatok, nyilatkozatok és jövedelemigazolás megadásával elektronikus ügyintézés keretében az önkormányzat hivatali kapuján keresztül E-papír beadványon.

(2) A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A kérelemről a képviselő-testület legkésőbb a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 15 napon belül dönt.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló tűzifa mennyiséget a jogosultak között egyenlő arányban osztja el.

(4) A döntést követően legkésőbb 2026. február 16-ig a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállítatásáról, melynek átvételét a jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(5) Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem a jogosult igényelte és kapta, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. május 31-én hatályát veszti.

Lánycsók, 2025. szeptember 17.


Weisz Gergő
polgármester




Czeiner Erika
jegyző

Fenti rendelet a mai napon az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Lánycsók, 2025. szeptember 22.




Czeiner Erika
jegyző

KÉRELEM

Alulírott kérem, hogy részemre a szociális célú tűzifa juttatásáról szóló 8/2025. (IX.22.) önkormányzati rendelet alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

ADATAIM:

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakóhely, tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozatom jogkövetkezményei ismeretében kijelentem, hogy fatüzelésre **alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem.**

A támogatás megítélésénél előnyben részesítő körülményeim:

- a) aktív korúak ellátása, a megállapító határozat száma:
- b) időskorúak járadéka, a megállapító határozat száma:
- c) települési támogatás, ezen belül különösen lakásfenntartási támogatást megállapító határozat száma:
- d) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, a megállapító határozat száma:

A fenti ellátásokban nem részesülök, de szociálisan rászoruló vagyok az alábbi indokok alapján:

- a) az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 76 650 forintot, egyedül élő esetén 115 500 forintot, 65 év feletti egyedül élő esetében a 128 100 forintot,
- b) egyéb rászorultsági indok:

Tudomásul veszem, hogy nem támogatható az a kérelem, ahol

- a kérelmező erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos,
- az ingatlan tűzifával egyáltalán nem fűthető
- az ingatlan üresen áll, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

Tudomásul veszem, hogy kemény lombos fafajta igénylésére van lehetőség.

Kérelem benyújtásához szükséges melléklet:

- Jövedelmi és vagyonyilatkozat

Lánycsók, 20.....

.....
kérelmező

J ö v e d e l e m n y i l a t k o z a t

A/ Személyi adatok:

1. A támogatást kérő neve és lakcíme, tartózkodási helye:

.....

2. A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel egy lakcímen (közös háztartásban) élők száma:

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehetők adatai:

Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele

Támogatás szempontjából figyelembe vehető személyek az egy háztartásban élők,

Szoc.tv szerinti fogalma:

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

B/ Jövedelmi adatok:

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Házastárs, élet-társ jövedelme.	Kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből: közfoglalkoztatásból származó						
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó.						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások.						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások.						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások.						
6. Egyéb jövedelem.						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Lánycsók,

.....

aláírás

N y i l a t k o z a t (egyéb jövedelemről)

Alulírott (név)

Lánycsók,szám alatti lakos
anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. Alkalmi munkából származó jövedelemem nincs.
2. Egyéb jövedelemem nincs.
3. Alkalmi munkából származó jövedelemem havi:Ft
4. Egyéb jövedelemem (pl.: földbérlet, földhasználatból származó jövedelem, tartásdíj...)Ft.

Lánycsók, 20:.....

.....

aláírás

/ A nyilatkozaton a megfelelő részt alá kell húzni. /

Tájékoztató jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

a) jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az adómentes bevételt is, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjmegállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiatároláshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülői gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt kerül sor,
13. a személyi jövedelemadóról szóló törvény 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel:

Az a) pont alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értéktartarától (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegével), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Az a) pont alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai.

Neve:

Lakóhely/tartózkodási hely:

II. A kérelmező és a vele együtt élők vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tu-
lajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tu-
lajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:*
..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám szerzés
ideje, valamint a gyártás éve: Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám, szerzés ideje, valamint a gyártás éve: Becsült forgalmi érték:**
..... Ft

Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg: Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő ada-
toknak a települési támogatás megállapítása iránti eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Lánycsók, év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többet rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak
számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a
vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Vagyon Szoc.tv szerinti fogalma: vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jöve-
delemként figyelembe nem vett – összeg, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege a szociális vetítési alap összegének a harmincszorosát, vagy

b) együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely
az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

Átvételi elismervény

1. példány

.....(név) Lánycsók, szám
alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Lánycsók Községi Önkormányzat a szociális
célú tűzifa juttatásáról szóló 8/2025. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján megállapított termé-
szetbeni juttatásként erdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Lánycsók, 20.....

.....

átadó

átvevő

Átvételi elismervény

2. példány

.....(név) Lánycsók, szám
alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Lánycsók Községi Önkormányzat a szociális
célú tűzifa juttatásáról szóló 8/2025. (IX.22.) önkormányzati rendelete alapján megállapított termé-
szetbeni juttatásként erdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Lánycsók, 20.....

.....

átadó

átvevő

Project ID	Project Name	Financial Summary			Performance Metrics			Resource Allocation			Risk Assessment			Compliance & Reporting		
		Budget (USD)	Actual (USD)	Variance	Progress (%)	Quality Score	Customer Sat.	Team Size	Equipment	Material Cost	Risk Level	Compliance Status	Report Date	Report Type	Report Status	
P001	Project Alpha: New Product Development	1200000	1150000	50000	85%	4.5	92%	15	5	100000	Low	Compliant	2023-10-25	Quarterly	Completed	
		800000	780000	20000	70%	4.2	88%	10	3	70000	Medium	Compliant	2023-10-20	Monthly	In Progress	
		500000	480000	20000	60%	4.0	85%	8	2	40000	Low	Compliant	2023-10-15	Weekly	Completed	
P002	Project Beta: Infrastructure Upgrade	2500000	2400000	100000	90%	4.8	95%	25	10	200000	Low	Compliant	2023-11-01	Quarterly	Completed	
		1800000	1750000	50000	80%	4.6	90%	18	8	150000	Medium	Compliant	2023-10-28	Monthly	In Progress	
		1200000	1180000	20000	75%	4.4	87%	12	6	100000	Low	Compliant	2023-10-22	Weekly	Completed	
P003	Project Gamma: Marketing Campaign	300000	290000	10000	95%	4.9	98%	5	2	20000	Low	Compliant	2023-11-05	Quarterly	Completed	
		200000	195000	5000	88%	4.7	93%	4	1	15000	Medium	Compliant	2023-11-02	Monthly	In Progress	
		100000	98000	2000	80%	4.5	90%	3	1	8000	Low	Compliant	2023-10-25	Weekly	Completed	
P004	Project Delta: IT System Migration	1500000	1450000	50000	82%	4.3	89%	12	5	120000	Medium	Compliant	2023-11-03	Quarterly	Completed	
		1000000	980000	20000	78%	4.1	86%	10	4	80000	Low	Compliant	2023-11-01	Monthly	In Progress	
		500000	490000	10000	70%	4.0	84%	8	3	40000	Low	Compliant	2023-10-28	Weekly	Completed	
P005	Project Epsilon: Customer Service Initiative	400000	390000	10000	90%	4.7	94%	6	2	30000	Low	Compliant	2023-11-04	Quarterly	Completed	
		300000	295000	5000	85%	4.6	91%	5	1	25000	Medium	Compliant	2023-11-02	Monthly	In Progress	
		100000	98000	2000	75%	4.4	88%	3	1	8000	Low	Compliant	2023-10-26	Weekly	Completed	
P006	Project Zeta: Research & Development	1800000	1700000	100000	88%	4.5	90%	15	7	150000	Medium	Compliant	2023-11-06	Quarterly	Completed	
		1300000	1250000	50000	80%	4.3	87%	12	6	100000	Low	Compliant	2023-11-03	Monthly	In Progress	
		500000	480000	20000	70%	4.1	85%	8	3	40000	Low	Compliant	2023-10-29	Weekly	Completed	
P007	Project Eta: Supply Chain Optimization	900000	880000	20000	92%	4.8	96%	10	4	70000	Low	Compliant	2023-11-07	Quarterly	Completed	
		600000	580000	20000	85%	4.6	92%	8	3	50000	Medium	Compliant	2023-11-04	Monthly	In Progress	
		300000	290000	10000	78%	4.4	89%	6	2	25000	Low	Compliant	2023-10-30	Weekly	Completed	
P008	Project Theta: HR System Upgrade	700000	680000	20000	89%	4.7	93%	8	3	60000	Medium	Compliant	2023-11-08	Quarterly	Completed	
		500000	490000	10000	82%	4.5	90%	6	2	40000	Low	Compliant	2023-11-05	Monthly	In Progress	
		200000	195000	5000	75%	4.3	87%	4	1	15000	Low	Compliant	2023-10-31	Weekly	Completed	
P009	Project Iota: Sales Training Program	250000	240000	10000	94%	4.9	97%	4	1	20000	Low	Compliant	2023-11-09	Quarterly	Completed	
		180000	175000	5000	88%	4.7	94%	3	1	15000	Medium	Compliant	2023-11-06	Monthly	In Progress	
		70000	68000	2000	80%	4.5	90%	2	1	5000	Low	Compliant	2023-10-27	Weekly	Completed	

LÁNYCSÓK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK 2025. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSÁNAK
ÉS SAJÁT BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE
ÁLLANDÓ NÉPESSÉG 2024. JAN. 1-ÉN 2441 FŐ

Bevétel megnevezése	Előirányzat	I. Módosított	Tény
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása elismer hivataltól létszám alapján	98 265 700	51 098 164
1.1.1.2.	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 527 600	2 874 352
1.1.1.3. 1.	Közüvilágítás alapamogatás	5 896 000	3 065 920
1.1.1.3. 2.	Közüvilágítás üzemeltetési támogatás	3 520 000	1 830 400
1.1.1.4.	Közütemető fenntartása	3 325 200	1 729 104
1.1.1.5.	Közüutak fenntartásának támogatása	4 302 935	2 237 526
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000	4 420 000
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcs feladatok	117 300	60 996
	Polgármester illetményéhez támogatás		8 077 425
1.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	129 454 735	75 393 887
1.3.1.	Szociális feladatok egyéb támogatása	11 354 390	5 904 282
	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 354 390	5 904 282
1.4.1.1.	Gyermekétkezés finanszírozás szempontjából elismer dologozók bértámogatása	20 561 760	10 692 115
1.4.1.2.	Gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	15 267 099	7 938 891
1.4.2.	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüidei étkezésének támogatása	28 130	14 628
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	35 856 989	18 645 634
1.5.2.	Könyvtári támogatás	5 401 933	2 809 006
		2 609 023	2 609 023
1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatai	5 401 933	5 418 029
	Önkormányzatok kiegészítő támogatásai		-
	Polgármesteri illetmény támogatása	14 135 492	
	Összesen:	196 203 539	105 361 832

Előirányzat. I. Módosított		Tény
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	101 500 000	55 787 001
magánszemélyek kommunális adója	10 000 000	4 631 693
iparüzési adó állandó jellegű	90 000 000	50 308 847
pótlék	1 250 000	846 461
talajterhelési díj	250 000	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	50 834 000	26 382 525
béreti díj bevételek, közterületfoglalás	2 740 000	1 440 545
kamat	4 000	820
Lánycsónaki Népház bérleti díj	2 125 000	891 410
Lánycsónaki Konyha: étkezési térítési díj dolgozók, vendégek	6 968 000	3 038 736
Lánycsónaki Konyha: étkezési térítési díj iskolás gyerekek	5 880 000	3 429 021
Lánycsónaki Konyha: államházt belülré továbbszámoltatott működési bevételek Gondozási Központba	18 900 000	9 258 900
Közzetített szolgáltatások KÖH napelen többlettermelés		160 248
Közzetített szolgáltatások népház napelen többlettermelés	87 000	102 000
államházt kívülré továbbszámoltatott működési bevételek DIGI, védőnői átalánydíj	5 000 000	900 000
Készletértékesítés bevétele Közfoglalkoztatásból származó		123 453
Egyéb működési bevételek	445 000	2 600 298
kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája	8 772 000	4 437 094
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	30 142 275	44 235 194
Közfoglalkoztatás támogatása	29 288 346	31 414 058
Támogatásértéktől bevétel helyi önkormányzatól, Majs, Udvar, Kisnyárad, Homorúd Közös Hivatal finanszírozásra	25 142 275	12 821 136
Átvett pénzeszköz Gondozási Központ Lánycsónak	5 000 000	
FELHALMOZÁSI C. TÁMOGATÁSOK közfoglalkoztatás		130 000

Ingatlanértékesítés bevétele (hiány fedezésére)	57 643 871	57 643 871	
Költségvetési maradvány	48 912 315	48 912 315	48 912 315
Likvid hitel felvétel		112 380 370	112 380 370
Összesen	289 032 461	431 388 177	287 697 405
BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	485 236 000	630 200 739	393 189 237

3. melléklet

Lánycsók Községi Önkormányzat által nyújtott 2025. I. félévi támogatások célonként

forintban

	Eredeti	I. Módosított	Tény
Civil szervezetek működési támogatásai	1 500 000	1 500 000	750000
Működési célú támogatás kiadás államháztartáson kívülre	1 500 000	1 500 000	750 000
Támogatásértékű kiadás MTKT részére	5 000 000	5 000 000	
Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás tagdíj	500 000	500 000	
Működési célú támogatás kiadás államháztartáson belülre	5 500 000	5 500 000	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:	2 500 000	2 500 000	662885
Előző évi normatíva elszámolás	1 000 000	1 000 000	12000
TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:	10 500 000	10 500 000	1 424 885

Lányesók Községi Önkormányzat és költségvetési szervének 2025. I. félévi felhalmozási kiadásai

	Lányesók Községi Önkormányzat			Lányesók Községi Önkormányzati Hivatal			Lányesóki Könyvtár			Lányesóki Népház			Összesen:		
	Eredeti	I. Módosított	Tény	Eredeti	I. Módosított	Tény	Eredeti	I. Módosított	Tény	Eredeti	I. Módosított	Tény	Eredeti	I. Módosított	Tény
Beruházási kiadás megnevezése															
Eszközbeszerzés	1 020 000	1 020 000	457 253	0	71 997	71 997	200 000	200 000					1 220 000	1 291 997	529 250
Beruházás összesen:	1 020 000	1 020 000	457 253	-	71 997	71 997	200 000	200 000		0			1 220 000	1 291 997	529 250
Felújítási kiadás megnevezése															
TOP energetikai pályázat	104 933 000	106 773 086	65 646 662	0						0			104 933 000	106 773 086	65 646 662
Nyugdíjasklub felújítás			97 259											-	97 259
Felújítás összesen	104 933 000	106 773 086	65 743 921	0						0			104 933 000	106 773 086	65 743 921
ÖSSZES FELHALMOZÁSI KIADÁS:	105 953 000	107 793 086	66 201 174	0	71 997	71 997	200 000	200 000		0			106 153 000	108 065 083	66 273 171

LÁNYCSÓK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK ENGEDÉLYEZETT ÁLLÁSHELYEINEK SZÁMA 2025. I. FÉLÉVBEN

fő

	KÖZALKALMAZOTT		KÖZTISZTVISELŐ		MUNKA		ÖSSZES ÁLLÁSHELY
	szakmai tevékenységet ellátók	üzemeltetési tevékenységet ellátók	szakmai tevékenységet ellátók	üzemeltetési tevékenységet ellátók	szakmai tevékenységet ellátók	üzemeltetési tevékenységet ellátók	
Lánycsók Községi Önkormányzat							
Polgármester			1				1
Város és községgazdálkodás		2					2
Közutak, hidak fenntartása		1					1
Zöldterületkezelés		2					2
Összesen:	0	5	1	0	0	0	6
Lánycsóki Népház							
Ifjúsági ház							0
Népház					0,25	2,5	2,75
Könyvtár					1		1
Összesen:	0	0	0	0	1,25	2,5	3,75
Lánycsóki Konyha							
Összesen:	1	5					6
Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal							
Lánycsóki székhely			9				9
Majsi Kirendeltség			5				5
Homorúd Kirendeltség			3			1	4
Összesen:	0	0	17	0	0	1	18
ÖSSZESEN:	1	10	18	0	1,25	3,5	33,75
Közfoglalkoztatottak						42	42
MINDÖSSZESEN:	1	10	18	0	1,25	45,5	75,75

Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. I félévi beszámoló

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségve-tési évben esedékes végleges	Teljesítés
		4	5	7	10
2					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	29 904 800	54 204 800	43 983 604	43 983 604
05	Végkielégítés (K1105)	732 000	1 032 000	777 600	777 600
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	3 100 377	176 603	176 603
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	30 636 800	58 337 177	44 937 807	44 937 807
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	20 176 049	20 176 049	10 787 611	10 787 611
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 302 000	1 452 000	1 114 509	1 114 509
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	21 478 049	21 628 049	11 902 120	11 902 120
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	52 114 849	79 965 226	56 839 927	56 839 927
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 758 004	8 645 973	5 538 272	5 538 272
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	5 528 859
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	9 413
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 670 000	9 570 000	5 457 609	5 075 505
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	9 670 000	9 570 000	5 457 609	5 075 505
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	110 000	110 000	37 898	35 902
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	80 000	80 000	31 436	26 009
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	190 000	190 000	69 334	61 911
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	8 803 000	8 803 000	3 170 978	1 806 659
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	505 000	505 000	370 827	270 422
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	160 000	160 000	53 011	32 816
39	Közütemi díjak (=35+...+38) (K331)	9 468 000	9 468 000	3 594 816	2 109 897
41	Béreteti és lízing díjak (>=42) (K333)	1 971 000	1 971 000	561 782	491 188
43	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások (K334)	730 000	730 000	222 708	170 614
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 200 000	2 200 000	155 000	125 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	8 787 155	9 096 092	3 268 085	3 046 693
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	23 156 155	23 465 092	7 802 391	5 943 392
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	300 000	300 000	0	0
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	300 000	300 000	0	0
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 943 633	6 943 633	2 732 343	2 223 175
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	270 000	270 000	141 000	141 000
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	3 400 000	3 400 000	1 529 363	1 529 363
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	110 000	100 312	95 510
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	10 613 633	10 723 633	4 503 018	3 989 048
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	43 929 788	44 248 725	17 832 352	15 069 856

104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	2 500 000	2 500 000	671 285	662 885
121	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	662 885
124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	2 500 000	2 500 000	671 285	662 885
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	1 000 000	1 000 000	12 000	12 000
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	1 000 000	1 000 000	12 000	12 000
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=155+...+164) (K506)	5 500 000	5 500 000	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (=183+...+192) (K512)	1 500 000	1 500 000	750 000	750 000
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	750 000
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	8 000 000	8 000 000	762 000	762 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	800 000	800 000	360 041	360 041
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	220 000	220 000	97 212	97 212
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	1 020 000	1 020 000	457 253	457 253
206	Ingatlanok felújítása (K71)	82 624 409	84 073 295	51 766 866	51 766 866
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	22 308 591	22 699 791	13 977 055	13 977 055
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	104 933 000	106 773 086	65 743 921	65 743 921
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	219 255 641	251 153 010	147 845 010	145 074 114

Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. I félévi beszámoló

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés költségvetési évben esedékes	Teljesítés
		4	5	6	8
2	3				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	129 454 735	129 454 735	75 393 887	75 393 887
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	11 354 390	11 354 390	5 904 282	5 904 282
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	35 856 989	35 856 989	18 645 634	18 645 634
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	47 211 379	47 211 379	24 549 916	24 549 916
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	5 401 933	8 010 956	5 418 029	5 418 029
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	14 135 492	14 135 492	0	0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	196 203 539	198 812 562	105 361 832	105 361 832
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	30 142 275	59 430 621	44 235 194	44 235 194
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	31 414 058
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	12 821 136
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	226 345 814	258 243 183	149 597 026	149 597 026
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	0	130 000	130 000
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0	130 000
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	0	130 000	130 000
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	10 000 000	10 000 000	10 169 737	4 631 693
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	4 631 693
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+134) (B351)	90 000 000	90 000 000	116 973 065	50 308 847
120	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	50 308 847
161	Termékek és szolgáltatások adói (=115+135+139+140+144) (B35)	90 000 000	90 000 000	116 973 065	50 308 847
162	Egyéb közhatalmi bevételek (≥=163+...+180) (B36)	1 500 000	1 500 000	3 327 885	846 461
181	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+161+162) (B3)	101 500 000	101 500 000	130 470 687	55 787 001
182	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	123 453	123 453
183	Szolgáltatások ellenértéke (≥=184+185) (B402)	2 740 000	2 740 000	1 440 545	1 440 545
184	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	800 157

186	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=187) (B403)	5 000 000	5 000 000	999 720	900 000
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	216 000	216 000	190 889	190 889
		3 000	3 000	820	820
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	3 000	3 000	820	820
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	385 000	385 000	1 056 222	1 055 533
217	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	62 660
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	8 344 000	8 344 000	3 811 649	3 711 240
221	Ingatlanok értékesítése (>=222) (B52)	57 643 871	57 643 871	0	0
229	Felhalmozási bevételek (=219+221+223+224+227) (B5)	57 643 871	57 643 871	0	0
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	0	0	467 775	0
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	0	467 775	0
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	393 833 685	425 731 054	284 477 137	209 225 267

Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. I félévi beszámoló

03 - időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés				
3		4	5	7	10				
2									
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	112 380 370	112 380 370	112 380 370				91 602 124
06	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	0	112 380 370	112 380 370	112 380 370				91 602 124
20	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	6 384 359	6 384 359	6 384 359	6 384 359				6 384 359
21	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	213 333 489	213 333 489	213 333 489	98 598 460				98 598 460
28	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+18+20+...+24+27) (K91)	219 717 848	332 098 218	332 098 218	217 363 189				196 584 943
39	Finanszírozási kiadások (=28+36+37+38) (K9)	219 717 848	332 098 218	332 098 218	217 363 189				196 584 943

Lánycsók Községi Önkormányzat 2025. I félévi beszámoló

#	Megnevezés	04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek						
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Követelés költségvetési évben esedékes		Teljesítés
		3	4	5	6	8		
2								
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)		0	112 380 370	112 380 370		112 380 370	112 380 370
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)		0	112 380 370	112 380 370		112 380 370	112 380 370
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		45 139 804	45 139 804	45 139 804		45 139 804	45 139 804
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)		45 139 804	45 139 804	45 139 804		45 139 804	45 139 804
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)		45 139 804	157 520 174	157 520 174		157 520 174	157 520 174
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)		45 139 804	157 520 174	157 520 174		157 520 174	157 520 174

Lánycsóki Konyha 2025. I. félévi beszámoló

#	Megnevezés	01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások					Teljesítés
		Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségve-tési évben esedékes végleges					
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségve-tési évben esedékes végleges			
2	3	4	5	7	10		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 259 400	21 259 400	11 801 400	11 801 400	11 801 400	
09	Közlekedési költségértítés (K1109)	0	80 000	74 235	74 235	74 235	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	21 259 400	21 339 400	11 875 635	11 875 635	11 875 635	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	840 000	840 000	420 000	420 000	420 000	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	840 000	840 000	420 000	420 000	420 000	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	22 099 400	22 179 400	12 295 635	12 295 635	12 295 635	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 862 002	2 862 002	1 583 322	1 583 322	1 583 322	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	1 583 322	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	43 861 970	43 731 970	22 647 277	22 647 277	13 731 437	
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	43 861 970	43 731 970	22 647 277	22 647 277	13 731 437	
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	130 000	130 000	67 311	67 311	67 311	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	33 000	33 000	16 905	16 905	16 905	
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	163 000	163 000	84 216	84 216	84 216	
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	2 300 000	2 300 000	269 390	269 390	174 458	
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 500 000	3 500 000	936 972	936 972	437 984	
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	700 000	700 000	277 120	277 120	0	
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	6 500 000	6 500 000	1 483 482	1 483 482	612 442	
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	300 000	267 040	267 040	85 013	
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	800 000	800 000	502 484	502 484	502 484	
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	7 600 000	7 600 000	2 253 006	2 253 006	1 199 939	
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 999 628	8 699 628	5 022 015	5 022 015	3 105 193	
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 300 000	2 600 000	2 364 000	2 364 000	2 352 000	
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	50 000	24 103	24 103	1 958	
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	11 299 628	11 349 628	7 410 118	7 410 118	5 459 151	
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	62 924 598	62 844 598	32 394 617	32 394 617	20 474 743	
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	200 000	0	0	0	
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	200 000	200 000	0	0	0	
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	88 086 000	88 086 000	46 273 574	46 273 574	34 353 700	

Lánycsóki Konyha 2025. I. félévi beszámoló

#	Megnevezés	02 - időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés költségvetési évben esedékes		
2	3	4	5	6	8	
182	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 834 000	2 834 000	0	0	
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	4 134 000	4 134 000	3 616 130	3 038 736	
186	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=187) (B403)	18 900 000	18 900 000	9 258 900	9 258 900	
195	Ellátási díjak (B405)	5 880 000	5 880 000	4 924 130	3 429 021	
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	8 556 000	8 556 000	4 805 774	4 246 205	
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	0	0	234 876	214 876	
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	40 304 000	40 304 000	22 839 810	20 187 738	
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	40 304 000	40 304 000	22 839 810	20 187 738	

Lánycsóki Konyha 2025. I. félévi beszámoló

#	Megnevezés	04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés költségvetési évben esedékes		
2	3	4	5	6	8	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	737 340	737 340	737 340	737 340	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	737 340	737 340	737 340	737 340	
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	47 044 660	47 044 660	15 428 335	15 428 335	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)	47 782 000	47 782 000	16 165 675	16 165 675	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	47 782 000	47 782 000	16 165 675	16 165 675	

Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi beszámoló

#	Megnevezés	01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások					Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évben esedékes végleges			
		4	5	7	10		
2	3						
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	104 149 140	103 607 118	52 777 260	52 777 260		52 777 260
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 278 880	3 278 880	0	0		0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 984 375	3 984 375	3 984 375	3 984 375		3 984 375
09	Közeledési költségértítés (K1109)	520 000	520 000	246 312	246 312		246 312
10	Egyéb költségértítések (K1110)	240 000	240 000	0	0		0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	200 000	800 222	498 360	498 360		498 360
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	112 372 395	112 430 595	57 506 307	57 506 307		57 506 307
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások (K122)	0	241 800	241 800	241 800		241 800
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	241 800	241 800	241 800		241 800
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	112 372 395	112 672 395	57 748 107	57 748 107		57 748 107
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	15 081 267	15 081 267	8 100 369	8 100 369		8 100 369
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0		7 470 305
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0		32 412
27	ebből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0		597 652
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	450 000	822 959	762 100	762 100		738 459
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	450 000	822 959	762 100	762 100		738 459
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 800 000	1 270 000	330 978	307 478		307 478
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	235 000	235 000	119 318	119 318		119 318
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 035 000	1 505 000	450 296	426 796		426 796
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	200 000	1 900 000	1 592 875	512 381		512 381
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	1 650 000	1 730 000	842 586	617 294		617 294
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	180 000	220 000	76 589	48 736		48 736
39	Köztüzemi díjak (=35+...+38) (K331)	2 030 000	3 850 000	2 512 050	1 178 411		1 178 411
41	Béreti és lízing díjak (>=42) (K333)	2 000 000	290 000	125 300	107 400		107 400
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	150 000	190 000	160 692	56 092		56 092
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	200 000	200 000	183 750	183 750		183 750
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 650 000	1 285 044	990 909	923 606		923 606
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	6 030 000	5 815 044	3 972 701	2 449 259		2 449 259
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	350 000	350 000	115 678	115 678		115 678
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	350 000	350 000	115 678	115 678		115 678
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 736 338	1 736 338	1 154 703	760 542		760 542
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	200 000	200 000	7 289	6 398		6 398
63	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	1 936 338	1 936 338	1 161 992	766 940		766 940

64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	10 801 338	10 429 341	6 462 767	4 497 132
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	56 690	56 690	56 690
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	15 307	15 307	15 307
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	71 997	71 997	71 997
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	138 255 000	138 255 000	72 383 240	70 417 605

Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi beszámoló

		02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek					Teljesítés	
#	Megnevezés	3	4	5	6	esedékes		8
186	Közzetfűtett szolgáltatások ellenértéke (>=187) (B403)		0	0			160 248	160 248
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)		1 000	1 000		0	0	0
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)		1 000	1 000		0	0	0
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)		10 000	10 000		1 653	1 653	1 653
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)		11 000	11 000		161 901	161 901	161 901
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)		11 000	11 000		161 901	161 901	161 901

Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi beszámoló

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszereiben - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Megnevezés	04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszereiben - B8. Finanszírozási bevételek		Költségvetési évben		Teljesítés	
		4	5	6	8	6	8
2							
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 455 431	2 455 431	2 455 431	2 455 431	2 455 431	2 455 431
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)			2 455 431	2 455 431	2 455 431	2 455 431
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	135 788 569	135 788 569	135 788 569	72 108 125	72 108 125	72 108 125
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)	138 244 000	138 244 000	138 244 000	74 563 556	74 563 556	74 563 556
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	138 244 000	138 244 000	138 244 000	74 563 556	74 563 556	74 563 556

Lánycsóki Népház 2025. I. félévi beszámoló

#	Megnevezés	01 - Időközi költségvetési teljesítés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8					Teljesítés	
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési kiadások	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségei	Költségvetési kiadások
		4	5	6	7			
2								10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	17 455 448	17 255 448	9 298 034	7 439 193			7 439 193
05	Végkielégítés (K1105)	348 800	348 800	0	348 800			348 800
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	200 000	0	83 048			83 048
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 804 248	17 804 248	9 298 034	7 871 041			7 871 041
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem részesült foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	420 000	420 000	0	210 000			210 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	13 737	0	13 737			13 737
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	420 000	433 737	0	223 737			223 737
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	18 224 248	18 237 985	9 298 034	8 094 778			8 094 778
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 369 152	2 679 152	1 621 923	1 047 802			1 047 802
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0			0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	550 000	550 000	0	0			0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 595 000	1 595 000	0	796 471			617 694
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 145 000	2 145 000	0	796 471			617 694
32	Információk szolgáltatások igénybevétele (K321)	550 000	550 000	0	279 670			279 670
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	134 000	134 000	0	67 533			67 533
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	684 000	684 000	0	347 203			347 203
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	2 095 000	2 095 000	1 307 981	638 282			515 924
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	3 200 000	3 200 000	889 309	1 938 031			1 068 049
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	377 000	377 000	0	199 832			113 609
39	Közüzeneti díjak (=35+...+38) (K331)	5 672 000	5 672 000	2 197 290	2 776 145			1 697 582
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	690 000	690 000	0	182 554			182 554
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 245 000	1 568 263	0	708 076			702 970
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	7 607 000	7 930 263	2 197 290	3 666 775			2 583 106
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 210 600	2 210 600	598 238	1 076 622			753 350
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	15 000	55 000	0	26 168			14 608
63	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 225 600	2 265 600	598 238	1 102 790			767 958
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	12 661 600	13 024 863	2 795 528	5 913 239			4 315 961
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	33 255 000	33 942 000	13 715 485	15 055 819			13 458 541

Lánycsóki Népház 2025. I. félévi beszámoló

#	Megnevezés	02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek					Teljesítés
		Módosított előirányzat				Követelés költségvetési évben esedékes	
		Eredeti előirányzat	4	5	6		
2							8
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	2 125 000		2 125 000	891 410	891 410	
186	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=187) (B403)	0		87 000	102 000	102 000	
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	50 000		650 000	1 348 236	1 328 236	
216	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	0		0	0	700	
217	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0		0	0	1 315 765	
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	2 175 000		2 862 000	2 341 646	2 321 646	
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	2 175 000		2 862 000	2 341 646	2 321 646	

Lánycsóki Népház 2025. I. félévi beszámoló

#	Megnevezés	04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				Teljesítés
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Követelés költségvetési évben esedékes
2	3	4	5	6	8	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	579 740	579 740	579 740	579 740	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	579 740	579 740	579 740	579 740	
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	30 500 260	30 500 260	30 500 260	11 062 000	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)	31 080 000	31 080 000	31 080 000	11 641 740	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	31 080 000	31 080 000	31 080 000	11 641 740	

Lánycsók Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinek összevont 2025. I. félévi beszámolója

#	Megnevezés	01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évben esedékes végleges		
		4	5	7	10	
2	3					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	172 768 788	196 326 766	116 001 457	116 001 457	
05	Végkielégítés (K1105)	1 080 800	1 380 800	1 126 400	1 126 400	
06	Jubileumi jutalom (K1106)	3 278 880	3 278 880	0	0	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 984 375	3 984 375	3 984 375	3 984 375	
09	Közeledési költségértítés (K1109)	520 000	600 000	320 547	320 547	
10	Egyéb költségértítések (K1110)	240 000	240 000	0	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	200 000	4 100 599	758 011	758 011	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	182 072 843	209 911 420	122 190 790	122 190 790	
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	20 176 049	20 176 049	10 787 611	10 787 611	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 562 000	2 953 800	1 986 309	1 986 309	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	13 737	13 737	13 737	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	22 738 049	23 143 586	12 787 657	12 787 657	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	204 810 892	233 055 006	134 978 447	134 978 447	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	27 070 425	29 268 394	16 269 765	16 269 765	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	15 630 288	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	41 825	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	597 652	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	550 000	550 000	0	0	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	55 576 970	55 719 929	29 663 457	20 163 095	
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	56 126 970	56 269 929	29 663 457	20 163 095	
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 590 000	2 060 000	715 857	690 361	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	482 000	482 000	235 192	229 765	
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 072 000	2 542 000	951 049	920 126	
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	13 398 000	15 098 000	5 671 525	3 009 422	
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	8 855 000	8 935 000	4 088 416	2 393 749	
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	1 417 000	1 457 000	606 552	195 161	
39	Közütemi díjak (=35+...+38) (K331)	23 670 000	25 490 000	10 366 493	5 598 332	
41	Berleti és lízing díjak (>=42) (K333)	3 971 000	2 261 000	687 082	598 588	
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 870 000	1 910 000	832 994	494 273	
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 400 000	2 400 000	338 750	308 750	
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	12 482 155	12 749 399	5 469 554	5 175 753	
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	44 393 155	44 810 399	17 694 873	12 175 696	
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	650 000	650 000	115 678	115 678	
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	650 000	650 000	115 678	115 678	

53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	20 890 199	19 590 199	9 985 683	6 842 260
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 570 000	2 870 000	2 505 000	2 493 000
55	Kamatkiadások (>=56+57) (K353)	3 400 000	3 400 000	1 529 363	1 529 363
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	215 000	415 000	157 872	118 474
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	26 075 199	26 275 199	14 177 918	10 983 097
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	130 317 324	130 547 527	62 602 975	44 357 692
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	2 500 000	2 500 000	671 285	662 885
121	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	662 885
124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	2 500 000	2 500 000	671 285	662 885
127	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	1 000 000	1 000 000	12 000	12 000
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	1 000 000	1 000 000	12 000	12 000
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	5 500 000	5 500 000	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	1 500 000	1 500 000	750 000	750 000
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	750 000
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	8 000 000	8 000 000	762 000	762 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 000 000	1 056 690	416 731	416 731
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	220 000	235 307	112 519	112 519
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	1 220 000	1 291 997	529 250	529 250
206	Ingatlanok felújítása (K71)	82 624 409	84 073 295	51 766 866	51 766 866
209	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	22 308 591	22 699 791	13 977 055	13 977 055
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	104 933 000	106 773 086	65 743 921	65 743 921
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	478 851 641	511 436 010	281 557 643	263 303 960

Lányesók Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinek összevont 2025. I. félévi beszámolója

#	Megnevezés	02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszereiben - B1-B7. Költségvetési bevételek				Teljesítés
		3	4	5	6	
		Előirányzat	Módosított előirányzat	Költségvetési bevételek	Költségvetési bevételek	
2						8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	129 454 735	129 454 735	75 393 887	75 393 887	
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	11 354 390	11 354 390	5 904 282	5 904 282	
04	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B1132)	35 856 989	35 856 989	18 645 634	18 645 634	
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	47 211 379	47 211 379	24 549 916	24 549 916	
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	5 401 933	8 010 956	5 418 029	5 418 029	
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	14 135 492	14 135 492	0	0	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	196 203 539	198 812 562	105 361 832	105 361 832	
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	30 142 275	59 430 621	44 235 194	44 235 194	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	226 345 814	258 243 183	149 597 026	149 597 026	
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	0	130 000	130 000	
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0	0	
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	0	130 000	130 000	
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	10 000 000	10 000 000	10 169 737	4 631 693	
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	4 631 693	
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+134) (B351)	90 000 000	90 000 000	116 973 065	50 308 847	
120	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	50 308 847	
161	Termékek és szolgáltatások adói (=115+135+139+140+144) (B35)	90 000 000	90 000 000	116 973 065	50 308 847	
162	Egyéb közhatalmi bevételek (>=163+...+180) (B36)	1 500 000	1 500 000	3 327 885	846 461	
181	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+161+162) (B3)	101 500 000	101 500 000	130 470 687	55 787 001	
182	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	2 834 000	2 834 000	123 453	123 453	
183	Szolgáltatások ellenértéke (>=184+185) (B402)	8 999 000	8 999 000	5 948 085	5 370 691	
184	ebből: tárgyi eszközök betárolásából származó bevétel (B402)	0	0	0	800 157	

186	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=187) (B403)	23 900 000	23 987 000	10 520 868	10 421 148
195	Ellátási díjak (B405)				
196	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	5 880 000	5 880 000	4 924 130	3 429 021
202	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	8 772 000	8 772 000	4 996 663	4 437 094
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	4 000	4 000	820	820
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)			820	820
216	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	445 000	1 045 000	2 640 987	2 600 298
		0	0	0	700
217	ebből: kiadások visszatérítései (B411)				
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	0	0	0	1 378 425
		50 834 000	51 521 000	29 155 006	26 382 525
221	Ingatlanok értékesítése (>=222) (B52)				
229	Felhalmozási bevételek (=219+221+223+224+227) (B5)	57 643 871	57 643 871	0	0
		57 643 871	57 643 871	0	0
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	0	0	467 775	0
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	0	467 775	0
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	436 323 685	468 908 054	309 820 494	231 896 552

Lánycsók Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinek összevont 2025. I. félévi beszámolója

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások		Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évben esedékes végleges		Teljesítés	
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
		4	5	7	10
2	3				
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	112 380 370	112 380 370	91 602 124
06	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	0	112 380 370	112 380 370	91 602 124
20	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	6 384 359	6 384 359	6 384 359	6 384 359
21	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	213 333 489	213 333 489	98 598 460	98 598 460
28	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+18+20+...+24+27) (K91)	219 717 848	332 098 218	217 363 189	196 584 943
39	Finanszírozási kiadások (=28+36+37+38) (K9)	219 717 848	332 098 218	217 363 189	196 584 943

Lánycsók Községi Önkormányzat és költségvetési szerveinek összevont 2025. I. félévi beszámolója

#	Megnevezés	04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			Teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés költségvetési évben esedékes	
2	3	4	5	6	8
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	112 380 370	112 380 370	112 380 370
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0	112 380 370	112 380 370	112 380 370
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	48 912 315	48 912 315	48 912 315	48 912 315
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	48 912 315	48 912 315	48 912 315	48 912 315
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	213 333 489	213 333 489	98 598 460	98 598 460
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+...+19+22) (B81)	262 245 804	374 626 174	259 891 145	259 891 145
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	262 245 804	374 626 174	259 891 145	259 891 145

Előterjesztés
Lánycsók Községi Önkormányzat képviselő-testülete
2025. szeptember 17-i testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: a szociális célú tűzifa juttatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Weisz Gergő polgármester

Az előterjesztést készítette: Czeiner Erika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Lánycsók Község Önkormányzat benyújtott pályázatára a Belügyminiszter döntése alapján 2 827 020 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely támogatást legalább 106 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlásra használhat fel. Ez a mennyiség a tavalyi évi mennyiséggel megegyező.

A tűzifa beszerzésére vonatkozó követelmények: +/-5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifát a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól lehet beszerezni. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. A támogatott mennyiségnél több tüzelőanyag is beszerezhető, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel be lehet szerezni. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó finanszírozási összeg vehető figyelembe. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a meghatározott keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.

A támogatási összeg mellett a beszerzett tűzifa köbmétere után az önkormányzatnak 2 ezer forint + ÁFA önerőt kell biztosítania.

A tűzifát 2026. február 16-áig kell kiosztani a rászorulóknak részére.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A támogatás feltételeként meghatározták, hogy a támogatás felhasználását az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza. A rendeletben kötelezően szabályozni kell:

- előnyt élveznek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosultak
- előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok
- háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor
- vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Ezen keretek között szükséges az önkormányzati rendelet megalkotása. A legfontosabb kérdések, melyek eldöntése szükséges:

- mekkora mennyiséget biztosít az önkormányzat az igénylők részére (legfeljebb 5 m³ lehet)
- milyen jövedelmi határokat állapít meg feltételként (tavaly többszemélyes háztartás esetén fejenként 73 ezer forint, egyszemélyes háztartás esetén 110 ezer forint, 65 év

feletti egyszemélye háztartás esetén 122 ezer forint volt) ezen kívüli feltétel, hogy a háztartás tagjai egyikénke sincs vagyona (jövedelem és vagyon fogalma a Szoc.tv. alapján ld. az előterjesztés végén)

- kérelmek benyújtásának határideje
- kérelmek elbírálása polgármesteri vagy testületi hatáskörbe tartozzon

Ezen kívül egyéb feltételek meghatározására is sor kerülhet.

A tavalyi évben 2 827 020 (106 m³) támogatásban részesült az önkormányzat, melyből 34 háztartás részére 3,12 erdei köbméter fa jutott.

2023. évben (a 2024. évvel azonos mértékű) 2 827 020 forint támogatásban (106 m³) részesült az önkormányzat, melyből 59 háztartás részére 1,827 erdei köbméter tűzifa került kiosztásra.

2022. évben 2 828 925 forint támogatásban (135 m³) részesült az önkormányzat, melyből 71 háztartás részére 1,9 erdei köbméter tűzifa került kiosztásra.

2021. évben 2 838 450 forint támogatásban (149 m³) részesült az önkormányzat, melyből 63 háztartás részre, háztartásonként 2,96 erdei köbméter tűzifa jutott.

2020. évben 2 571 750 forintos támogatásból (135 m³) 85 háztartás részére, 1,98 erdei köbméter tűzifa került kiosztásra.

A rendelet-tervezet a tavalyi feltételeknek megfelelően került előkészítésre, a feltételek módosítására a fentiekben ismertetett kereteken belül van lehetőség.

A rendelet tervezetének részletes indokolása:

1.§ A rendelet céljának, és a mögöttesen alkalmazandó jogszabályok ismertetése.

2-3. § A támogatás megítélésének feltételei:

- állandó lakóhelyen életvitelszerű tartózkodás
- előnyt kell biztosítani a pályázati kiírás szerinti igénylőknek
- egy lakóingatlanra vonatkozóan csak egy személy részére adható támogatás
- egy főre jutó jövedelemhatár.

4.§ Nem jogosult támogatásra,

- aki erdőgazdálkodó
- tűzifával nem fűthető ingatlanban él
- üresen álló ingatlanra nem kérhető támogatás

5.§ Támogatás megállapításának szabályai: kérelem benyújtásának határideje, kérelmek elbírálása a képviselő-testület vagy polgármester hatásköre, döntés határideje, döntést követően a kiszállítás határideje.

6.§ Hatályba léptető, hatályon kívül helyező rendelkezések.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata:

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a testületet tájékoztatni kell.

Az IRM rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - környezeti és egészségi következményeit,
 - adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet végrehajtásával kapcsolatban – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rászorulóknak jelentős körének részére konkrét segítséget nyújt a téli tüzelő beszerzésének kiegészítéséhez. A kiosztott támogatás értéke köbméterenként 23 000 forint + ÁFA, azaz 29 210 forint, melyből 21 000 forint + ÁFA állami támogatásból, 2000 forint + ÁFA önkormányzati forrásból származik. Az önkormányzatot terheli még ez mellett a beszerzett tüzelő erdőgazdálkodótól a településre, majd a megítélt támogatás szerint a jogosultakhoz történő kiszállításának költsége.

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A kérelmek kiosztásával, befogadásával, döntésre való előkészítésével, majd a határozat elkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a pályázat pénzügyi lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal kirendeltsége biztosítja.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a támogatás felhasználására nincsen lehetőség, az jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásának adminisztratív feltételei a 3. pont szerint a közös hivatal állományával biztosíthatóak. A jogosultak részére történő kiszállítás személyi és tárgyi feltételeit az önkormányzat kötelessége biztosítani.

Mindezekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg és döntsön a rendelet-tervezetet ügyében!

Tájékoztató jövedelem és vagyon megállapításához

Szoc.tv. szerinti fogalmak:

- a) jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az adómentes bevételt is, és
 - ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek

- 1. a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- 2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- 3. az anyasági támogatás,
- 4. a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- 5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjmegállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- 6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

10. a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülői gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11. az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13. a személyi jövedelemadóról szóló törvény 7.§ (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel:

Az a) pont alkalmazásában elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Az a) pont alkalmazásában befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulék, nyugdíjjárulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Vagyon Szoc.tv szerinti fogalma: vagyon: az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett – összeg, amelynek

a) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege a szociális vetítési alap összegének a harmincszorosát (855 000 forint), vagy

b) együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a nyolcvanszorosát (2 280 000 forint)

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

Helyi védelem alatt álló épületek, építmények

- 1.1. Kossuth u. 3. hrsz.: 937/7 Községháza
- 1.2. Kossuth u. 9. hrsz.: 4 Lánycsói Német Nemzetiségi Önkormányzat, gazdasági épület, kerítés
- 1.3. Mátyás u. 1. hrsz.: 537/1 Népház
- 1.4. Dózsa u. 6. hrsz.: 483 Általános Iskola
- 1.5. Dózsa u. 12. hrsz.: 477 Nyugdíjas Ház
- 1.6. Dózsa u. 51. hrsz.: 314 Könyvtár (volt Gazdakör épülete)
- 1.7. Kossuth u. 2. hrsz.: 286/1 lakóház
- 1.8. Dózsa u. 102. hrsz.: 418 gazdasági épület
- 1.9. Dózsa u. 106. hrsz.: 416 lakóház, kisház, kerítés
- 1.10. Dózsa u. 110. hrsz.: 414 lakó- és gazdasági épület, kerítés
- 1.11. Erdélyi u. 29. hrsz.: 108/1 lakóház, kerítés
- 1.12. Mátyás u. 14. hrsz.: 931 lakóház, kisház, kerítés (volt varroda)
- 1.13. Mátyás u. 35. hrsz.: 860 lakó- és gazdasági épület
- 1.14. Kossuth u. 15. hrsz.: 7 leendő falumúzeum épülete, gazdasági épület, kerítés
- 1.15. Petőfi u. 14. hrsz.: 492 lakóház
- 1.16. Kossuth u. hrsz.: 3/2 présház
- 1.17. Bácsfalu pincesor hrsz.: 1229/1 présház
- 1.18. Dózsa u. hrsz.: 482 kálvária, hármaskereszt
- 1.19. Dózsa u. hrsz.: 482 temetői kápolna
- 1.20. Dózsa u. hrsz.: 482 temetői kőkereszt
- 1.21. Kisnyárad felé vezető út faluvég kőkereszt
- 1.22. Mátyás u. eleje hrsz.: 681/1 kőkereszt
- 1.23. Mátyás u. hrsz.: 023/1 kőkereszt
- 1.24. Kisnyárádi utca faluvég hrsz.: 0109 kőkereszt
- 1.25. Bácsfalu pincesor vége hrsz.: 059 kőkereszt
- 1.26. Petőfi u.28. hrsz.: 499 lakóház
- 1.27. Mátyás u.39. hrsz.: 862 lakóház
- 1.28. Kismérés hrsz.: 1007 présház
2. H2 (az építmény egyes részleteire vonatkozó) védettség
- 2.1. Kossuth u. 145. hrsz.: 74 lakóház tömege, tornác

TÁJÉKOZTATÓ

A

**NÉPI ÉPÍTÉSZETI PROGRAM KERETÉBEN
NÉPI ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEK MEGÚJULÁSÁT
TÁMOGATÓ SZAKMAI ELŐKÉSZÍTÉSRE VAGY
ÉPÜLETFELÚJÍTÁSRA
IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSRÓL**

2025. AUGUSZTUS

A népi építészeti emlékek és a műemléki értéket képviselő vidéki épített örökség megóvása, megőrzése, fenntartása érdekében a 1601/2016. (XI. 8.) Korm. határozattal a Kormány létrehozta a Népi Építészeti Programot és a 1021/2019.(II.6.) Korm. határozattal döntött a Program meghosszabbításáról. A kormányhatározatokkal összhangban a veszélyeztetett népi építészeti örökségünk, a népi műemlékek, a műemléki értéket képviselő vidéki épített örökség megóvása, megőrzése, fenntartása érdekében – a Népi Építészeti Program (a továbbiakban: Program) támogatást nyújt egyedi védelem alatt álló népi építészeti emlékek helyreállításához. Ezen elsődleges célján túl, támogatja a területi védelem alatt álló együttesek meglévő történeti értékeinek megújítását az egyes emlékek felújításán keresztül, amivel hozzájárul a tájegységekre jellemző népi építészeti karaktert hordozó faluképek helyreállításához. **A 1021/2019. (II.6) számú kormányhatározat a Népi Építészeti Program megvalósításával összefüggő szakmai, minőségbiztosítási és egyéb feladatok ellátásával a Teleki László Alapítványt (a továbbiakban: Megvalósító) bízta meg.**

A magyarországi népi építészeti emlék helyreállítását megelőző szakmai dokumentációk elkészítéséhez, valamint épületfelújítási tevékenységgel járó helyreállításához nyújtható támogatás, amely egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: Támogatási Kérelem) benyújtásával igényelhető.

Jelen támogatás tájházak részére is elérhető az általános népi építészeti emlékek mellett. A magyarországi tájházak kiemelkedő értéket képviselnek a népi építészeti emlékek között: egy régió jellemző építésmódját őrzik a magyar nemzet számára. Magyarország Kormánya az emberiség egyetemes értékének tekinti ezen élő emlékeket, ezért javaslatára a 2000. december 28-án a Világörökség Központhoz *A tájház hálózat Magyarországon* címmel bejelentett helyszín felvételt nyert a Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékébe. A 2012. január 1-jén hatályba lépett a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény alapján 2015-ben a jegyzéket felülvizsgálva a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelettel megerősítette az UNESCO világörökség várományosi listájára delegált magyarországi tájházak hálózatát. A Népi Építészeti Program céljainak megvalósításában kiemelt figyelmet fordít ezen örökség megtartására.

A Támogatási Kérelem formai és tartalmi követelményeit, a benyújtás módját, továbbá a bírálat menetét és főbb szempontjait a jelen Tájékoztató és a mellékelt részletes Útmutató **együttesen** tartalmazza.

Felhívjuk a támogatási lehetőség iránt érdeklődők szíves figyelmét, hogy **a jelen Tájékoztató nem minősül pályázati kiírásnak**, közzétételének célja, hogy felhívja a jogosultak figyelmét a Program megvalósítását szolgáló támogatási lehetőségre, és segítséget nyújtson az érdemi bírálatot megkönnyítő igénylési dokumentáció összeállításához.

A Program hivatalos nyelve a **magyar**.

A támogatás célja:

Forrás biztosítása olyan, Magyarország területén álló népi építészeti emlékek

- veszélyelhárítását,
- állagmegóvását, valamint
- részleges vagy teljes helyreállítását

megelőző és megalapozó előkészítő dokumentációk, kutatások elkészítéséhez, valamint épületfelújítási tevékenységekhez, amelyek az épített örökségnek műemléki értéket képviselő, egyedi védelem alatt álló elemei. A forrás felhasználása ezen elsődleges célja mellett támogatja a területi védelem alatt álló együttesek meglévő egyedi történeti értéket hordozó (jellemzően külső, homlokzati) elemeinek értékörző-megújító kezdeményezéseit is. A forráson keresztül a Megvalósító célja a hagyományos építészeti értékek megőrzése és helyreállítása a hagyományos építési technikák újraélesztésével.

Értelmező rendelkezések:

- a) **népi építészeti emlék**: a parasztság életformájából adódó, azt szolgáló, a 20. század közepéig egykori falvakban, falusi környezetben épült lakóházak, gazdasági épületek, kismesterségek műhelyei és a falusi közösségek építményei (pl. malom, csárda, tanítói/lelkészi lak, tűzoltószertár, szakrális kisemlékek).
- b) **egyedi védelem alatt álló épített örökségi elem**: a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként nyilvántartott örökségi elem, vagy helyi önkormányzati (településképvédelmi) rendeletben a kérelem benyújtásának napjáig jogerősen megállapított helyi egyedi védelem alatt álló építészeti emlék.
- c) **területi védelem**: jogszabállyal védetté nyilvánított ingatlanok együttese, mely kiterjedhet
1. a műemléki környezetre (MK);
 2. a műemléki jelentőségű területre (MJT);
 3. a helyi területi védelemre, ezen belül elsősorban
 - 3.a) a településszerkezetre (pl. utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód, az építési vonal, településszerkezeti szempontból jelentős zöldterület vagy növényzet);
 - 3.b) a településképre (külső településképp, belső településképp, utcakép);
 - 3.c) a településszervezetre (a településszerkezet, a településképp elemei, formái, anyagai, színvilága együttesen).
- d) **tájház helyszín**: múzeumi rendeltetésű népi építészeti emlékek, a népi építészet szempontjából jelentős, népi műemlék épületekben berendezett enteriőröket bemutató együttes, amely a tájház hálózat Magyarországon (K) (2000) című – The Network of Rural Heritage Buildings in Hungary (28/12/2000) – eredeti felterjesztésben, valamint a Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet 5. számú mellékletben helyrajzi számmal is

azonosított, továbbá a Magyarországi Tájházak Központi Igazgatósága adatbázisában szereplő tájház ingatlan. (Ld. *Tájház helyszínek összesített listája*)

Kérelem -nem tájházak esetében- **csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek a b) és c) pontok valamelyikének, és az a) pontnak együttesen tesznek eleget.** Tehát olyan épület vagy építmény, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és népi építészeti emlék. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem elutasításra kerül.

Tájházakra vonatkozó kérelem csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek az a) b) és d) pontoknak együttesen tesznek eleget.

A támogatás igénybevételeire jogosultak köre:

A népi építészeti emlékek

- helyreállítását megelőző szakmai dokumentációinak elkészítéséhez, illetve
- helyreállítása céljából -a szakmai előkészítéssel már rendelkező ingatlanok esetében- épületfelújításra

igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek

1. belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy tulajdonosai;
2. belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy hasznélvezői;
3. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy tulajdonosai;
4. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy hasznélvezői;
5. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy vagyongazdálkodói;
6. a Magyar Állam, az Önkormányzat és kivételes esetben Nemzeti Park, tulajdonában álló ingatlanok esetében az ingatlan használói,
7. a népi építészeti karaktert hordozó faluképek helyreállítását célzó, a közterülethez - vizuálisan is- csatlakozó/tartozó népi építészeti emlékek, különösen a szakrális kisemlékek helyreállítására vonatkozóan a helyi **Önkormányzat** (lásd a 4.A. pontban foglalt speciális rendelkezéseket)

(a továbbiakban 1-7. pontokban: **Kérelmező**).

Felhívjuk a jogosultak figyelmét arra, hogy a fent meghatározott kérelmezői körön kívül eső (pl. a fentieken kívül eső használók) személyek által benyújtott kérelmeket a **Megvalósító be sem fogadja**. Kivételt képeznek az olyan használók által benyújtott kérelmek, ahol a kérelmet érintő ingatlan magyar állami vagy önkormányzati, illetve nemzeti parki tulajdonban áll. Hasonlóan nem kerülnek befogadásra azok a kérelmek, amelyeket valamely egyházi intézmény tulajdonában álló szakrális emlékre vonatkozóan az önkormányzat nyújtana be. Ebben az esetben a tulajdonos egyházi intézmény jogosult a támogatási kérelem benyújtására.

Nem jogosultak támogatásra:

Lásd Útmutató.

Támogatási lehetőségek:

- szakmai előkészítésre, vagy
- épületfelújításra (szakmai előkészítő dokumentációk birtokában).

Támogatás összege és mértéke

Nem tájházak esetében:

Az odaítélhető vissza nem térítendő támogatás összege kérelmenként

- **szakmai előkészítésre minimum 500 ezer – maximum 2 millió Ft,**
- **épületfelújításra minimum 500 ezer – maximum 20 millió Ft.**

A támogatás mértéke természetes személyek és önkormányzatok (ideértve a kisebbségi önkormányzatokat is) esetén a tevékenység megvalósítása során felmerülő összköltség legfeljebb 80%-a, egyéb esetben legfeljebb 50%-a.

A támogatás folyósítása – a megvalósítás ütemének megfelelően – támogatási előleg formájában egy, vagy több részletben történik, amelyek elszámolásakor a támogatásintenzitás betartása kötelező.

Az elszámolási kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése esetén a támogatási előleg jogosulatlanul felhasználnak minősülhet és az Áht alapján az Ávr. szerint számított kamattal növelt visszafizetési kötelezettség keletkezhet.

Tájházak esetében:

Az odaítélhető vissza nem térítendő támogatás összege kérelmenként

- **szakmai előkészítésre minimum 500 ezer – maximum 2 millió Ft,**
- **épületfelújításra minimum 500 ezer – maximum 20 millió Ft.**

A támogatás mértéke a tevékenység megvalósítása során felmerülő összköltség legfeljebb 80%-a. A Bírálóbizottság a veszélyeztetett helyzetben lévő épületek esetében a támogatás mértékét egyedi döntéssel megemelheti a felmerülő összköltség legfeljebb 90%-ára. A veszélyeztetettség mértékének megállapítása a benyújtott dokumentumok alapján a Bírálóbizottság szakmai hatáskörébe tartozik.

A támogatás folyósítása – a megvalósítás ütemének megfelelően – támogatási előleg formájában egy, vagy több részletben történik, amelyek elszámolásakor a támogatásintenzitás betartása kötelező.

Az elszámolási kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése esetén a támogatási előleg jogosulatlanul felhasználnak minősülhet és az Áht alapján az Ávr. szerint számított kamattal növelt visszafizetési kötelezettség keletkezhet.

A Támogatási Kérelem tartalmi és formai követelményei:

A Támogatási Kérelem tartalmi és formai követelményeit a jelen Tájékoztató és a mellékelt részletes Útmutató együttesen tartalmazza. A Népi Építészeti Program hivatalos felülete a nepiprogram.hu portál, mely további információs anyagokkal (Műszaki Segédlet, Gyakran Ismételt Kérdések, Tájház helyszínek összesített listája, minta dokumentumok) segíti a Kérelmet benyújtókat. Jelen támogatás **online**, a kérelem benyújtás és az ügyintézés **kizárólag az online felületen történik**. Felhívjuk a figyelmet, hogy épületfelújításra csak szakmai előkészítés, a szükséges szakmai dokumentációk birtokában van lehetőség támogatási kérelmet benyújtani!

A Támogatási Kérelem benyújtására vonatkozó információk:

A Támogatási Kérelmet a jelen Tájékoztató közzétételét követő **45 (negyvenöt)** napon belül kell benyújtani a Teleki László Alapítvány által üzemeltetett online felületen (www.nepiprogram.hu). A Tájékoztató **2025. augusztus 15-én** jelenik meg, a kérelmek benyújtási határideje **2025. szeptember 29. 23:59 óra**.

A Támogatási Kérelem elbírálása:

A Támogatási Kérelmekről az Építési és Közlekedési Minisztériumot vezető miniszter által felkért Bírálóbizottság dönt. A döntés meghozatalát követően a Megvalósító írásban (az online felületen keresztül) értesíti a döntésről a Kérelmezőt.

Az előző évekhez képest csökkentett rendelkezésre álló forrás miatt **a szakmai bírálat során elsőbbséget élveznek a végveszélyben, veszélyeztetett állapotban lévő népi építészeti emlékek helyreállítását, vagyis a szerkezeti mentést célzó helyszínek kérelmei.**

További információ az alábbi elérhetőségeken:

Telefonszám: +36-70-311-5915 (kedden 09:00 - 14:00 között)

E-mail: kapcsolat@nepiprogram.hu

A Megvalósító által indokoltan tartott egyéb információk:

A Megvalósító a támogatásban részesülő Kérelmezővel – az Ávr., az Áht. valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet alapján kialakított, – a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtását követően köti meg a Támogatási Szerződést.

A fizikai megvalósítási időszak: 2026. március 1. – 2026. szeptember 30.

A kérelmezhető támogatás célja:

- (a) forrás biztosítása a kiemelt történeti értéket képviselő népi építészeti emlékek karbantartására, megőrzésére, felújítására irányuló tervek szakmai előkészítéséhez;
- (b) forrás biztosítása a már rendelkezésre álló szakmai előkészítő dokumentumokra alapozottan részleges vagy teljes helyreállító épületfelújítási tevékenységhez,
a kiemelt történeti értéket képviselő népi építészeti emlékek megőrzése, felújítása érdekében.

Jól lehatárolt épületrészek vagy szerkezetek felújítására, vagyis részleges épületfelújításra is van mód támogatási kérelmet benyújtani, akár egy több évre ütemezett teljes helyreállítás részeként. Ebben az esetben a szakmai anyagokban, a kérelem tárgyának szöveges ismertetésében egyértelműen szükséges rögzíteni a tervezett ütemezést, illetve, hogy jelen kérelem pontosan mire vonatkozik.

A szakmai előkészítés és az épületfelújítási tevékenység során a Népi Építészeti Program céljait az alábbiak szerint kell figyelembe venni:

- a meglévő történeti értékek az állagmegóvási, felújítási munkálatok során **nem bonthatók el**;
- elbontás vagy csere csak a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján lehetséges;
- a támogatás célja a meglévő hagyományos építészeti értékek megőrzése és helyreállítása, így **teljes történeti épület elbontására, újjáépítésére, új épület tervezésére és építésére, tetőtér beépítés szándékával (kialakítására/megtartására) támogatás nem kérelmezhető.**
- a Program nem támogatja a népi építészettől idegen anyag- és színhasználat, szerkezeti megoldások, építészeti formák alkalmazását és az épület eredeti tömegét és térstruktúráját sértő beavatkozásokat, épületidegen funkció kialakítását.

Támogatási kérelem csak a védett épület/építmény beépített elemeire, szerkezeteire vonatkozhat, berendezési tárgyakra nem.

Tájékoztatjuk a Kérelmezőket, hogy a kérelem benyújtásához szükséges online adatlapot kizárólag a nepiprogram.hu portálon lehet kitölteni és a csatolandó mellékletekkel együtt elektronikusan kell benyújtani.

Tekintettel arra, hogy a Megvalósító a támogatást az Áht. 48. § (1) b) pontja alapján pályázati rendszeren kívül nyújtja, a jelen Tájékoztató nem pályázati kiírás. Az igényelhető támogatás nem minősül pályázati úton biztosított költségvetési támogatásnak, erre tekintettel – és figyelembe véve az Ávr. 102/D. § (1) bekezdésében foglaltakat – a támogatási döntést nem szükséges indokolni, a döntéssel szemben kifogás és jogorvoslati lehetőség nem nyújtható be.

A pályázati felhívás címe:

Egyedi szennyvízkezelési megoldások támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD43-2-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	Vidéki térségekben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	Szennyvízkezeléshez kapcsolódó tevékenységek.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025. október 30. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	Legfeljebb 500 millió Ft-ot.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 50 %-áig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	Kb. 40 db.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 Mrd Ft.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás és az Általános Útmutató a 2023 - 2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <http://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	13
3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	14
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	15
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	20
4.1. A művelet megkezdése.....	20
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások.....	21
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ÉLVÁRÁSOK.....	21
5.1. Közbeszerzési kötelezettség.....	21
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	22
5.4. Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása.....	22
6. INDIKÁTOROK.....	23
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás.....	23
6.2. Monitoring adatszolgáltatás.....	23
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	24

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	24
7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok	24
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	25
8.1. Támogatás formája	25
8.2. Igényelhető támogatás	25
8.3. Igényelhető előleg	25
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	26
9.2. Elszámolható költségek	26
9.3. Elszámolhatóság feltételei	30
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	31
9.5. Nem elszámolható költségek	31
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	32
10.1. Általános jogkövetkezmények	32
10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények	32
10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	33
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	33
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás	33
11.2. További dokumentumok	33
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	34
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	34
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	34
13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája	34
13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	35
13.2.1. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	35
13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	35
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	36



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD43_R02_LOC_73 kódszámú, Vidéki infrastrukturális fejlesztés kistélepüléseken című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A felhívás célja, hogy kisléptékű infrastruktúra fejlesztések megvalósulása által hozzájáruljon a vidéki településeken élők életminőségének javításához, a vidék lakosságmegtartó képességének erősítéséhez. Azokon a területeken, ahol nem, vagy csak nagyon magas költségek mellett oldható meg a szennyvízelvezető törzshálózatra való rácsatlakozás, kiemelt fontosságú az alternatív szennyvíztisztítási megoldások alkalmazása. Cél, hogy megfelelő technológiai eljárás megválasztásával - például természetközeli, illetve egyedi szennyvíztisztítási megoldások alkalmazásával - csökkenthető legyen a környezetterhelés és a vidéki lakosok számára is biztosítottá váljon a szennyvízkezelés.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

Vidéki térségben (lásd: 1., 2. és 3. melléklet) **működő települési önkormányzat** (a továbbiakban: önkormányzat), **önkormányzati társulás**, az 5.4. fejezetében foglalt eltérésekkel.

Művelet megvalósítására a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002 (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 25/2002 (II. 27.) Korm. rendelet) 1. mellékletében

- nem szereplő, vidéki térségben lévő, 2000 lakos-egyenérték (a továbbiakban: LE) alatti szennyvízkibocsátással jellemezhető településeken, illetve azok elkülönült településrészein és külterületein, továbbá
- szereplő, vidéki térségben lévő települések önmagában 2000 LE szennyvízterhelést el nem érő és a 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében nem nevesített elkülönült településrészein és külterületein

van lehetőség azzal, hogy

- 1000-2000 közötti LE szennyvízkibocsátással jellemezhető településeken, elkülönült településrészekén és külterületeken egyedi rendszerek kialakítása kizárólag akkor támogatott, ha a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet alapján a gyűjtőrendszer gazdaságosan nem alakítható ki vagy nincs lehetőség annak kialakítására.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, amely:

- nem vidéki térségben működő önkormányzat vagy önkormányzati társulás,
- támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre korábban az államháztartás alrendszereiből vagy a Strukturális és Beruházási Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le,
- az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025. október 30. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:

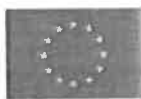
1. **benyújtási szakasz:** 2025. október 30. – 2025. november 12.
2. **benyújtási szakasz:** 2025. november 13. – 2025. november 26.
3. **benyújtási szakasz:** 2026. június 4. – 2026. június 17.
4. **benyújtási szakasz:** 2026. június 18. – 2026. augusztus 1.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A felhívás keretében egy önkormányzat vagy önkormányzati társulás egy támogatási kérelmet nyújthat be, illetve egy alkalommal részesíthető támogatásban. Az önkormányzat önállóan vagy önkormányzati társulás tagjaként részesíthető támogatásban. Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyet, továbbá több beruházási elemet, illetve több tevékenységet is tartalmazhat.

Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra, vagy visszautasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint, a Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.





KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton**, a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincsfar.gov.hu) keresztül, elektronikus azonosítási szolgáltatással történő azonosítást követően **lehet benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Forráskimerülés esetén – a KAP Vhr. 70. §-ban foglaltaknak megfelelően – az IH vezetője külön Nemzeti Irányító Hatósági közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszakának lezárásáról.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11 - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

- a) Kisebb kapacitású, egyedi szennyvíztisztító berendezések (lásd: fogalomtár) beszerzése, melyek segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezethető.
- b) Egyedi, zárt szennyvíztárolók létesítése.
- c) Decentralizált szennyvíztisztítás kialakítása: legfeljebb 50 LE kapacitású, több ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés és a hozzá tartozó gyűjtőhálózat kiépítése, vagy egy ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés beszerzése a tisztított szennyvíz helyben tartására, természetközeli módon történő hasznosítására (pl.: nyárfás öntözés), utótisztítására, illetve felszíni vízbe történő befogadására.
- d) 1000 LE alatti szennyvíz-elvezetési agglomerációk esetében: gyűjtőrendszer és mechanikai előtisztítással rendelkező természetközeli szennyvíztisztító telep kiépítése a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vezetésével, vagy helyben tartásával, illetve a tisztított szennyvíz részbeni vagy teljes hasznosításával.
- e) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény telepítése.
- f) A vízügyi és vízvédelmi hatóság által a szennyvíztisztító telepre véglegessé vált határozattal megállapított bírság, vagy véglegessé vált határozattal a szennyezés csökkentési ütemtervben megfogalmazott kötelezés alapján, vagy a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság kötelezése alapján, továbbá a befogadó jó állapotának elérése érdekében a már meglévő, üzemelő 2000 LE alatti biológiai szennyvíztisztító telepek tisztított szennyvizének utótisztításának kialakítása természetközeli szennyvíztisztítási eljárással.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

Egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

A támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak a 3.1.1. pontban szereplő valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, előzetes tanulmány készítése, beleértve a Települési Szennyvízkezelési Program (a továbbiakban: TSZP) elkészítését vagy felülvizsgálatát, építési, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment.
- b) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lószementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.).
- c) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- d) Próbaüzem.
- e) Szennyvíz-monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező).
- f) Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel.
- g) A művelet keretében megvalósítani kívánt létesítmények megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt infrastrukturális beruházások megvalósítása.
- h) A művelet keretében létrehozott szennyvíz-csatornahálózat építésével közvetlenül érintett, a beruházás során sérült közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel azonos minőségi és mennyiségi paraméterekkel történő helyreállítása, szakmai indokoltság alapján. Teljes forgalmi sáv felújítása kizárólag indokolt esetben, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kiadott, a művelet által érintett útszakaszra vonatkozó kötelezés alapján lehetséges.
- i) A művelet keretében megvalósuló beruházás üzemeltetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése.
- j) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójármű beszerzése.
- k) Az egyedi szennyvíztisztító berendezésekből, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítményekből kikerülő szennyvíziszap szállításához szükséges jármű vásárlása.
- l) Települési ideiglenes gyűjtőpont kialakítása.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:





KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

- a) Használt eszközök, berendezések beszerzése.
- b) Meglévő szennyvíztisztító telep bővítése, rekonstrukciója.
- c) Fenntartási, karbantartási tevékenységek.
- d) Üdülőterületi, zártkerti területeken egyedi szennyvíztisztító létesítmények (egyedi szennyvíztisztító berendezések, egyedi zárt szennyvíztárolók, oldómedence) létesítése.
- e) Szennyvízhálózat rekonstrukciós munkái.
- f) Előközművesítés.
- g) Olyan kapacitások kiépítése, amelyek későbbi kihasználása a TSZP-ben nincsen alátámasztva.
- h) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízlerakó kialakítása, bővítése, lezárása, rekultiválása.
- i) Csapadékvíz-elvezető rendszer építése, bővítése, rekonstrukciója.
- j) Nem működő szennyvíztisztító telep bontása, kármentesítése, rekultivációja.
- k) Megújuló energiára, energiahatékonyságra és széles sávú infrastruktúrára irányuló beruházás.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban különülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

I. A művelet keretében megvalósuló beruházás kivitelezése, megvalósítása:

A felhívás alapján létrejött agrártámogatási jogviszony keretében

- 3.1.1. és 3.1.2. pontjai szerinti támogatható tevékenységek,
- 4.1 fejezet alapján 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költségének, valamint
- a 9.2.1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségeknek

a finanszírozása a kedvezményezett szintjén európai uniós versenyjogi szempontból abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a kedvezményezett nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet. Azaz amennyiben a kedvezményezett a Felhívás keretei között rendelkezésére bocsátott forrásokat az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés jogcímen továbbadja.

II. A művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetése, karbantartása, fenntartása

Amennyiben a kedvezményezett, a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását maga végzi, úgy a felhívás alapján létrejött agrártámogatási jogviszony



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

keretében nyújtott támogatás a Kedvezményezett szintjén **EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül** és az a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi táblázatban jelölt jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alkalmazásával nyújtható.

Amennyiben a kedvezményezett, a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását átadja az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek, úgy a támogatható tevékenységek továbbadott támogatás formájában történő finanszírozása az üzemeltető szintjén EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi táblázatban jelölt jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alkalmazásával nyújtható.

Fentiekre tekintettel a kedvezményezett köteles a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkozatot tenni arról, hogy mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja átadni az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek, és mely, a művelet keretében megvalósított beruházási elemek üzemeltetését, karbantartását, fenntartását kívánja maga végezni.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A 3.1.1. pont alapján Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek:		
a) Kisebb kapacitású, egyedi szennyvíztisztító berendezések beszerzése, melyek segítségével a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vagy elszikkasztás után talajba vezethető. b) Egyedi, zárt szennyvíz-tárolók létesítése. c) Decentralizált szennyvíztisztítás kialakítása: legfeljebb 50 LE kapacitású, több ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés és a hozzátartozó gyűjtőhálózat kiépítése, vagy egy ingatlant kiszolgáló egyedi szennyvíztisztító berendezés beszerzése, a tisztított szennyvíz helyben	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 46. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 47. alcíme szerinti, közszolgáltatásért járó ellentételezés 2012/21/EU bizottsági határozat .

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
tartására, természetközeli módon történő hasznosítására (pl.: nyárfás öntözés), utótisztítására, illetve felszíni vízbe történő befogadására. d) 1000 LE alatti szennyvízelvezetési agglomerációk esetében gyűjtőrendszer és mechanikai előtisztítással rendelkező természetközeli szennyvíztisztító telep kiépítése a tisztított szennyvíz felszíni vízbe vezetésével, vagy helyben tartásával, illetve a tisztított szennyvíz részbeni vagy teljes hasznosításával. e) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmény telepítése. f) A vízügyi és vízvédelmi hatóság által a szennyvíztisztító telepre határozattal megállapított bírság, vagy szintén határozattal a szennyezés csökkentési ütemtervben megfogalmazott kötelezés alapján, vagy a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság kötelezése alapján, továbbá a befogadó jó állapotának elérése érdekében a már meglévő, üzemelő 2000 LE alatti biológiai szennyvíztisztító telepek tisztított szennyvizének utótisztításának kialakítása természetközeli szennyvíztisztítási eljárással.		

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A 3.1.2.2. alpont alapján Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: a) Művelet-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, előzetes tanulmány készítése, beleértve a Települési Szennyvízkezelési Program (a továbbiakban: TSZP) elkészítését vagy felülvizsgálatát, építési, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, műveletmenedzsment. b) Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás, földmunkák stb.). c) A művelet megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása. d) Próbaüzem. e) Monitoring rendszer kiépítése (amennyiben jogszabályi előírás alapján kötelező). f) Az üzemeltetéssel kapcsolatos szemléletformálás, üzemelő berendezések bemutatóján részvétel. g) A művelet keretében megvalósítani kívánt létesítmények megközelítéséhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt infrastrukturális beruházások megvalósítása. h) A művelet keretében létrehozott szennyvíz-csatornahálózat építésével közvetlenül érintett, a beruházás során sérült	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 46. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 47. alcíme szerinti, közszolgáltatásért járó ellentételezés 2012/21/EU bizottsági határozat

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
közúthálózati sáv, járda, kapubejáró, parkoló felület eredetivel azonos minőségi és mennyiségi paraméterekkel történő helyreállítása, szakmai indokoltság alapján. Teljes forgalmi sáv felújítása kizárólag indokolt esetben, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kiadott, a művelet által érintett útszakaszra vonatkozó kötelezés alapján lehetséges. i) A művelet keretében megvalósuló beruházás üzemeltetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése. j) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójármű beszerzése. k) Az egyedi szennyvíztisztító berendezésekből, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítményekből kikerülő szennyvíziszap szállításához szükséges jármű vásárlása. l) Települési ideiglenes gyűjtőpont kialakítása.		

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy európai uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása európai uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó európai uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

I. Közszolgáltatásért járó ellentételezés

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a 2012/21/EU bizottsági határozat, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.), valamint a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás szabályozza.
2. A közszolgáltatásért járó ellentételezés kizárólag a közszolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett részére nyújtható.
3. A közszolgáltatási megbízás időtartama nem haladhatja meg a tíz évet, kivéve, ha kedvezményezett olyan jelentős beruházásra kényszerül, amely az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban nem amortizálható tíz év alatt.
4. A támogatást nyújtó a megbízás időtartama alatt legalább 3 évente, valamint a megbízás lejártakor ellenőrzi, hogy a kedvezményezett nem részesült túlkompenzációban.
5. Amennyiben a kedvezményezett közszolgáltatás mellett más tevékenységet is végez, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.
6. Amennyiben akár egy művelet üzemeltetése, karbantartása, fenntartása átadásra kerül, úgy a kedvezményezett köteles az Atr. alapján, a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezéseivel összhangban álló, a felhívás 9. melléklete szerinti kötelező tartalmi elemekkel rendelkező közszolgáltatási szerződést kötni, melyet az Atr. 7. §-a alapján köteles megküldeni az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a tvf@me.gov.hu e-mail címre, a támogatás továbbadásának bejelentése céljából.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges eszköz- és berendezés típus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtó felületén megvalósíthatósági tanulmányt kell rögzíteni a 6. melléklet szerint.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni.
7. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését megghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
8. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
9. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
10. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló tervdokumentációt csatolni kell.
2. Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy a tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez.

3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési (és/vagy vízjogi létesítési) engedélyt a hozzá

- kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi (és/vagy vízjogi üzemeltetési) engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt (üzembe helyezést) tudomásul vette.
 5. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
 6. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
 7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén nem szükséges tervezői nyilatkozatot benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá e tevékenységek esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
 8. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
 9. Ha a művelet tartalmaz vízjogi szempontból nem engedélyköteles tevékenységet, a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt. Az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi és vízvédelmi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
 10. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi létesítési engedély megszerzése iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és az engedélyezési tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt. Az előírt igazolások hiánytalan benyújtásig a záró kifizetési kérelem nem fizethető ki.
 11. A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
 12. Ha a kedvezményezett a megvalósítandó művelet tekintetében rendelkezik végleges vízjogi engedéllyel, akkor azt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg.
 13. A művelet megvalósítása során figyelembe kell venni a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tftv.) termőföld más célú hasznosításával kapcsolatos rendelkezéseit. A Tftv. 10. § (1) bekezdése alapján a termőföldet – a törvényben rögzített kivételektől eltekintve – csak az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet más célra hasznosítani,



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

így a kedvezményezettnek rendelkeznie kell a termőföld más célú hasznosítása iránti engedéllyel, ha az releváns.

14. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség végéig a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Magyar Államkincstár, mint az LH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor – a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül – az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
3. Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezett is benyújtja a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezettek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:
 - a számla kiállítója által hitelesítésre került,
 - hivatkozik a kapcsolódó számlájára,
 - tartalmazza áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárát, valamint az összesített árat.
4. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó összehasonlítható műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.
5. A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik, aki/amely a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontjában foglaltak alapján nem minősül függetlennek. Az előírás betartása a kedvezményezett felelősége.
Érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként
Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
6. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indoklással kell ellátni.
Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete



szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni. Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

7. Szolgáltatás vásárlása esetén (a műveletmenedzsment és a művelet-előkészítés kivételével) szintén három árajánlat benyújtása szükséges.
8. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, akkor a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.
9. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
10. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.
11. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés** beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
12. A beszerezni kívánt eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai uniós irányelveknek (különösen a települési szennyvíz kezeléséről szóló - 91/271/EGK - felülvizsgált és elfogadott irányelvnek), szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
13. A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a művelet fizikai befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentésre a KAP Vhr. 79. § (2) bekezdés h) pontjában foglalt előírástól eltérően a záró kifizetési kérelem benyújtásáig van lehetőség.

IV. Egyéb elvárások:

1. A támogatási kérelem kizárólag a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet) 20. §-a szerint elkészített és a kedvezményezett önkormányzatok/önkormányzati társulások jegyzője által hitelesített TSZP-vel összhangban nyújtható be. A TSZP-ben szerepeltetni kell a település, vagy az elkülönült településrész, vagy a külterület szennyvízkibocsátására vonatkozó LE adatot.
2. A TSZP-t, valamint annak mellékleteként a területileg illetékes vízügyi és vízvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal), és a területi környezetvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal) művelet megvalósíthatóságáról szóló szakvéleményét csatolni kell.

3. A művelet műszaki tartalmának víz jogi létesítési engedélyezési eljárását megelőzően meg kell kérni a Területi Vízgazdálkodási Tanács szakvéleményét, amely alapján az ott megfogalmazott szakmai javaslatok figyelembevétele szükséges az engedélyezési tervdokumentáció véglegesítéséhez. A szakvéleményt a támogatási kérelem mellékleteként szükséges csatolni.
4. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 54. §-ának előírásait, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet települései esetében különösen annak 1/2. és 1/3. mellékleteit.
5. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni VGT3¹ releváns részeit, illetve ehhez kapcsolódóan szükséges a kapcsolódások bemutatása a megvalósíthatósági tanulmányban.
6. A 147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet szerinti egyedi szennyvíztisztító berendezések, egyedi zárt szennyvíztárolók és házi beemelők, tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítmények alkalmazására irányuló fejlesztések esetén a kedvezményezett önkormányzat felelős a létesítmények ingatlanon belüli szakszerű megépítéséért. A megvalósított berendezések önkormányzati tulajdonba kerülnek és azok település-szintű szakszerű üzemeltetéséről a kedvezményezett önkormányzat köteles legalább a fenntartási időszakban gondoskodni.
7. Ha a művelet keretében a 3.1.1. pont b) alpontja szerinti tevékenység valósul meg, a kedvezményezettnek az egyedi, zárt szennyvíztárolókból nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepre történő szállítására vonatkozó szerződéssel vagy a szennyvíz elszállítására alkalmas szállítójárművel kell rendelkeznie legalább a fenntartási időszak végéig.
8. A kedvezményezett a művelet keretében megvalósított beruházás üzemeltetését, karbantartását, fenntartását átadhatja az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:
 - Önkormányzat és önkormányzati társulások kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) a feladat ellátására is jogosult, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
 - Ha a támogatási döntés véglegessé válását követően kerül átadásra a feladat, akkor az arra megkötött megállapodást az IH részére elektronikus úton szükséges benyújtani. A megállapodásnak tartalmaznia kell az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, továbbá azt, hogy az üzemeltető köteles túrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt szolgáltatási, és az egyéb, a beruházás fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.
 - Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került a közfeladat ellátásába jelen. pont szerinti szervezet, akkor a közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez. A közfeladat ellátására létrejött megállapodást a feleknek módosítani kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához. A módosítás tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag ezen közfeladat ellátására vont be az üzemeltetőt. A módosításban rögzíteni kell továbbá, hogy az üzemeltető vállalja a

¹ VGT3: A VGT3, vagyis a harmadik vízgyűjtő-gazdálkodási terv, a víz keretirányelv előírásainak megfelelően készült, és 2022-2027 közötti időszakra vonatkozik. Ez a terv tartalmazza a szennyvízkezelésre vonatkozó előírásokat is, melyek célja a vizek jó állapotának elérése és fenntartása. A VGT3-ban foglaltak szerint a szennyvízkezelésnek figyelembe kell vennie a mezőgazdaság, az ipar, a lakossági vízellátás és egyéb ágazatok igényeit.

kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelem benyújtásakor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, akkor annak benyújtása is elfogadható.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felújításra vagy bővítésre irányuló műveletelem a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás vagy bővítés műveletelem az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak, bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:

- a 2023. január 1. napjánál nem korábbi dátummal kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- a 2023. január 1. napjánál nem korábban felmerült, a 9.2. fejezet 1. pontjában felsorolt korlátozottan elszámolható költségek.

Építési tevékenységet és ingatlanvásárlást is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/eszköz/berendezés/anyag/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.



4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb **36 hónap** áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségekre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

A fejlesztéssel érintett ingatlanok vonatkozásában az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a támogatási kérelem mellékleteként:

- a kedvezményezett által hitelesített összesítő lista, amely tartalmazza az adott ingatlan(ok) helyrajzi számát/számaikat, az ingatlanra telepítendő szennyvíz-létesítmények mennyiségét, műszaki specifikációját és ingatlan-tulajdonosának nevét, valamint a LE adatokat, továbbá a tulajdonos(ok) által aláírt, a fejlesztés megvalósításához és üzemeltetéséhez hozzájáruló nyilatkozat,
- az érintett ingatlantulajdonossal/ingatlantulajdonosokkal, vagy haszonélvezőkkel kötött, a 8. melléklet szerinti tartalmú együttműködési megállapodás.

Ha valamely ingatlanon a megvalósítani kívánt szennyvízkezelési megoldás nem valósítható meg a szomszédos ingatlan(ok) bevonása nélkül, akkor a fent nevezett együttműködési megállapodáson kívül még az ingatlan és a szomszédos ingatlan(ok) tulajdonosa(i) között - teljes bizonyító erejű magánokirati

formában - kötött megállapodás benyújtása is szükséges, amely tartalmazza az igénybe venni kívánt terület mértékét, az igénybevétele időtartamát és annak ellentételezését.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezett a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

Amennyiben a kedvezményezett a felhívás keretei között rendelkezésére bocsátott forrásokat az 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés jogcímen továbbadja, vagyis a művelet keretében megvalósított a 3.1.1. és a 3.1.2. pontok szerinti tevékenységek megvalósítását, valamint a megvalósuló beruházás üzemeltetése, karbantartása, fenntartása átadásra kerül az erre a célra létrehozott 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek, és támogatást nyújtóként megkötésre kerül a felhívás 3.3.2. fejezet I. pont, 7. alpontja szerinti közszolgáltatási szerződés, úgy a kedvezményezett köteles minden év február 28-ig az Atr. 3. mellékletben meghatározott adattartalommal jelentést készíteni az IH számára az általa a megelőző évben a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján nyújtott állami támogatásokról, annak céljából, hogy az IH az Atr. 20.§ (5) bekezdése alapján be tudja jelenteni az európai uniós ügyek koordinációjáért felelős miniszter részére minden év március 30-áig.

5.4. Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek alkalmazása

Ha a kedvezményezett az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Ábtv.) hatálya alá tartozik, a felhívásban rögzítetteken felül az Ábtv. szabályait és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit is köteles betartani különös tekintettel az alábbi szabályokra:

Az Ábtv. 16. § (5) és (6) bekezdése értelmében a kedvezményezett – állami építési beruházásra vonatkozó, kedvezményezett részére kiállított támogatási okirat véglegessé válását követő 8 napon belül – írásbeli megkeresésére az Építési és Közlekedési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adott állami építési beruházás építetőként el kíván-e járni. Ha a minisztérium nemleges nyilatkozatot tesz vagy határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy a minisztérium építetőként nem kíván eljárni, az önkormányzat építetőként történő eljárása ellen pedig nem emel kifogást. Ha a megkeresés kapcsán a minisztérium arról nyilatkozik, hogy az adott állami építési beruházás építetőként el kíván járni, az állami építési beruházást a minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg.

Az Ábtv. 14. § (1) bekezdése értelmében, ha európai uniós forrásból finanszírozott projekt keretében állami építési beruházás valósul meg, a minisztériumot konzorciumi szerződés útján konzorciumi tagként a projektbe be kell vonni. A támogatási okiratot az IH a Kedvezményezett és a minisztérium közötti konzorciumi szerződés megkötését és annak az IH részére történő benyújtását, vagy ilyen megállapodás hiányában a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatnak az IH részére történő benyújtását követően állítja ki. A konzorciumi szerződésben részes felek egyeztetik és részletesen rögzítik a konzorciumi szerződés tartalmát, különös tekintettel az átadásra kerülő feladatokra és a költségek egymás közötti megosztására. A műveletben szereplő állami építési beruházás előkészítéséért és megvalósításáért a miniszter felel. Az Ábtv. 14. (2) bekezdése értelmében, ha a minisztérium nem lép be konzorciumi tagként a projektbe, úgy erről írásban nyilatkozik. Az önkormányzat kedvezményezett a



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

miniszter ilyen tartalmú nyilatkozatát az IH részére benyújtja, amely nyilatkozat nem akadályozza a beruházás megvalósítását.

Ha az Ábtv. 14. § (1) bekezdése szerint a minisztérium konzorciumi szerződés útján konzorciumi tagként a művelet megvalósításába lép, az nem eredményezi a támogatási kérelem tartalmának módosulását.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatározni. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke (művelet)
RD43_R02_LOC_73 - Vidéki infrastrukturális fejlesztés kistelepüléseken	R.16 A KAP keretében az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az ahhoz való alkalmazkodáshoz, valamint megújuló energia vagy biológiai anyagok előállításához hozzájáruló beruházási támogatásban részesülő gazdaságok aránya	3,16%	0.22 A támogatásban részesülő, infrastrukturális beruházásokra irányuló műveletek vagy egységek száma	1565
	R.41 A szolgáltatásokhoz és az infrastruktúrához a KAP-támogatásnak köszönhetően jobb hozzáféréssel rendelkező vidéki lakosság aránya	30,06%		

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek a monitoring adatszolgáltatási időszakban eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Jogosultsági feltételek és kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt feltételeknek:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági feltétel:

- a) a kedvezményezettnek állátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

Ha a nem hiánypótlatható jogosultsági feltételnek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági feltételek:

- a) a 13.1.1. pont szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Ha a hiánypótlatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

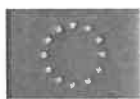
Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az 5. mellékletben meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont** adható. Nem támogatathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a **40 pontot**, továbbá a megvalósíthatósági tanulmány minőségére adható 75 ponton belül a 40 pontot, **valamint az IH által meghatározott támogatathatósági minimumpontszámot**. Előbbi mértéke a 40 pontot meghaladhatja, figyelemmel a támogathatónak ítélt kérelmek számára.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezményeket a 10. fejezet tartalmazza.



8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **legfeljebb 500 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **95 %-a.**

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén a támogatás maximális mértéke a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költség, melyet a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani, figyelemmel a 2. pontban foglaltakra is.

Ha a kedvezményezett az előző bekezdésben meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, köteles a túlkompenzációt visszafizetni. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves támogatás összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő évre azzal, hogy azt le kell vonni az arra az évre fizetendő támogatás összegéből.

8.3. Igényelhető előleg

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 50 százalékáig, de legfeljebb 250 millió Ft-ig a kedvezményezett kérelemmel, egy alkalommal előleget igényelhet.

Egyszeri elszámolás esetén is igényelhető előleg.

Előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál fizetési számlával rendelkezik.

A kedvezményezett a KAP Vhr. 82. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosíték nyújtás kötelezettsége alól.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni. Az előleg elszámolását az igényelt előleg folyósítását követően benyújtandó kifizetési kérelemben - amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra - meg kell kezdeni. Az előleg teljes összegével **legkésőbb a záró kifizetési kérelemben el kell számolni.**

A kedvezményezettnek előleg igénylése esetén az ÁÚF-től eltérően a támogatási okiratban jóváhagyott támogatási összeg 5%-ának megfelelő összegű önerővel kell rendelkeznie, melyet az előlegigénylési dokumentációval egyidejűleg igazolni köteles.

Az önerő igazolásának elfogadható módjait az ÁÚF tartalmazza.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

- a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén igényelhető előleg.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80-83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb – a KAP Vhr-től eltérően – a támogatási döntés véglegessé válásától számított 24 hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, emellett benyújthat további három kifizetési kérelmet, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelmet kell benyújtania.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válását követő naptól számított

- 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- 37 hónapon belül a 9.3. fejezet f) pontjában meghatározott előírás teljesítésére, azaz köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80 %-át elérő vagy meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén: a támogatás keretében a közszolgáltatási szerződésben meghatározott költségek számolhatók el.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a 9.5 fejezetben nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozási szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5 melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében – figyelemmel a 9.4 pontjában foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Korlátozottan elszámolható költségek

1.1. Művelet-előkészítés, tervezés költségei az Útmutató 3.2.1. pontja alapján,

- 1.1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a TSZP elkészítését, felülvizsgálatát, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.
- 1.1.2. Megvalósíthatósági tanulmány.
- 1.1.3. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat.
- 1.1.4. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
- 1.1.5. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség)

költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a 3.3. fejezet II. pontjában meghatározottakat.

- 1.1.6. Tervellenőr költsége.
- 1.1.7. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is) (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).
- 1.1.8. Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- 1.1.9. Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.
- 1.1.10. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.
- 1.2. **A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei** (az Útmutató 3.2.1.7. pontja alapján).
- 1.3. **Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit** (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).
- 1.4. **Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása** (az Útmutató 3.12.1.3. pontja alapján).
- 1.5. **Műveletmenedzsment költségek** (az Útmutató 3.8. pontja alapján).
 - 1.5.1. A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).
 - 1.5.2. A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. Beruházások költségei

- 2.1. Ingatlanvásárlás (az Útmutató 3.3.6. pontja alapján).
- 2.2. Terület – előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).
- 2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott

tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján), ideértve a művelet megvalósítása érdekében feltétlenül szükséges bontási költségeket is.

- 2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).
 - 2.5. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke.
 - 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
 - 2.7. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
 - 2.8. Az új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).
 - 2.9. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a művelet bevételeinek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint (az Útmutató 3.3.10.1.4 pontja alapján).
 - 2.10. Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).
3. Szolgáltatásvásárlások költségei
- 3.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, a Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el (az Útmutató 3.4.1. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatók.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségteleknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2.1. pontban felsorolt korlátozottan elszámolható költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni, figyelembe véve a 4.1. fejezetben meghatározottakat.

A művelet részét képező gép/eszköz/jármű/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:

A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 37. hónap utolsó napja.

c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámolható bizonylatot.

f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.

g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével – köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettségtől eltérően a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

h) Kifizetési kérelem – a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.

k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

l) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti függetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes nettó elszámolható költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek (a 9.2. fejezet 1. pont) az alábbiak szerint:	5%
tájékoztatás, nyilvánosság	0,5%, legfeljebb 150 000 Ft
építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
műveletmenedzsment	2,5%
Ingyenértékelés	2%
Terület-előkészítés² (régészeti feltárás, lőszermegsemmisítés, bozótirtás, földmunkák stb.)	2%

A fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlátok a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki, szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphetők azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. fejezetben, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegymelés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a devizaátváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti per költség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,

² Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költség típusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenlő terep egyengetése).

- h) a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült bármely költség, az Útmutató 3.8. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek kivételével,
- i) a művelet keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök, egyényári és évelő növények vásárlása,
- j) sikerdíj,
- k) forgótőke.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanul minősül és a támogató az agrártámogatási jogviszonytól eláll, ha a többszöri elszámoló kedvezményezett, a 9.1. fejezet és 9.3. fejezet g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonytól eláll, ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számolt el.
3. Ha a kedvezményezett a záró kifizetési kérelmében a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával elszámol, de az elszámolás mértéke a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének 80%-át nem éri el, úgy a támogatási okiratban megállapított támogatási összeg az elmaradás %-ával, de legfeljebb 5 %-kal csökkentésre kerül és a támogató az így megállapított szankció összegét a kifizetendő támogatásból levonja, illetve amennyiben a szankció összege a kifizetendő támogatás összegét meghaladja, akkor a kedvezményezett köteles a különbözet visszafizetésére.
4. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat - nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, akkor a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek (beleértve a megvalósíthatósági tanulmányban vállaltakat) nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett köteles minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5 %-ának visszafizetésére.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti 7.2. fejezet 3. pontban meghatározott a támogathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni, és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni, ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely kötelezettségének, így különösen ha a kedvezményezett nem tesz eleget a fenntartási kötelezettségének, akkor köteles az intézkedésben való jogosulatlan igénybevételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a fenntartási követelmények.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény 32-33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49-51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a „KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 7. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, kedd és csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A település TSZP-jét.
2. A TSZP mellékleteként csatolni kell a területileg illetékes vízügyi és vízvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal), a területi környezetvédelmi hatóság (illetékes vármegyei kormányhivatal) művelet megvalósíthatóságáról szóló szakvéleményét.
3. Az érintett települési önkormányzat képviselő-testületének vagy a társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) helyrajzi számát.
4. Ha a művelet keretében olyan ingatlan(ok) (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amely korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott eredeti tervdokumentációt.
5. Ha a művelet tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor elegendő a vízjogi létesítési engedély megszerzése iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot (engedély kérelem) csatolni, de ha rendelkezésre áll a vízjogi létesítési engedély, annak csatolása kötelező.
6. Ha a művelet tartalmaz vízjogi szempontból nem engedélyköteles tevékenységet, akkor az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt.
7. Ha a művelet tartalmaz építési tevékenységet, akkor építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a 4. melléklet szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.
8. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, a beszerzésre kerülő eszközökre, gépekre, járművekre, technológiákra, valamint a felhívásban meghatározott egyes szolgáltatások vásárlására vonatkozóan 3 db árajánlatot.
9. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat az 5. melléklet szerint.
10. A 3.3. fejezet IV. rész 3. pontja szerinti Területi Vízgazdálkodási Tanács szakvéleményét.



KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

11. Ha releváns, akkor a 3.3. fejezet IV. rész 8. pontja szerinti közfeladat ellátására kötött megállapodást.
12. Az 5.2. fejezetben szereplő dokumentumokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.2.1. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és az engedélyezési tervdokumentációt.
3. Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
4. Ha a támogatási kérelem benyújtását megelőzően bevonásra került a közfeladat ellátásába a 3.3. fejezetének IV. rész 8. pontja szerinti szervezet, ezen közfeladat ellátásáról szóló, a 3.3. fejezetének IV. rész 8. pontjában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás módosításának tervezete vagy végleges verziója.
5. Ha releváns, a termőföld más célú hasznosítása iránti engedély.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges. A dokumentumokat az előlegigénylés kapcsán a Kincstár jogosult bekérni.

13.2.2. A záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Engedélyköteles építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos tevékenység esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi (és/vagy vízjogi üzemeltetési) engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt (üzembe helyezést) tudomásul vette.
2. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



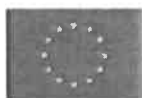
KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot el nem érő települések listája *Lakosság*
3. melléklet: Településlista - A 10 ezer fő lakosságszámot meghaladó, kizárólag külterülettel jogosult, tanyás térségekben elhelyezkedő települések listája
4. melléklet: Nyilatkozat építési tevékenységekről
5. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
6. melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány kitöltési útmutató
7. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
8. melléklet: Együttműködési megállapodás minta
9. melléklet: A közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemei



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az alábbi tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
1. Megvalósíthatósági tanulmány minősége	legfeljebb 75	Megvalósíthatósági tanulmány
- A művelet indokoltsága	40	
- A művelet fenntarthatósága	35	
2. Lakosságszám - A művelet megvalósításának helyszíne	legfeljebb 10	KSH 2024. évi helységnévtár
- 300 fő és az alatti lakosságszámú település	10	
- 301-500 fő lakosságszám közötti település	7	
- 501-700 fő lakosságszám közötti település	5	
- 701-1000 fő lakosságszám közötti település	3	
3. A fejlesztés előkészítése/tervezése a közösség bevonásával valósult meg	legfeljebb 10	Eseményenként meghívó, jelenléti ív, legalább 4 db fotó
- Legalább 2 db lakossági fórum megtartása a művelet tárgya kapcsán a művelet célcsoportja számára a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.	10	
4. Térségi szempont	legfeljebb 5	A rendeletben meghatározott településlista
- A fejlesztés megvalósítási helye a 1403/2019. (VII.5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	
- A fejlesztés megvalósítási helye a 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	
- A fejlesztés megvalósítási helye a 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
- A fejlesztés megvalósítási helye a 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat alapján besorolt településen található	5	
Összesen elérhető maximális pontszám	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot, továbbá a megvalósíthatósági tanulmány minőségére adható maximum 75 ponton belül a 40 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatók.



ÚTMUTATÓ

**„NÉPI ÉPÍTÉSZETI PROGRAM KERETÉBEN
NÉPI ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEK MEGÚJULÁSÁT
TÁMOGATÓ SZAKMAI ELŐKÉSZÍTÉSRE VAGY
ÉPÜLETFELÚJÍTÁSRA
IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSRÓL”**

CÍMŰ

TÁJÉKOZTATÓHOZ

2025.

ÉRVÉNYES: A 2025. AUGUSZTUSÁBAN MEGJELENT TÁJÉKOZTATÓVAL

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. ÚTMUTATÓ CÉLJA, HATÁLYA	3
2. TÁMOGATHATÓ INGATLANOK ÉS A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE	3
3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA	9
4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI.....	9
4. A. A NÉPI ÉPÍTÉSZETI KARAKTERT HORDOZÓ FALUKÉPEK HELYREÁLLÍTÁSÁT CÉLZÓ, KÉRELMEK SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEI.....	14
5. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJA.....	15
6. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRŐL.....	18
7. KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK KIZÁRTSÁGA.....	18
8. A FEJLESZTÉSEL ÉRINTETT INGATLANRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	18
9. A MEGVALÓSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLYEK IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA	21
10. A SAJÁT FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ	21
11. VÉDETTSÉG IGAZOLÁSA.....	23
12. TÁJÉKOZTATÁS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL, FINANSZÍROZÁSRÓL.....	25
13. A KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	26
14. KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS.....	27
15. EGYÉB TÁJÉKOZTATÁS	27
16. A TÁJÉKOZTATÓVAL, A PROJEKT KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSSAL ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK.....	29

1. Útmutató célja, hatálya

Az Útmutató „Népi Építészeti Program keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre vagy épületfelújításra igényelhető támogatásról” elnevezésű Tájékoztatóhoz kapcsolódó dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) célja, hogy a 2025. augusztusában közzétett Tájékoztató tekintetében további információt nyújtson minden támogatást igénylőre vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató a Tájékoztató elválaszthatatlan része, amely a Támogatási Kérelem Űrlapmintával együttesen tartalmazza a Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges összes feltételt. Az Űrlapminta tájékoztató jelleggel az online felületen megtalálható kitöltő programba feltöltendő adatok, dokumentációk és nyilatkozatok összességét mutatja be .pdf formátumban.

A Támogatási Kérelem benyújtójával a kapcsolattartás (eltérő rendelkezést kivéve) a folyamatot segítő online felületen megadott hivatalos elérhetőségeken zajlik. A Teleki László Alapítvány (a továbbiakban: Megvalósító) a kommunikációt elsődlegesen online kezdeményezi, jellemzően rendszerüzeneteken keresztül, ezért kiemelten fontos Kérelmezőnek a regisztráció során olyan valós e-mail címet megadnia, amit naponta ellenőriz.

2. Támogatható ingatlanok és a támogatás igénybevételére jogosultak köre

A népi építészeti emlékek

- helyreállítását megelőző szakmai dokumentációinak elkészítéséhez, illetve
- helyreállítása céljából a szakmai előkészítéssel már rendelkező ingatlanok esetében épületfelújításra

igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be egyedi és területi védelem alatt álló népi építészeti emlékek **belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes és belföldi székhellyel rendelkező jogi személy tulajdonosai, hasznélvezői, vagyonkezelői, valamint önkormányzati vagy magyar állami tulajdon (kivételes esetben Nemzeti Park) esetén az ingatlan használói** (a továbbiakban: Kérelmező).

A. Védelem alatt álló népi építészeti emlék fogalma és köre:

- a) ***népi építészeti emlék***: a parasztság életformájából adódó, azt szolgáló, a 20. század közepéig egykori falvakban, falusi környezetben épült lakóházak, gazdasági épületek, kismesterségek műhelyei és a falusi közösségek építményei (pl. malom, csárda, tanítói lak, tűzoltószertár, szakrális kisémlékek).
- b) ***egyedi védelem alatt álló épített örökségi elem***: a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként nyilvántartott örökségi elem, vagy helyi önkormányzati (településképvédelmi) rendeletben a kérelem benyújtásának napjáig jogerősen megállapított helyi egyedi védelem alatt álló építészeti emlék.
- c) ***területi védelem***: *jogszabállyal védetté nyilvánított ingatlanok együttese, mely kiterjedhet*

1. a műemléki környezetre (MK);
2. a műemléki jelentőségű területre (MJT);
3. a helyi területi védelemre, ezen belül elsősorban
 - 3.a) a településszerkezetre (pl. utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód, az építési vonal, településszerkezeti szempontból jelentős zöldterület vagy növényzet);
 - 3.b) a településképre (külső településképp, belső településképp, utcakép);
 - 3.c) a településszervezetre (a településszerkezet, a településképp elemei, formái, anyagai, színvilága együttesen).

d) tájház helyszín: múzeumi rendeltetésű népi építészeti emlékek, a népi építészeti szempontjából jelentős, népi műemlék épületekben berendezett enteriőröket bemutató együttes, amely a tájház hálózat Magyarországon (K) (2000) című – The Network of Rural Heritage Buildings in Hungary (28/12/2000) – eredeti felterjesztésben, valamint a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet 5. számú mellékletben helyrajzi számmal is azonosított, továbbá a Magyarországi Tájházak Központi Igazgatósága adatbázisában szereplő tájház ingatlan. (Ld. *Tájház helyszínek összesített listája*)

Kérelem - nem tájházak esetében- csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek a b) és c) pontok valamelyikének, valamint az a) pontnak együttesen tesznek eleget. Tehát olyan épület vagy építmény, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és népi építészeti emlék. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem elutasításra kerül.

Tájházakra vonatkozó kérelem csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek az a) b) és d) pontoknak együttesen tesznek eleget.

B. Népi építészeti emlékek tervezett helyreállítására vonatkozó irányadó szakmai és műszaki ajánlások, a Népi Építészeti Program elvei (részletesen lásd Műszaki segédlet):

- hagyományos építőanyagok (pl. vályogtégla, tégla, fa, égetett agyag cserép, nád, szalma) használata,
- hagyományos műszaki megoldások alkalmazása (pl. tapasztás), mai műszaki megoldások megfontolt, csak elkerülhetetlen esetben történő használata (pl. beton és szigetelő anyagok, fóliák kerülése),
- a meglévő történeti szerkezetek, építészeti elemek és építőanyagok megtartása (pl. tető, ajtó, ablak, hajópadló, tüzelőberendezés). Elbontás vagy csere csak kivételes esetben fogadható el, **csak a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján,**
- a megsemmisült építészeti elemek történeti források, helyi analógiák alapján történő rekonstrukciója (műemléki szakértői nyilvántartásban szereplő kutató által az épületen

végzett falkutatás során előkerült építészeti részletek, valamint építéstörténeti és helyi analógiákra vonatkozó vizsgálatok alapján),

- a fenntarthatóságot biztosító funkció tervezése (pl. közösségi funkció) az épület eredeti térszervezéséhez és rendeltetéséhez igazodóan.

A történeti értékek megőrzésére és megújítására vonatkozó ajánlásokat részletesebben az online felületen a „Dokumentumok” menü alatt hozzáférhető **Műszaki Segédlet** tartalmazza. A szakmai előkészítés (kutatás, értékazonosító és állapotfelmérő dokumentációk, szakvélemények és építészeti tervdokumentáció elkészítése) során az ajánlások figyelembevételével szükséges eljárni.

Meglévő műemléki (történeti) érték bontása, valamint a népi építészeti emlék földterületén (telkén) új épület emelése nem támogatható, a kérelmezett szakmai előkészítésnek vagy építési tevékenységnek ez nem lehet célja. Történeti épületszerkezetek/épületrészek esetében elbontás vagy csere csak kivételes esetben, a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján lehetséges. Meglévő műemléki érték bővítése csak arányos kiegészítésként, a történeti értéket képviselő épület/épületrész teljesértékű felújításán túl valósítható meg a népi építészeti értékek tiszteletben tartásával.

A Program nem támogatja a népi építészettől idegen anyaghasználat, építészeti formák alkalmazását és az épület eredeti tömegét és térstruktúráját sértő beavatkozásokat, épületidegen funkció kialakítását. A támogatás célja a meglévő hagyományos építészeti értékek megőrzése és helyreállítása, így teljes történeti épület elbontására, újjáépítésére, új épület tervezésére és építésére, illetve tetőtér beépítés szándékával (kialakítására/megtartására) támogatás nem kérelmezhető.

A Megvalósító az értékmegőrző, megtartó szemléletű felújítást megalapozó dokumentációk elkészítését és az értékmegőrző, megtartó szemléletű felújítást megalapozó szakmai előkészítő dokumentációkra alapozott veszélyelhárító, állagmegóvó, valamint részleges vagy teljes helyreállító épületfelújítási tevékenységet támogatja.

A 2.A. pont szerinti, népi építészeti emlék építészeti értékeinek azonosítását és a helyreállítások szakszerűségét szolgáló támogatási forma, a történeti értékek megállapítását rögzítő, illetve az épület szerkezeteinek állapotát értékelő dokumentációk (építészeti felmérés, építéstörténeti dokumentáció értékleltárral, statikai és faanyagvédelmi szakvélemény, diagnosztika, falkutatás, szakrestaurátori terv/vélemény) és az építészeti tervdokumentáció elkészíttetésére, valamint azok rendelkezésre állása esetén, egy szakmailag átgondolt épületfelújítás elvégzésének támogatására szolgál.

Az épületfelújításra vonatkozó támogatási kérelemhez, az épület adottságai szerint szükséges szakmai előkészítő dokumentációkat a kitöltő felület 6. űrlapja minden esetben kéri. A szakmai előkészítésre vonatkozó kérelemnél pedig a Kérelmező által kiválasztott tevékenységek elkészíttetésére vonatkozó árajánlatokat szükséges a 6. űrlapoldalon feltölteni.

Annak eldöntésében, hogy milyen szakmai előkészítő anyagok, szakvélemények szükségesek egy épület esetében, a Műszaki Segédlet segítséget nyújt. **A szakmai dokumentációk hiányában épületfelújításra vonatkozó kérelem nem nyújtható be.**

A Népi Építészeti Programban részt vevő ingatlanokra vonatkozóan az érték-azonosítás szakmai alapját jelenti országos és helyi védettségű ingatlan esetében is az Építéstörténeti dokumentáció és annak részét képező értékleltár. Az értékleltár adattartalmát és felépítését *A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 2.pontja adja meg, és e kormányrendelet 3. melléklet 3.1. pontja írja le az Építéstörténeti tudományos dokumentáció felépítését.

A szakvéleményeket műemléki szakértői névjegyzékben szereplő szakértő készítheti. A műemléki érték dokumentálása, épületkutatás, épületdiagnosztika (statika, faanyagvédelem, vízszigetelés stb.) és restaurátori szakértői névjegyzék elérhető:

<http://nevjegyzek.e-epites.hu/>

(Javasolt a korábbi, több adatot tartalmazó archív oldal használata is, amíg a fenti linkeken nem szerepeltetnek a szakértők megkeresését segítő több adatot:

<https://2015-2019.kormany.hu/hu/miniszerelnokseg/kulturalis-oroksegvedelemert-es-kiemelt-kulturalis-beruhazasokert-felelos-allamtitkar/regeszeti-es-muemleki-szakertoi-nevjegyzek/muemlekvedelem>)

A tervdokumentációkat megfelelő kamarai jogosultsággal rendelkező építész tervező készítheti. A szakmagyakorláshoz szükséges kamarai jogosultsággal rendelkező építész tervezők, felelős műszaki vezetők listája a Magyar Építész Kamara honlapján érhető el:

<https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek>

Javasolt műemlék-, illetve történeti épület helyreállításában, valamint a népi építészetben jártas tervező bevonása.

C. Kérelmezők köre

A népi építészeti emlékek

- helyreállítását megelőző szakmai dokumentációinak elkészítéséhez, illetve
- helyreállítása céljából -a szakmai előkészítéssel már rendelkező ingatlanok esetében- épületfelújításra

igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek

1. belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy tulajdonosai;
2. belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy hasznélvezői;
3. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy tulajdonosai;
4. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy hasznélvezői;
5. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy vagyongazdálkodói;
6. a Magyar Állam, az Önkormányzat és kivételes esetben Nemzeti Park, tulajdonában álló ingatlanok esetében az ingatlan használói,
7. a népi építészeti karaktert hordozó faluképek helyreállítását célzó, a közterülethez - vizuálisan is- csatlakozó/tartozó népi építészeti emlékek, különösen a szakrális kismélekek helyreállítására vonatkozóan a helyi Önkormányzat (lásd a 4.A. pontban foglalt speciális rendelkezéseket)

(a továbbiakban 1-7. pontokban: **Kérelmező**).

A Kérelmezők esetében kizáró körülmény, ha az alábbi a) -h) pontokban felsoroltak körébe esnek.

Nem jogosultak támogatásra:

- a) központi költségvetési szervek;
- b) azok, akik az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontja szerint, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt kötelezettségüknek nem tettek eleget;
- c) azok, akik nem minősülnek az Áht 50. § (1) bekezdés c) pontja, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nyt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- d) azok, akikre nézve az Áht. 48/B. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyike fennáll;
- e) azok, akik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés b) pontja értelmében jogerősen elrendelt végelszámolás vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás van folyamatban;
- f) azok, akik nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja értelmében, valamint azok, akik
 - 1. az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16 § (1) bekezdésében az Art. 1. melléklet 3. pontjában vagy a 4. pontjában, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztották;
 - 2. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 34. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezéseket megsértették;
 - 3. jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezéseket megsértették;
 - 4. a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó, az Mt. 215. § (1) bekezdésének a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos szabályait megsértették;
 - 5. az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt hatóság, vagy bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül – a korábbival azonos jogsértés miatt – jogerős és végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésben történő befizetésre kötelezett;
 - 6. a harmadik országbeli állampolgár:
 - a. munkavállalási engedély, vagy

- b. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti keresőtevékenység folytatása céljából összevont engedélyezési eljárás keretében kiadott összevont engedély nélkül történő foglalkoztatása miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerős és végrehajtható bírósággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.
- g) az, aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) az, aki nem felel meg a Tájékoztatóra vonatkozó 8. pontban részletezett állami támogatási szabályoknak.

A **Kérelmezőknek** a köztartozásmentességet is igazolniuk kell 30 napnál nem régebbi NAV igazolással. (Részletesen lsd. az Útmutató [4.]6.h. pontban) A természetes személyek és egyéni vállalkozók esetén az NAV igazolásnak az adóazonosító jelet is tartalmaznia kell. Az egyéni vállalkozóként támogatást benyújtó magánszemélyekre a *szervezetekre* vonatkozó nyilatkozat- és igazolásminta használatos. Ezen felül a jogi személyek esetében a szervezet létét igazoló dokumentum (30 napnál nem régebbi cégkivonat, bírósági kivonat, törzskönyvi kivonat stb.) is szükséges a kérelem befogadásához, majd az elbíráláshoz. A köztartozásmentességet a Kérelmező önmaga nem igazolhatja, kizárólag hiteles hatósági dokumentum fogadható el. Szervezetek esetén a NAV honlapján elérhető online köztartozásmentes adatbázisból lekért 30 napnál nem régebbi igazolás is elfogadható.

Egy védelem alatt álló épített örökségi elemre **ingatlanonként csak egy** Támogatási Kérelem nyújtható be támogatási kiírásonként.

A Népi Építészeti Program keretében az adott ingatlanon korábban támogatott tevékenységre Támogatási Kérelem **azonos tartammal** ismételtlen nem nyújtható be. *Az államháztartás más alrendszeréből már támogatott azonos tevékenységre a Népi Építészeti Program keretében további Támogatási Kérelem nem nyújtható be.* Amennyiben mégis benyújtásra kerül, abban az esetben a Támogatási kérelem azonnali elutasítását vonja maga után.

(A Kérelmezőnek a Támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkoznia és igazolnia kell, hogy az államháztartás más alrendszeréből igényelt-e és felhasznált-e támogatást az ingatlanra vonatkozólag 10 éven belül. Ezen túlmenően a támogatási szerződés megkötéséig tudomására jutott további azonos célú támogatások jogszerű felhasználásáról is nyilatkoznia szükséges.)

Támogatási Kérelmet nem nyújthat be az, aki egy korábban megítélt támogatás szakmai lezárását nem /teljesítette és/vagy beszámolási kötelezettségének maradéktalanul nem tett eleget. Ettől a Támogató indokolt esetben eltekinthet.

A *Lechner Tudásközpont lebonyolításában* a Népi Építészeti Program keretében megvalósított támogatás lezárását igazolni szükséges. Igazolásként nem elegendő a Támogatott által elkészített beszámoló, hanem az LTK/ÉKM által kiállított -a beszámolót és elszámolást elfogadó- nyilatkozat bemutatása is szükséges. Az LTK igazolástól a Támogató indokolt esetben eltekinthet.

3. A Támogatási Kérelem benyújtásának módja

A Támogatási Kérelmek benyújtása **kizárólag** a Teleki László Alapítvány által működtetett **nepiprogram.hu** internetes **online felületen** történő regisztrálást követően, egy ott kezdeményezett kérelemhez tartozó űrlapok és sablonok kitöltésével és a kötelező mellékletek online felületen történő visszacsatolásával lehetséges.

A Támogatási Kérelem **kizárólag** a fentebb jelzett online felületen keresztül, **digitális formában** nyújtható be. A Támogatási Kérelem benyújtása díjmentes.

A Támogatási Kérelem beérkezését követően a Megvalósító 30 (harminc) munkanapon belül rendszerüzeneten keresztül értesítést küld a Kérelmező részére a benyújtott Támogatási Kérelem befogadásáról, szükség szerint hiánypótlás kéréséről vagy elutasításáról a formai és tartalmi követelmények vizsgálatát követően.

4. A Támogatási Kérelem kötelező mellékletei

Az online kitöltendő űrlapok adattartamát az Űrlapmintákban lehet előzetesen áttekinteni. (Az online felületen a „Dokumentumok” menü alatt elérhető, előzetes áttekintésre létrehozott űrlapminták tájékoztató jellegűek.) Az űrlapok kitöltése és benyújtása **kizárólag az online felületen** keresztül történhet. A kitöltő felület a megadott adatok alapján állítja össze a kérelem benyújtásához indokolt feltöltések listáját.

A Támogatási Kérelem keretében az alábbi űrlapok kitöltése és mellékletek csatolása szükséges:

1. **Személyes adatok (1. űrlapoldal):** a Kérelmező (szerződő fél) legfontosabb adatait tartalmazza, illetve amennyiben nem a Kérelmező, vagy törvényes képviselője, hanem harmadik személy nyújtja be a kérelmet, a Benyújtó adatait is. Ezekből az adatokból generálódnak a kérelem benyújtásához csatolandó nyilatkozatok. Amennyiben nem a Kérelmező nyújtja be a kérelmet, a Benyújtó nevére vonatkozó meghatalmazást minden esetben szükséges csatolni a 6. űrlapoldalon.
2. **Projekt adatok (2. űrlapoldal):** a fejlesztéssel érintett ingatlan legfontosabb adatait (hrsz. cím, védettség típusa) tartalmazza.
3. **Ingatlan bemutatása (3. űrlapoldal):** a fejlesztéssel érintett ingatlan történetének, értékeinek és jelenlegi állapotának, korábbi felújítások szöveges bemutatása; maximum 2000 karakter terjedelemben.
4. **A tervezett fejlesztés részletes bemutatása (4. űrlapoldal):** a beavatkozások, tevékenységek, igénybe venni tervezett szolgáltatások szöveges ismertetése és kiválasztása, a fejlesztést követő hasznosítás leírása. Az online felületen legördülő menüpontok közül valamennyi tervezett munkanemet, munkaelemet ki kell választani. Az itt kiválasztott munkanemek jelennek meg a pénzügyi terv űrlapon (5. űrlapoldal).
5. **Pénzügyi terv (5. űrlapoldal):** az adatmezők kitöltésével állítható össze, melyben a 4. űrlapon kiválasztott tevékenység költségét **bruttó** összegben kell megadni, vagyis a tervezett tevékenységnek megfelelő pénzügyi terv sorban rögzítve az igényelt összegeket. Az online rendszer a bevitt adatok alapján számolja ki az igényelt támogatás és az ahhoz tartozó minimálisan szükséges önerő **bruttó** összegét (Nem természetes személy esetén az ÁFA nyilatkozat figyelembevételével).
6. **Csatolandó mellékletek (6. űrlapoldal):**

- a. **Tulajdonjog igazolása:** 30 napnál nem régebbi (digitálisan lekérhető) hiteles szemle típusú (nem teljes másolat), **tehermentes tulajdoni lap** (.pdf formátumban). Az egyszerűsített határozat elnevezésű dokumentum tulajdoni lap másolatként nem használható, így el sem fogadható. A hasznélvezeti jog vagy az özvegyi jog nem minősül tehernek. (Az egyéb tehernek nem minősülő ingatlan-nyilvántartási bejegyzések körét az Útmutató [8.] pontja tartalmazza.) A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételeket és az esetlegesen csatolandó további dokumentumokat (pl. Használati megállapodás - kizárólag önkormányzati vagy magyar állami – kivételesen nemzeti parki - tulajdon esetében, közös tulajdon esetén társtulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat, vagyonkezelő vagy hasznélvező esetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat) jelen Útmutató [8.] pontja tartalmazza.
- b. **Fotódokumentáció:** a fejlesztéssel érintett épület/építmény a Támogatási Kérelem **benyújtáskori állapotát** bemutató minimum 16, maximum 30 színes fotó csatolása (.jpg formátumban), a kép tartalmának rövid szöveges leírásával. Tehát **minimum 16 db, meghatározott témájú kép csatolása szükséges az alábbi felsorolás szerint:**
- utcaképi össznézet (az ingatlan és szomszédos épületekkel)
 - utcai nézet (ház és kerítés)
 - utcai nézet (telekhatár felőli nézet szomszédos épülettel)
 - utcai homlokzatrészlet (ablak)
 - utcai részlet (tető, eresz)
 - ház teljes udvari nézete (udvari homlokzat és tornác a tetővel)
 - ház udvari homlokzat részletei (ablak)
 - ház udvari homlokzat részletei (ajtó)
 - ház udvari homlokzat részletei (tornác, eresz)
 - lakóház és gazdasági épületek (össznézet udvarral)
 - épület tetőszerkezet (padlástéri fotó faszerkezettel)
 - épület belső (ajtóval)
 - épület belső (ablakokkal)
 - épület belső (födémrel)
 - épület belső (boltozattal)
 - lakóépület értékes részlet
- valamint, ha van gazdasági épület, akkor további:*
- gazdasági épület (utca felőli nézet)
 - gazdasági épület (udvar felőli nézet)
 - gazdasági épület (hátsó kert felőli nézet)
 - gazdasági épület részlet (nyílászáró)
 - gazdasági épület részlet (szerkezet)
 - opcionális (további helységek belső képe, értékes részletek, ablakok, ajtók, tüzelőberendezés, burkolatok, pince).
- Lakó és gazdasági funkciótól eltérő épület/építmény esetében a bemutatás meghatározott témáihoz igazodó megjelölésekhez szükséges feltölteni az elvárt számú képi dokumentációt, **magyarázó képaláírással** ellátva.
- A feltöltött képek minden esetben részletesen mutassák be a kérelemmel érintett szerkezeteket!**

Archív vagy korábbi állapotot bemutató fotót szintén a 6. űrlapoldalon, az „Opcionális feltöltések”-közé lehet csatolni.

- c. **Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása:** jelen Útmutató [10.] pontjában részletezetteknek megfelelően.
- d. **Költségterv és alátámasztó ajánlatok:** részletes költségterv .pdf formátumban (táblázatos formában tartalmazza -a pénzügyi terv alátámasztására- a tervezett tevékenységeket és azok részletezett nettó, áfa és bruttó költségeit, árajánlatokkal alátámasztva. A költségterv a pénzügyi tervben szereplő tevékenységek/munkanemek bontásában sorakoztatja fel, összesíti az árajánlat egyes tételeit, annak költségeit. Lsd: „Dokumentumok” menü alatt elérhető „Kiválasztható tevékenységek listája” -ban található **Költségterv minta**). Épületfelújításra vonatkozó kérelemnél a költségtervet alátámasztóan nemcsak a kivitelezői munkák, hanem a hozzájuk tartozó tervezői művezetés, műszaki ellenőri árajánlatok feltöltése is szükséges, amennyiben ilyen van. **Saját tevékenység nem számolható el, és nem tervezhető a költségtervben. A generálkivitelezés/építésszervezés/pályázatíró szolgáltatási díja nem számolható el a támogatás terhére és nem tervezhető a részletes költségtervben. (Az árajánlatok hivatalos dokumentumok, minden esetben tartalmazzák legalább az ingatlan címét, helyrajzi számát, az árajánlatot adó nevét/cégnevét/jogosultságát/jogosultsági számát, adószámát, titulását, hivatalos aláírását, a dátumot és áfatartalmat. Az árajánlat műszaki tartalma csak a benyújtott kérelemben szereplő műszaki beavatkozásokra vonatkozó tételeket tartalmazza.)**
- e. **Védettségi rendelet (csak helyi védelem esetén):** a helyi (egyedi vagy területi) védettséget megállapító önkormányzati településkép-védelmi rendelet (mellékletekkel együtt) teljes tartalmú digitális másolatának csatolása szükséges, melyet az ingatlanra vonatkozó védettségi jelleg beállításával az online rendszer kötelezően feltöltendő mellékletként listáz. (Védettség igazolását részletesen ld.: jelen Útmutató [11.] pontjában).
- f. **Szakértői anyagok (épületfelújításra vonatkozó kérelem esetén): az ingatlan felújítását előkészítő szakértői dokumentációk (szakvélemények, tervdokumentáció) vonatkozó ponthoz történő feltöltése a végezni kívánt tevékenység alapján az online felületen kötelezően csatolandó elemként jelenhet meg, ezek abban az esetben is csatolandók, amennyiben a tervezett tevékenység nem engedélyköteles.**
A tervezett fejlesztés bemutatása során a legördülő menüből kiválasztott munkanemek alapján különböző **szakmai dokumentációk** (pl. építéstörténeti dokumentáció és értékleltár, faanyagvédelmi szakvélemény) csatolása szükséges (.pdf formátumban). A dokumentációk a kiválasztott munkanemek szerint jelennek meg kötelező elemként az online feltöltési felületen. A szükséges dokumentációk részletezését jelen Útmutató mellékletét képező Műszaki Segédlet tartalmazza. A Támogatási Kérelem mellékletként benyújtandó szakmai dokumentációk tartalma és jellege eltérhet az engedélyezési folyamat során alkalmazandó jogszabályokban rögzített elvárásoktól. A bővebb dokumentációk a szakmai döntés megalapozottságát szolgálják. Az online felület „Dokumentumok” menü alatt elérhetők az

általánosságban leggyakrabban előforduló szakmai dokumentációkkal kapcsolatos szakmai elvárások.

Tervdokumentáció: a hatályos jogszabályok szerint szükséges hatósági/építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentáció digitális formában (egy darab ún. összefűzött .pdf formátumban) való csatolása. (Felhívjuk a figyelmet, hogy a történeti értékek gondos megőrzéséhez és felújításához az építési tevékenységet megelőzően kiviteli és/vagy (részlet)tervek készítése válhat majd szükségessé. A tervdokumentáció minimálisan elvárt tartalma: felmérési tervek állapotrögzítéssel, felújítási tervek a tervezett beavatkozások részletes és pontos ismertetésével, műszaki leírás, tervezői költségvetés kiírás)

- g. **Örökségvédelmi engedély/ bejelentés igazolása:** A védettség jellegétől függően és a tervezett fejlesztésben bejelölt munkanemek alapján az online felület felkínálja az adott tevékenységhez kötelezően feltöltendő engedélyeket.

Szakmai előkészítésre vonatkozó kérelem esetén műemléki védettség esetén az örökségvédelmi/építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatásának szükségességére vonatkozó hatósági igazolás, vagy helyi védelem esetén településképi bejelentési eljárás lefolytatásának szükségességére vonatkozó polgármesteri igazolás bemutatása szükséges.

Épületfelújításra vonatkozó kérelem esetén az elkészített szakmai előkészítés alapján megszerzett örökségvédelmi/építésügyi engedély határozat, vagy a településképi vélemény/bejelentési eljárásban született döntés bemutatása szükséges. (Településképi eljárás helyi védelem alatt álló ingatlanoknál fordulhat elő, melynek szükségességéről a településképvédelmi rendelet vagy a helyi önkormányzat tud tájékoztatást adni a tulajdonosoknak.)

A hatósági tájékoztatás lapjait egy darab ún. összefűzött .pdf (max. 20 MB) formátumban kell feltölteni.

- h. **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás Kérelmező köztartozás-mentességéről**

1. Természetes személy Kérelmező esetén:

30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás a Kérelmező köztartozás-mentességéről, mely tartalmazza a Kérelmező adóazonosító jelét is (csak egyéni vállalkozói adószám feltüntetése nem elegendő). A köztartozásmentes adatbázisból lehívott dokumentum nem elégséges, a NAV igazolást nem helyettesíti;

2. Egyéni vállalkozó kérelme esetén:

30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás a Kérelmező köztartozás-mentességéről, mely tartalmazza a Kérelmező adószámát és adóazonosító jelét is. (NAV igazolásként a köztartozásmentes adatbázisból lehívott dokumentum nem fogadható el.)

3. Jogi személy kérelme esetén:

Adótartozás, köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi dokumentum (gazdasági társaságok esetén NAV igazolásként a köztartozásmentes adatbázisból lehívott dokumentum nem fogadható el.);

- i. **A szervezet létezését igazoló dokumentum (pl. cégkivonat, törzskönyvi kivonat) - szervezet esetén szükséges**

A szervezet létezését igazoló, aktuális (30 napnál nem régebbi) dokumentum (pl. cégkivonat, bírósági kivonat, törzskönyvi kivonat);

- j. **Egyéb opcionális feltöltések:** az épület bemutatását segítő, értékeinek feltárásához elkészített dokumentációk vagy korábban mások által megjelentetett ismertetések (maximum 10 db, .pdf formátumban). Ide töltendők fel a korábbi támogatások elszámolását igazoló dokumentumok.

Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó további dokumentumok:

1. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan (két tanú hitelesíti az aláírásokat) *Tartalomra vonatkozóan minta az online felület „Dokumentumok” menü alatt elérhető.*;
2. Közös tulajdon esetén a társtulajdonos hozzájáruló nyilatkozata (legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva) *Tartalomra vonatkozóan minta az online felület „Dokumentumok” menü alatt elérhető.*;
3. Vagyongazdálkodó vagy hasznélvező kérelmező esetén tulajdonosi hozzájárulás (legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalva).
Önkormányzati vagy magyar állami tulajdonú ingatlant használó esetén tulajdonos, illetve/és vagyongazdálkodó hozzájáruló nyilatkozata teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan.

Jogi személy kérelme esetén benyújtandó további dokumentumok:

1. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás (legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva) *Tartalomra vonatkozóan minta az online felület „Dokumentumok” menü alatt elérhető.*;
2. Közös tulajdon esetén a társtulajdonos hozzájáruló nyilatkozata (legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalva) *Tartalomra vonatkozóan minta az online felület „Dokumentumok” menü alatt elérhető.*;
3. Vagyongazdálkodó kérelmező esetén tulajdonosi hozzájárulás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan.
4. Önkormányzati vagy magyar állami tulajdonú ingatlant használó esetén tulajdonos, illetve/és vagyongazdálkodó hozzájáruló nyilatkozata teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan.

k. A Népi Építészeti Program az egyes emlékek szakszerű helyreállításának előkészítése és megvalósítása szakmai és anyagi támogatása mellett azt a feladatot is ellátni hivatott, hogy veszélyeztetett népi építészeti örökségünket feltérképezze és a támogatás felhasználásával felújított helyszínek szakmai anyagait egy kutatható adatbázisban összegyűjtse.

Ennek érdekében kérjük a szakmai előkészítés dokumentációira vonatkozóan minden szakértő és tervező írásbeli hozzájárulását is csatolni az elkészített szakértői és tervezői dokumentációkhoz. Az online felület „Dokumentumok” menü alatt elérhető „Tájékoztató, segédletek” pontban megtalálható a **SZERZŐI JOGI NYILATKOZAT** minta, melynek kitöltését, aláírását és

bemutatóját kérjük biztosítani minden bevont szakmai közreműködő részéről. A szerzői jogi nyilatkozatokat a támogatási kérelem 6. űrlapoldalán az „Egyéb Opcionális Feltöltések” ponthoz kérjük feltölteni.

Az online felületen az űrlapok kitöltése és a csatolandó mellékletek feltöltésének teljesítése még nem jelenti automatikusan a támogatási kérelem benyújtását. A kitöltés és feltöltés lezárásával, majd a felület által generált nyilatkozatok letöltését, aláírását, visszatöltését követő benyújtási folyamat lépéseinek végrehajtásával történik meg a kérelem benyújtása.

A kérelem űrlapjainak kitöltésével a felület által automatikusan generált nyilatkozatok, melyekkel a kérelem benyújtandó:

- a. **Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó dokumentum:**
 1. „Nyilatkozat támogatási döntéshez természetes személy kérelme esetén” kezdetű dokumentum a Kérelmező által aláírva *(a felület generálja a bevitt adatok alapján)*;
- b. **Jogi személy kérelme esetén benyújtandó dokumentumok:**
 1. Nyilatkozat átláthatóságról *(a felület generálja a bevitt adatok alapján)*;
 2. „Nyilatkozat támogatási döntéshez szervezet kérelme esetén” kezdetű dokumentum Kérelmező cégszerű aláírásával ellátva *(a felület generálja a bevitt adatok alapján)*

Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy a „Dokumentumok” menü alatt elérhető, a Tájékoztató mellékletét képező nyilatkozat nyomtatványok és űrlapminták csak tájékoztatásul szolgálnak, azok Kérelmezőre vonatkozó pontos tartalmát a Támogatási Kérelem benyújtásának lezárásakor az online felületkezelő rendszer állítja elő a Kérelmezőre vonatkozó – a Kérelmező által megadott - adatokkal automatikusan kitöltve.

Az online kitöltő program által létrehozott nyilatkozat bármilyen jellegű megváltoztatása, átírása tilos, az a Támogatási Kérelem elutasítását vonhatja maga után!

Ahol az Útmutató 30 napnál nem régebbi dokumentum benyújtását írja elő (pl. tulajdoni lap, NAV igazolás, szervezet létét igazoló dokumentum,) ott a benyújtás időpontja az irányadó a 30 nap számítása esetén.

Amennyiben a Támogatási Kérelem benyújtásakor a Kérelmező a fenti dokumentumok valamelyikét nem csatolja, vagy a sablonok kitöltése nem megfelelő, a Megvalósító **egyszeri** alkalommal - határidő megjelölésével- az online felületen keresztül hiánypótlási felhívást intéz a Kérelmezőhöz. A felület rendszerüzenetben küld tájékoztatást arról, hogy a Kérelmezőnek üzenete érkezett és kéri, hogy lépjen be a felületre.

4. A. A népi építészeti karaktert hordozó faluképek helyreállítását célzó, kérelmek speciális rendelkezései

A kérelmet a közterülethez -vizuálisan is- csatlakozó/tartozó népi építészeti emlékek, különösen a szakrális kisemlékek helyreállítására vonatkozóan lehet benyújtani **a helyi Önkormányzat**

részéről. Ilyen esetben a megvalósítás az elsődleges kötelezettségvállalója az Önkormányzat.

Csatolandó dokumentumok:

- a. az érintett ingatlanok 30 napnál nem régebbi szemle típusú tulajdoni lapjai;
- b. az érintett ingatlanok tulajdonosainak, illetve haszonélvezőinek hozzájáruló nyilatkozata;
- c. közös tulajdon esetén a tulajdonosok nyilatkozata a meghatalmazott személyére vonatkozóan;
- d. közös tulajdon esetén a tulajdonosok meghatalmazása a meghatalmazott személyére vonatkozóan;
- e. a tulajdonos(ok) kötelezettségvállaló nyilatkozata a fenntartási időszakra vonatkozó szerződés megkötésére;
- f. az Önkormányzatra vonatkozó köztartozásmentességet igazoló okirat, saját forrás rendelkezésre állásának igazolása és a szervezet létét igazoló dokumentum;
- g. egyéb dokumentumok tekintetében az általános szabályok értelemszerűen alkalmazandók: pl. védettség igazolása, költségterv és árajánlatok, fotódokumentáció stb.

Javasoljuk a mintadokumentumok használatát, melyet az online felület „Dokumentumok” menüpontjában találhatnak meg.

5. Támogatási Kérelmek elbírálásának módja

Amennyiben a beérkezett Támogatási Kérelem arra alkalmas, a befogadásáról a Megvalósító – a benyújtástól számított harmincadik munkanapig – a felhasználói fiók levelező rendszerébe tájékoztatást, **befogadó nyilatkozatot** küld. A nyilatkozat a Támogatási Kérelem befogadását, Bírálóbizottság elé terjesztését jelenti, azonban **nem jelenti** a Támogatási Kérelem teljes tartalmi, szakmai megfelelőségének igazolását.

A befogadott Támogatási Kérelem esetében **egy alkalommal** a kapcsolattartásra megadott e-mail címre, az online rendszeren keresztül, hiánypótlási felhívás kiküldésére kerülhet sor, amennyiben:

- a Támogatási Kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra, és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében pótolhatók,
- az igényelt támogatás összege meghaladja a minimálisan vagy maximálisan igényelhető támogatási összeget, vagy a támogatási arány meghaladja a Tájékoztatóban meghatározott támogatás mértékét,
- a Kérmező nem csatolja hiánytalanul a jelen Útmutató [4.] pontjában előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

Nem minősülnek pótolhatónak az előírt szükséges dokumentumok, ha a hiányosságok mértéke jelentős, a Kérelem tárgyának tartalmi összefüggéseire nem ad megfelelően elégséges információt, vagy az elvárt témához és tartalomhoz felvitt adatok nem megfelelőek, a csatolt dokumentumok nem értelmezhetőek (pl. üres lapok, nem releváns tartalmú dokumentációk, a

folyamatban nem használt adattartalmú anyagok). Ilyen esetben a Támogatási Kérelem hiánypótlási felhívás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet **elutasításra**.

A Népi Építészeti Program online Támogatási Kérelem benyújtására létrehozott felületén a regisztrációt követően, az adatok feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetők. **A feltöltött adattartalmú, de (aláírás után feltöltött, teljes terjedelmében látható) jogi nyilatkozattal nem lezárt Támogatási Kérelmek nem minősülnek benyújtottnak, érdemi bírálat nélkül elutasításra kerülnek.**

A Kérelmező a hiánypótlás rendszerüzeneten keresztüli kiértékelés megküldésétől számított **7 (hét) munkanapon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására**. A hiánypótlásra való felhívás a pótlandó dokumentumok jellegére tekintettel ettől eltérő, hosszabb határidőt is megszabhat. A hiánypótlás nem, vagy nem megfelelő, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a Támogatási Kérelem elutasításra kerülhet.

A Támogatási Kérelem hiánypótlási felhívás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet elutasításra, akkor, ha

- a Kérelmező nem tartozik az Útmutató [2.]C pontban rögzített, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe,
- nem ítélt meg támogatás a Kérelmező részére az Útmutató [2.]C pont szerint,
- a Támogatási Kérelem nem az Útmutató [2.]A pont szerinti ingatlanra vonatkozik, illetve
- ha a hiányosságok nem minősülnek pótolhatónak (ld. fentebb).

Az Áht., Ávr. VI. fejezet – támogatások felhasználására vonatkozó előírásainak maradéktalan érvényesítése és a Támogatási Kérelem elbírálása érdekében Bírálóbizottság került létrehozásra.

Amennyiben a Támogatási Kérelem megfelel a Tájékoztatóban és az Útmutatóban rögzített feltételeknek, a Megvalósító szakmai értékelésre a Bírálóbizottság elé terjeszti. A támogatható kérelmekről kizárólag a Bírálóbizottság foglal állást. Az értékelés főbb szempontjai:

- **a támogatási célnak való megfelelés, a műemléki/történeti érték megőrzése,**
- az Útmutató [2.]B pontban megfogalmazott műszaki ajánlások teljesülése, az azoknak való megfelelés,
- **a műemléki/történeti értékek megléte és állapota,**
- **a műemlék/védett épület értéke és veszélyeztetettsége,**
- a tájház-épület szakmai listákon elfoglalt helye (elsősorban a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet 5. számú mellékletben helyrajzi számmal is azonosított, továbbá a tájház hálózat Magyarországon (K) (2000) című – The Network of Rural Heritage Buildings in Hungary (28/12/2000) – felterjesztésben szereplő ingatlan),
- az egyedi védettség,
- a program megvalósításának realitása,
- a népi építészeti emlékek kutatásában, tervezésében jártas, referenciákkal rendelkező kutatók, szakértők, építészek bevonása az előkészítési dokumentációk elkészítése során,

- a költségvetés megalapozottsága és a szakmai programhoz való illeszkedése,
- a Támogatási Kérelem kidolgozottsága, szakmai megalapozottsága, igényessége,
- a tervezett hasznosítás illeszkedése a műemléki/történeti értékhez,
- az épület bemutatásából megismerhető történeti értékek megléte és azok építészeti minősége, valamint az ingatlan tervezett hasznosítása.

Az előző évekhez képest csökkentett rendelkezésre álló forrás miatt **a szakmai bírálat során elsőbbséget élveznek a végveszélyben, veszélyeztetett állapotban lévő népi építészeti emlékek** helyreállítását, vagyis a szerkezeti mentést célzó helyszínek kérelmei.

A támogatás – jellegéből adódóan – elsősorban az ingatlan legalább középtávú hasznosításában gondolkodó tulajdonosok értékmegőrző tevékenységét részesíti előnyben.

A Bizottság a formai szempontból már megvizsgált Támogatási Kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, majd rangsort állít fel. Minden szakmailag elfogadható Támogatási Kérelemhez kapcsolódóan a Bizottság javaslatot tesz a támogatás összegére is, amely az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet. A Támogatói döntés a szerződéskötés feltételeként jogi elvárásokat, a Bírálóbizottság véleménye alapján konkrét műszaki kikötéseket és szakmai elvárásokat, feltételeket határozhat meg.

A Bírálóbizottság a bírálat során az alábbi kategóriákba sorolja a kérelmeket:

- a) Támogatási Kérelem támogatása a teljes igényelt összeggel (illetve tájházak esetében, veszélyeztetettségre tekintettel pozitív eltérési javaslattal);
- b) Támogatási Kérelem támogatása csökkentett mértékkel;
- c) Támogatási Kérelem feltétellel (pl. dokumentáció utólagos benyújtása, vagy műszaki kikötések) történő támogatása;
- d) Támogatási Kérelem elutasítása.

A Bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével a Megvalósító dönt a kérelmek támogatásáról, és legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül kiküldi a döntésről az értesítéseket a felhasználói fiókba, rendszerüzeneten keresztül formában a Kérelmezők részére. Az értesítés tartalmazza a megítélt támogatás igénybevételének feltételeit és a megvalósítás határidejét.

Elutasítás esetén a döntésről a Megvalósító szintén a felhasználói fiókon keresztül értesíti a Kérelmezőt. Az értesítés tartalmazza a Támogatási Kérelem elutasításának okát, illetve tartalmazhat a Bírálóbizottság által megfogalmazott szakmai véleményt is.

Részben támogatott kérelmek esetén is szükséges a **teljes -kérelemben rögzített és a Bírálóbizottság észrevételeit figyelembe vevő- szakmai program megvalósítása.**

Műszaki kikötések meghatározása esetén a Kérelmezővel a pénzügyi terv és szakmai program kikötéseknek megfelelő módosítása után köthető meg a Támogatási szerződés. Dokumentáció/irat utólagos benyújtásának előírása esetén a Kérelmező a Támogatási Szerződés megkötése előtt megküldi azokat Megvalósító részére. A módosításban, illetve a dokumentum megküldésében elvárható – meghatározott határidőn belüli- együttműködési

kötelezettség nem teljesülése esetén, a Megvalósító a Támogatási Szerződés megkötését nem kezdeményezi.

6. Tájékoztatás a Támogatási Szerződés megkötéséről

Támogatott Kérelmek esetében – a szerződési feltételek teljesülésével – a Megvalósító kezdeményezi a szerződéskötést, a Támogatási Szerződés letöltési lehetőségét biztosítja az online felületen.

Amennyiben a Kérelmező a szerződésben foglaltakkal egyetért, az abban szereplő kötelezettségeket, műszaki kikötéseket, pótlólag megkért dokumentációk benyújtását maradéktalanul vállalni tudja, úgy az általa aláírt – formai hibától mentes és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok teljességét tartalmazó – Támogatási Szerződés 3 aláírt példányát kézhezvételétől/letöltésétől számított 7 (hét) munkanapon belül köteles visszajuttatni a Megvalósító részére postai úton. A megítélt támogatás mértékének függvényében Megvalósító megszabhatja, hogy az aláírás közjegyző előtt történjen. A közjegyző díjazása, illetve a szerződés részét képező banki felhatalmazó levél kiállításának esetleges banki költsége a Kérelmezőt terheli.

A Támogatási Szerződéseket Megvalósító a hozzá beérkezéstől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül írja alá, majd 1 (egy) aláírt példányt visszaküld a Kérelmezőnek.

A Bírálóbizottság döntésében meghatározott – nem jogi jellegű - kikötések és feltételek érvényesítése, valamint pontosítása a szerződéskötés után megtartott helyszíni szemlén történik a Mentor segítségével, aki a folyamat szakszerű lebonyolításához szükséges dokumentációkat, tevékenységeket és azok elvárt szakmai tartalmát, minőségét, szempontjait, egymásra épülését meghatározza és egy emlékeztetőben rögzíti.

7. Kifogás benyújtásának kizártsága

A jelen támogatási kiírás keretében nyújtott támogatás – figyelemmel az Áht. 48. § (1) bekezdésében foglaltakra - nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatás, a benyújtott Támogatási Kérelmek egyedi támogatási igényeknek minősülnek. Erre és az Ávr. 102/D . § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a támogatási döntéssel szemben kifogás és jogorvoslat nem nyújtható be.

8. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a Támogatási Kérelem benyújtásának időpontjában **per-, teher- és igénymentes (ide nem értve a haszonélvezeti vagy özvegyi jogot). A per-, teher- és igénymentességnek** legalább a megvalósítási időszak végéig kell fennállnia. (Magyar Állam, Önkormányzatok és kivételes esetben a Nemzeti Park tulajdonlásakor a használati szerződés a fenntartási kötelezettség időszaka alatt semmilyen jogcímen nem szüntethető meg.)

A támogatás – jellegéből adódóan – elsősorban az ingatlan legalább középtávú hasznosításában gondolkodó tulajdonosok értékmegőrző tevékenységét részesíti előnyben. A tehermentesség alól kivételt képeznek a Magyar Állam által a családtámogatási rendszer keretében nyújtott támogatások. (Pl. CSOK, falusi CSOK stb.). A CSOK-hoz tartozóan felvehető hitel, illetve egyéb megtakarításokhoz kötődő hitel kapcsán felvezetett bejegyzés vagy feljegyzés ugyanakkor tehernek minősül.

Amennyiben a fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló és osztott használatú ingatlanon kívánják megvalósítani, a Támogatási Kérelem benyújtásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (mely tartalmazza a dokumentumban szereplők minden azonosító adatát, valamint legalább két tanú előtt aláírt) foglalt használati megállapodás csatolása. (Az osztott használat azt jelenti, hogy a tulajdonostársak az ingatlant vagy annak egy részét fizikailag elkülönülten használják.) Ilyen jogi helyzetben a szakmai vizsgálat részért képezi, hogy a tervezett beavatkozások megvalósíthatók-e a további tulajdonostársak és épületrészei nélkül vagy sem.

A Kérelmezőnek a tulajdonjogát és a tehermentesség tényét (digitálisan lekérhető) **szemle típusú**, (nem teljes másolat) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap csatolásával szükséges igazolnia. Az egyszerűsített határozat típusú dokumentum tulajdoni lap másolatként nem használható. Adás-vételi szerződés a tulajdonjog igazolására nem elegendő.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan

- nincs a Kérelmező tulajdonában, vagy
- nincs a Kérelmező tulajdonában és a Kérelmező vagyonkezelő vagy hasznélvező vagy
- nem a Kérelmező kizárólagos tulajdona,

úgy Támogatási kérelmet csak az alábbi feltételek mellett nyújthat be, valamint a Támogatási Kérelemmel értelemszerűen az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- 1) Legalább olyan – a Kérelmező tulajdonjogának bejegyzési kérelmét széljegyen szerepeltető -tulajdoni lap, amelyből megállapítható, hogy a Kérelmező a kérelem benyújtását követő időpontban tulajdonjogot fog szerezni (azaz a tulajdonjog bejegyzési kérelmét a Megvalósítóhoz benyújtott kérelmet megelőzően benyújtotta az ingatlan-nyilvántartásba). Ebben az esetben a támogatás csak a Kérelmező tulajdonjogának bejegyzése után folyósítható;
- 2) Tulajdonosi vagy vagyonkezelői nyilatkozat, illetve a tulajdonostárs, hasznélvező, vagy az özvegyi jog jogosultjának nyilatkozata arról, hogy az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, hasznélvezője, illetve az özvegyi jog jogosultja hozzájárul a Támogatási Kérelemben foglalt projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló (infrastrukturális) fejlesztések Kérelmező általi aktiválásához, továbbá épületfelújítás esetén az ingatlan – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének irányelveinek megfelelően – a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
- 3) Önkormányzat, illetve Magyar Állam tulajdonában álló ingatlan esetén a használat jogcímét megalapozó okirat.
- 4) Érintett ingatlan(ok) szemle típusú tulajdoni lap másolata(i).

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 7. § (1) bekezdése alapján az alábbi esetben támogatható a fejlesztés, ha a támogatás nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 109. cikke alapján a 107. cikkének (1) bekezdése értelmében (pl. hatósági tevékenység, térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy olyan, a kulturális és természeti örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység, amely nem tekintendő gazdasági tevékenységnek).

A Megvalósító a támogatásban részesülő Kérelmezővel – az Ávr., valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendeletben meghatározott, – a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtását követően köti meg a Támogatási Szerződést.

Tájékoztatjuk a Kérelmezőket, hogy a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben az Ávr. 102. § (1) bekezdés irányelvei követendők.

Építési beruházás szakmai előkészítésére vonatkozó támogatás esetén 2 évig, épületfelújításra vonatkozó támogatás esetén 5 évig fenntartási kötelezettség terheli a Támogatottat, vagyis a támogatott tevékenység megvalósítását, elszámolását és lezárását követően ezen időtartam alatt nem végezhet történeti értéket sértő beavatkozásokat, átalakításokat a támogatással érintett épületen, nem megengedett a támogatásból megvalósított tevékenységek fizikai megváltoztatása, módosítása.

Szakmai előkészítésre irányuló támogatás ellenőrzése során a Támogató jogosult annak vizsgálatára is, hogy a támogatás eredményeként létrehozott anyagokat a Támogatott a Népi Építészeti Program elveivel összhangban használja-e fel. Ennek megsértése esetén a Támogatottat –a támogatás lezárásától –számított 2 (két) évig Visszafizetési kötelezettség terheli, amelyet kamatokkal együtt köteles teljesíteni.

Építési beruházással járó tevékenységek esetén a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően – a Kérelmező kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott vagyont 5 évig csak a Megvalósító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. Továbbá amennyiben nem tesz eleget fenntartási kötelezettségének, hogy a támogatással megvalósított veszélyelhárítási, állagvédelmi, felújítási tevékenység eredményét 5 évig fenntartja, és a további veszélyhelyzet kialakulását megelőzi, úgy ennek megsértése esetén a Támogatottat –a támogatás lezárásától –számított 5 (öt) évig Visszafizetési kötelezettség terheli, amelyet kamatokkal együtt köteles teljesíteni.

9. A megvalósításhoz szükséges engedélyek igazolásának módja

A szakmai előkészítésre irányuló kérelmeknél a kiválasztott tevékenységekhez előzetesen nem szükséges hatósági engedélyek csatolása. (Pl.: restaurátori, kutatási engedély a támogatott tevékenységek megvalósítási időszakában beszerezhetők.) A hatósági engedélyezési/bejelentési eljárások szükségességének hatósági igazolását azonban az online felület védettség függvényében kérheti, mely hatósági dokumentum arra vonatkozóan segíti a Kérelmezőt, hogy előzetes hivatalos tájékoztatást kap arról, hogy az ingatlanon tervezett felújítás tervanyagát szükséges lesz-e valamely eljárásra benyújtania.

Épületfelújításra vonatkozó kérelem esetén védettség és a hatályos jogszabályok függvényében **tervtanácsi véleményezés/ építési engedély/ örökségvédelmi engedély/ örökségvédelmi bejelentés/ településképi bejelentési eljárás lefolytatása** szükséges, melyről szóló hivatalos határozat vagy igazolás kérelemhez csatolása feltétel.

Amennyiben az online felület nem kér mindent, abban az esetben is kérjük az épületükre vonatkozó összes engedélyt, határozatot feltölteni. Előfordulhat, hogy az adott eljárás már elindításra került, de az engedély, határozat még nem áll rendelkezésre a kérelem benyújtásának időpontjáig, ebben az esetben az eljárás elindítását igazoló hivatalos dokumentumot szükséges az érintett ponthoz feltölteni.

Kérelmező saját nyilatkozata vagy tervezői, szakértői nyilatkozat az eljárás lefolytatásának szükségességéről vagy nem szükségességéről nem elegendő, fogadható el!

10. A saját forrás biztosítására vonatkozó tájékoztató

A Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges a Kérelmező részéről a saját forrás rendelkezésre állásának igazolása. Saját forrásként a kérelemben tervezett teljes projektköltség minimum 20%-ának meglétét kell igazolni természetes (magán)személyek, önkormányzatok (ideértve a kisebbségi önkormányzatokat is) és tájházak esetében.

Minden egyéb esetben (pl. gazdasági társaság, egyház, stb. kérelmezőknél) saját forrásként a felmerülő összköltség minimum 50%-ának meglétét kell igazolni.

Saját forrás igazolásának módja:

- **Helyi önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, társulás esetén:**
 - a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy
 - a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, határozatába foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazás alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke 30 napnál nem régebbi nyilatkozata az önerő számszerű rendelkezésre állásáról, amelyet a gazdasági vezető, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzőként aláírt;
- **Természetes és jogi személyek, egyéb szervezetek esetén:**
 - magyarországi számlavezető intézmény eredetiben aláírt 30 napnál nem régebbi hiteles igazolása, amely tartalmazza a kérelemben megadott banki folyószámla számát, valamint a banki folyószámla, esetleges értékpapírszámla

(Kérelmezővel megegyező) tulajdonosát, továbbá a minimum a szükséges önerő összegét, valamint a **számlanyitás időpontját**. Internetbanki felületről lementett számlakivonat és számlatörténet stb. nem fogadható el.

Bankszámlakivonat abban az esetben fogadható el hiteles banki igazolásként aláírás nélkül, ha ez a banki dokumentumon szerepel és azt a Bank az általa kiadott számlakivonaton eredetileg feltüntette.

Tájházak esetében a bírálati folyamat során a Bírálóbizottság szakmai javaslatára különösen veszélyeztetett emlékek esetén az elvárt önrész mérsékelhető a felmerülő összköltség minimum 10%-ára. Erről a Megvalósítóként eljáró Teleki László Alapítvány a Támogatói döntésben rendelkezik, így a kérelem benyújtásánál nem releváns.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás.

Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy a támogatás lebonyolítására új, külön bankszámla nem hozható létre! Minden esetben a meglévő, mindennapos használatban lévő bankszámlaszámát szükséges a Kérelmezőnek megadnia a kérelem kitöltésekor. A saját erő forrásául szolgáló, a támogatás pénzforgalmára megadott bankszámla megadása kötelező a Támogatási Szerződésben és ezt a számlát a támogatás megvalósítását követő fenntartási időszak lezárultáig fenn kell tartani. Ennek megszegése esetén a Kérelmező a Program további támogatási lehetőségeiből kizárja magát.

Támogatás esetén a támogatási szerződés megkötéséig **a megvalósításhoz szükséges saját forrásnak a kérelemben megadott bankszámlán szükséges rendelkezésre állnia.** Erre vonatkozóan a Megvalósító újabb banki igazolást kérhet be, amennyiben a Támogatási Kérelemben a saját forrás rendelkezésre állását más bankszámlán vagy értékpapír/megtakarítási számlán igazolta a Kérelmező. Megítélt támogatás esetén a támogatás folyósítása a kérelemben megadott bankszámlaszámra történik.

Felhívjuk a Kérelmet benyújtók figyelmét, hogy amennyiben a **tényleges költségek** a költségtervben szereplő költségekhez képest a megvalósítás során **emelkednek**, úgy a többletköltségekhez kapcsolódó fedezet megteremtéséről a **költségvetésen belüli átcsoportosítással, vagy saját forrásból köteles a Támogatott gondoskodni** a támogatott tevékenység **szakmai tartalmának csökkenése nélkül.**

Az Ávr. 97 §. (4) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a Költségtervben meghatározott tényleges költségcsökkenések arányában kell csökkenteni.

Épületfelújításra vonatkozó kérelem esetén kérjük mérlegeljék kérelmük szakmai programját a rendelkezésükre álló saját forrás figyelembevételével. Kisebb saját forrás esetén érdemes **ütemezett felújításban** gondolkozni, hogy részbeni támogatás megítélése mellett is eredményesen megvalósítható lehessen a kérelemben megfogalmazott tevékenység, ezzel a felújítás előrehaladása.

11. Védetség igazolása

Védetté nyilvánított ingatlanok számát: a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban **egyedi műemlékként** szereplő örökségi elem, vagy védetté nyilvánított ingatlanok együttese (**műemléki környezet (MK)**, **műemléki jelentőségű terület (MJT)**), vagy helyi önkormányzati rendeletben jogerősen megállapított **helyi egyedi vagy területi védelem alatt álló** népi építészeti emlék.

A Programban való részvétel fontos alapfeltétele, hogy a Kérelemben megnevezett épület a fentiek közül valamilyen védetséggel rendelkezzen, és ezt országos védelem esetén a hatósági nyilvántartás, helyi védelem esetén helyi rendelet is igazolja.

Nem számít védett épületnek, ha az ingatlanon lévő védetség célja nem a Kérelemmel érintett épület vagy épületegyüttes egyik tagjának védelme, hanem például egy, a telken lévő szobor áll műemléki védelem alatt (ebben az esetben csak a szobor vonatkozásában nyújtható be Támogatási Kérelem). Amennyiben egy történeti épületegyüttesnek csak egyik eleme védett, szakmai vizsgálat dönt a többi épület Programba bevonhatóságáról a Program azon szakmai alapelve szerint, hogy a történeti épületegyüttes, a porta egységét óvja. A területi védelem alatt álló együttesek esetén az egyedi népi építészeti értéket hordozó épületek, épületelemek (jellemzően külső, homlokzati) értékőrző-megújító felújítása támogatott elsődlegesen. Tehát olyan épület vagy építmény helyreállítása támogatható, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és egyben népi építészeti emlék is. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem érdemi bírálat nélkül elutasításra kerül.

- **Országos védetség igazolása:** a műemléki törzsszám, azonosítószám megadásával történik.
- **Helyi védetség megfelelő igazolása:**

A Népi Építészeti Program jelen támogatási kiírás keretén belül, olyan helyi védett épület esetében nyújtható be támogatási kérelem, mely helyi önkormányzati rendeletben a **kérelem benyújtásáig jogerősen megállapított helyi egyedi vagy helyi területi védelem alatt álló építészeti emlék.**

A helyi védetség igazolását az alábbi jogszabályi környezet szabályozza:

- A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint:

27. § (2) A településképi rendelet állapítja meg

a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét (a továbbiakban együtt: helyi védelem), illetve a védelem megszüntetését,

31. § (1) Helyi védelem alatt áll az a helyi építészeti örökség, amelyet a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi vagy kerületi önkormányzat – településképi rendeletében védetté nyilvánít. A helyi védelem célja a település szempontjából hagyományt őrző, az ott élt és élő

emberek, közösségek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti és táji érték védelme.

(2) A településképi rendelet helyi védelmi előírásai tartalmazzák a helyi építészeti örökség feltárására, számbavételére, védetté nyilvánítására, fenntartására, a védelem megszüntetésére, a védettséggel összefüggő korlátozásokra, kötelezettségekre, továbbá a védett helyi építészeti örökség nyilvántartására vonatkozó követelményeket.

(3) A településképi rendelet helyi védelmi előírásai tartalmazhatják a helyrehozatali kötelezettség előírásának rendjét, a teljesítéséhez nyújtandó önkormányzati támogatást - adókedvezményt és egyéb támogató, ösztönző intézményt -, valamint a védett építmény rendeltetésszerű használatához szükséges mértéket meghaladó költségek megtérítését, a kedvezmények mértékét és módját.

- A már hatályát veszített településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerint:

14. § (2b) 2017. december 31-ét követően településképi rendelet hiányában

a) a helyi építési szabályzat vagy az építészeti örökség helyi védelméről szóló önkormányzati rendelet helyi építészeti örökség védetté nyilvánítását és védettség megszüntetését megállapító előírásait

b) a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló, valamint a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet reklámok és reklámhordozók elhelyezésére vonatkozó előírásait – a Módtv. rendelkezéseivel és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal való összhang biztosítása érdekében –

2018. december 31-ig lehetett alkalmazni.

A fentiek alapján a védettség igazolása helyi védelem esetén településképvédelmi rendeletbe foglaltan lehetséges. A teljes terjedelmű (mellékleteivel együtt) hatályos rendelet bemutatása szükséges, melyből egyértelműen megállapítható az adott ingatlanra vonatkozó védettség. Képviselő-testületi határozat, Helyi Építési Szabályzat, örökségvédelmi rendelet, arculati kézikönyv, település fejlesztési terv stb. helyi védettség igazolására nem alkalmas.

Az épület országos műemléki (műemlék, MK, MJT) védettségéről a következő felületeken kaphat felvilágosítást:

-Országos Építésügyi Nyilvántartás: <https://oroksegvedelem.e-epites.hu>

- területileg illetékes kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi osztály:
www.kormanyhivatalok.hu

- Építési és Közlekedési Minisztérium, Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság, Műemléki Főosztály

Helyi védelem esetén a települési vagy kerületi jegyző adhat felvilágosítást, a helyi egyedi vagy területi védelmet a Településképi védelméről alkotott helyi önkormányzati rendelet állapítja meg. Az önkormányzati rendeletek jellemzően megtalálhatóak a Nemzeti Jogszabálytárban: http://njt.hu/njt.php?onkormanyzati_rendeletek

12. Tájékoztatás a projekt megvalósításáról, finanszírozásról

A megítélt támogatási összeg teljes egészében **támogatási előleg** formájában kerül kifizetésre a Kérelmező/Támogatott részére. A Támogatási Szerződés **ütemezett kifizetést** is meghatározhat a rögzített feltételekkel és határidőkkel. A támogatott tevékenység megvalósítását **mentori program** segíti, mely a folyamat kísérését, helyszíni egyeztetéseken a műszaki megoldások helyes megválasztását, a teljesítések magas színvonalú szakmaisággal történő elkészítését támogatja.

A projekt megvalósítási időszaka: 2026. március 1. és 2026. szeptember 30. között van.

A támogatási összeg terhére elszámolható költségek:

- építéstörténeti dokumentáció és értékleltár készíttetésének költsége,
- történeti érték állapotfelmérése, dokumentálása és szaktanácsadás, – szakértői (faanyagvédelmi, statikai, diagnosztikai, restaurátori) dokumentáció elkészítésének költsége,
- építészeti tervezési költségek,
- tervezői költségvetés kiírás költsége,
- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása, tervezői művezetés, egyéb szakértő költsége.

Nem elszámolható költségek:

- pályázatíró díja,
- generálkivitelezői/ építésszervezési szolgáltatás díja,
- saját munkateljesítmény díja,
- a munkavégzéshez szükséges szerszámok beszerzésének ellenértéke,
- telken kívüli gépészeti, elektromos szerelési munkák,
- bútorok, gépészeti és egyéb berendezések,
- személyi jellegű juttatások költsége,
- projektmenedzsment jellegű költségek,
- hatósági eljárási díjak, illetékek, postai költségek,
- fénymásolás, szkennelés költségei,
- utazási költségek,
- banki, közjegyzői költségek.

A projekt megvalósulását követően a Kérelmező a támogatással létrehozott felújítási munkákra vonatkozó szakmai és pénzügyi előrehaladást beszámoló keretében hiánytalanul feltölti az online felületre, valamint az elszámolni kívánt tételek esetén minden alátámasztó dokumentációt köteles benyújtani a Megvalósítónak, úgymint visszaigazolt megrendelés, szerződés, teljesítési igazolás, kifizetés bizonylata stb. A pénzügyi elszámolás ütemezett menetéről a Megvalósító tájékoztatást ad az online felületen a Kérelmező részére a Támogatási Szerződés megkötését követően.

A Megvalósító a támogatásban részesített ingatlant és az ott megvalósítani kívánt tevékenység szakszerűségét a Támogatási Kérelem beadásától kezdődően helyszíni bejárással ellenőrizheti,

annak véleményezését a bírálati szakaszban a Kérelem elbírálásában felhasználhatja. A Támogatási Szerződésben rögzített feltételek mentén a folyamatban lévő munkák szakmai megfelelőségét és műszaki indokoltságát, a támogatási forrás hatékony és gondos felhasználását a Megvalósító által felkért szakértő Mentor helyszíni szemlén figyelemmel kíséri, arról emlékeztetőt készít, mely a támogatás-felhasználási folyamat kötelező eleme.

A Mentor a helyszínen látottak figyelembevételével érvényesíti a Bírálóbizottság döntésében meghatározott kikötéseket és feltételeket, valamint pontosítja a folyamat szakszerű lebonyolításához szükséges dokumentációkat és azok elvárt szakmai tartalmát, illetve tevékenységeket. A szemle emlékeztetője a folyamatot segítő online felületre feltöltésre kerül. Az elszámolás folyamatában az emlékeztető a megvalósított tevékenység szakmai értékelésének megítélését segíti. A támogatási igényt benyújtó Kérelmező köteles elviselni és tűrni a helyszíni ellenőrzést, abban tevékenyen részt vállalni, a megítéléshez szükséges dokumentációkat a szakértő Mentor részére rendelkezésre bocsátani, a folyamatban főbb résztvevőket a helyszíni ellenőrzéskor az együttműködésre bírni, és általánosan segíteni a folyamatot.

A már megkötött támogatási szerződéstől történő támogatotti elállás vagy a Támogatott szerződésszegő magatartása miatti Támogatói elállás esetén a Megvalósító addig keletkezett költségeit a Támogatott köteles megtéríteni.

A támogatás céljaival ellentétes folyamat vagy helyzet fennállásának észlelésekor, a Támogatási Szerződés szerinti tevékenységek megvalósulását veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a támogatás felfüggesztésre kerülhet, és jogi úton érvényesítve visszafizetésre kötelezhető a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős kedvezményezett Támogatott. Ennek részletes szabályait a támogatási szerződés megkötésekor átadott ÁSZF tartalmazza.

A Támogatási Szerződésben rögzített műszaki tartalom változása esetén, illetve támogatott tevékenységek megvalósulását vagy annak időpontját veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a Támogatott köteles a Megvalósítót mielőbb írásban tájékoztatni.

A Támogatási Szerződés szerinti tevékenységek megvalósulásának forrásoldali támogatását veszélyeztető vagy ellehetetlenítő esetben a Megvalósító a Támogatottat mielőbb írásban tájékoztatja.

13. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a Kérelmezőnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a **beszerzések során** a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny

tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Kérelmező feladata. A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXLI. tv.) határozza meg.

14. Kötelező információszolgáltatás

Amennyiben a Kérelmező helyi önkormányzat, helyi önkormányzati társulás, civil szervezet vagy egyházi jogi személy, a támogatásból megvalósított építési engedély-köteles építési beruházások esetén köteles adatot szolgáltatni a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (a továbbiakban: KÁBER) részére, továbbá hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a beruházás megvalósítását jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizték és köteles a KÁBER vonatkozásában kapcsolattartó személyt kijelölni.

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

A Népi Építészeti Program szakmai vezetésével megbízott Teleki László Alapítvány az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja figyelembevételével a támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza, a Támogatási Szerződésekkel érintett ingatlanok népi építészeti értékeinek bemutatását kommunikációjában felhasználja, az ezen tevékenységében való együttműködést Támogatott részéről elvárja. A Teleki László Alapítvány a Népi Építészeti Program megvalósítása folyamatában a tudomására jutott információkat, dokumentációkat tárolja, rendszerezi, értékeli és a Népi Építészeti Program céljaival összeegyeztethető módon felhasználja.

15. Egyéb tájékoztatás

Felhívjuk a Kérelmet benyújtók figyelmét, hogy a **regisztrációkor megadott** név, székhely/cím, e-mail-cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, tulajdonosi viszony, gazdálkodási forma és egyéb **adatok változásait haladéktalanul jelezniük szükséges a Megvalósító felé, az adatok változását – az e-mail cím kivételével - hiteles dokumentummal igazolniuk szükséges.**

A Kérelmező által a kérelemmel érintett ingatlanra benyújtott **Támogatási Kérelemre megítélt támogatás át nem ruházható.**

A Kérelmező személyében való változás a kérelem benyújtását követően nem lehetséges.

A Kérelmező ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – **8 (nyolc) napon belül – köteles a Megvalósítónak bejelenteni.**

A Népi Építészeti Program online felületén a regisztráció, a Támogatási Kérelem adatainak a feltöltése, a szükséges dokumentációk benyújtása a rendelkezésre állástól folyamatos, a feltöltés egyes fázisai időszakosan is menthetőek, de javasolt a benyújtási határidőt megelőzően, minimum 8 (nyolc) munkanappal korábban megkezdni.

A támogatási kérelem benyújtásának utolsó lépéseként a felület által generált nyilatkozatok letöltése, kinyomtatása, aláírást követő feltöltése szükséges. Kérjük a benyújtáshoz szükséges idő- és eszközigény figyelembevételével kalkuláljanak!

Felhívjuk figyelmét, hogy **kellő alapossggal ismerje meg a Népi Építészeti Program szakmai elvárásait, a támogatás odaítélésének szakmai feltételeit**, mert Támogató bármikor jogosult a támogatástól elállni, amennyiben a Program szakmai elveinek teljesülését érzi veszélyben. Ekkor a Támogatottat az addig kifizetett támogatás kamatokkal terhelt visszafizetése terheli, illetve egy éppen megkezdett támogatásnál az addig felmerült költségek megtérítése.

A Kérelmező felelősséget vállal azért, hogy

- a támogatási kérelem kitöltésekor, továbbá a csatolt dokumentumokban valós adatokat ad meg.
- az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személynek az Infotv-ben védett személyiségi jogait, és a Kérelmező rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, felhatalmazással, amely az érintettől a reá vonatkozó adatok felhasználásához szükséges.

A Kérelmező tudomásul veszi, hogy ezek esetleges hiányából fakadó jogkövetkezmények teljes mértékben a Kérelmezőt terhelik.

A Kérelmező jogosult a Támogatási szerződés aláírásáig a kérelmét a Támogatóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal indoklás nélkül visszavonni és a támogatási kérelemtől elállni.

A Támogató jogosult elállni a támogatástól, ha a Támogatott a Támogatásról szóló döntés közlését követően a Támogatói levélben megjelölt határidőig nem veszi fel a kapcsolatot a Támogatóval vagy annak képviselőjével, illetve amennyiben a Támogatási szerződés aláírása az értesítéskor megjelölt határidőt meghaladja.

A Támogató jogosult elállni a támogatástól, ha a Kérelmező személyében a kérelem benyújtását követően változás következik be.

Az országos műemléki védelem esetén, - amennyiben jogszabályi változás miatt a nyilvántartás változik - akkor a hatályos jogszabálynak megfelelően történik az ellenőrzés.

A Népi Építészeti Program támogatási rendszerének működésére vonatkozó információk a www.nepiepiteszetiprogram.hu (www.telekialapitvany.hu) oldalon érhetőek el. E-mail-en és telefonon történő megkeresésre csakis közvetlenül a Kérelmező/Támogatott vagy igazolt Meghatalmazottja segítségét célzó információk adhatóak át, amelyek elvárható méltányossággal

történő felhasználásáért a Kérelmező/Támogatott felel egyedül.

A Tájékoztatóban és az Útmutatóban ismertetett támogatási lehetőséggel kapcsolatban további információ és felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken igényelhető:

E-mail: kapcsolat@nepiprogram.hu

Javasolt a Tájékoztatóban és az Útmutatóban foglaltak értelmezését az online felületen megtalálható további dokumentumokkal kezdeni, különösen a Gyakran Ismételt Kérdések és a Műszaki Segédlet és a szakmai elvárásokat rögzítő mintadokumentációk kívánnak segíteni az eligazodásban.

16. A Tájékoztatóval, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról;
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
2000. évi C. törvény a számvitelről;
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről;
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról;
68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről;
281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről;
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről,
1601/2016. (XI. 8.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program létrehozásáról
1021/2019. (II. 6.) Korm. határozat a Népi Építészeti Program folytatásáról

Építési engedélyezési – építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata (aktuális változata elérhető a Magyar Mérnöki Kamara honlapján <https://www.mmk.hu/tudastar/dokumentumtar/szabalyzatok/tervdokumentacio-tartalmi-es-formai-kovetelmenyei-2017.05.09.pdf>)



TÁMOGATÁSI KÉRELEMBEN KIVÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK LISTÁJA

(ld.: kérelem 4. űrlap)

Szakmai előkészítésre vonatkozó támogatási kérelem esetében

Az elkészítendő dokumentációk a Népi Építészeti Program értéktáró és -azonosító céljának megvalósulását segítik. Az országos és a helyi védettségű épületekre a Program egységesen értékes épületekként tekint, így az értéktáró, megtartó felújításokhoz szükséges dokumentációk vonatkozásában nem differenciál.

A szakmai dokumentációk tartalma és jellege eltérhet az engedélyezési folyamat során alkalmazandó jogszabályokban rögzített elvárásoktól, azonban a hangsúlyozottan egységes értékszemlélettel a Népi Építészeti Program az értéktáró szemléletű szakmai döntések és beavatkozások megalapozottságát kívánja biztosítani minden védettséggel bíró épületre vonatkozóan.

Ezek alapján minden szakmai előkészítésnek tartalmaznia kell az építéstörténeti dokumentációt és az értéktárat, mely dokumentáció az értéktáró és értéktáró jelenti, a tervezhető beavatkozások szakmai megalapozottságát biztosítja. Az építészeti felmérés az épület térbeli dimenzióit és szerkezeteit pontosan leírja, az állapotokat rögzíti. A további szakvélemények a szerkezetek, építészeti részletek, elemek bemutatását szolgálják, értékelik azok állapotát, véleményeket fogalmaznak meg felújításukra vonatkozóan. A szakértők vizsgálataihoz sok esetben a szerkezetek feltárása szükséges. A tervdokumentációk a tervezett felújításokat, a szerkezetek rehabilitációját, a történeti értékek megőrzéssel történő megújítását rögzítik pontos műszaki tartalommal, összehangolva a szakvélemények és az értéktáró szempontjait. A tervdokumentáció elválaszthatatlan részét képezi a tervezett munkákra vonatkozó tervezői költségvetés kiírás.

Műemléki védelem esetén kiválasztható tevékenységek szakmai előkészítésre

- M - Előkészítő dokumentáció - Építéstörténeti dokumentáció és Értéktár
- M - Előkészítő Dokumentáció - Szondázó Felmérés
- M - Előkészítő Dokumentáció - Faanyagvédelmi Szakvélemény
- M - Előkészítő dokumentáció - Épületdiagnosztikai szakvélemény
- M - Előkészítő Dokumentáció - Restaurátori Szakvélemény
- M - Előkészítő Dokumentáció - Statikai Szakvélemény
- M - Előkészítő Dokumentáció – Tervdokumentáció*
- M - Előkészítő Dokumentáció - Költségvetés kiírás

Helyi védelem esetén kiválasztható tevékenységek szakmai előkészítésre

- Előkészítő dokumentáció - Építéstörténeti dokumentáció és Értéktár
- Előkészítő Dokumentáció - Szondázó Felmérés
- Előkészítő Dokumentáció - Faanyagvédelmi Szakvélemény
- Előkészítő dokumentáció - Épületdiagnosztikai szakvélemény
- Előkészítő Dokumentáció - Restaurátori Szakvélemény
- Előkészítő Dokumentáció - Statikai Szakvélemény
- Előkészítő Dokumentáció – Tervdokumentáció*
- Előkészítő Dokumentáció - Költségvetés kiírás

**a tervdokumentáció a felmérési (állapotrögzítő) és felújítási tervek elkészítésére együttesen vonatkozik*

ÁLTALÁNOS ELVEK, ELVÁRÁSOK:

MINDEN ÉPÜLETNÉL SZÜKSÉGES SZAKMAI ANYAGOK (1-5):

1)

A Népi Építészeti Program értékazonosító céljaival összhangban az **építéstörténeti dokumentáció és értékleltár** mind az országos, a helyi védett és a területi védett épületek esetében egységesen a teljes épületre/több épületből álló épületegyüttes esetén a **teljes történeti épületegyüttesre elkészítendő**, „A kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról” szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével.

A történeti értékek feltérképezése mellett a meglévő épület szerkezeteinek állapotát is szükséges megismerni, hogy tervezhetőek legyenek a felújítás során szükséges beavatkozások. A szerkezeti (diagnosztikai) vizsgálatok nemcsak országos műemléki védelem alatt álló épületeknél, hanem helyi védelem alatt állóknál is szükségesek.

2)

Az épület/építmény **minden faanyagú szerkezetére** vonatkozóan **faanyagvédelmi szakvélemény** készítése szükséges, pl.:

- tetőszerkezet
- födémszerkezet
- nyílászárók
- fapadló (pl.: hajópadló)
- egyéb faszerkezetek (pl.: tornác, oromdeszkázat)

A Népi Építészeti Program keretében támogatott helyszíneken nem elegendő az ún. helyszíni szakértői szemle vagy általános szakértői vélemény. Minden esetben a **részletes szakértői vélemény** elvárt! A részletes szakértői vélemény elemenkénti szemrevételezéses és roncsolásos vizsgálat alapján készül. Számos esetben a takart szerkezetek legalább kritikus helyeken történő feltárása szükséges a vizsgálat elvégzéséhez (p.: födémszakasz 1 m-es sávban). A helyszíni vizsgálatok és ezek értékelése nyomán a szakvélemény szöveges munkarészekből, táblázatos összefoglalásból, rajz- és fotómellékletből áll.

Egzakt módon összefoglalja az állapotokat és a szükséges beavatkozásokat, ezzel segítve az építész tervezőt egy alapos és részletes felújítási terv elkészítésében.

3)

Az épület szerkezeteinek állapotát szintén elengedhetetlen megismerni, erre szolgál a **statikai szakvélemény**. A szakértő részletesen ismerteti az épület szerkezeteinek méretét, anyagát és állapotát. Feltérképezi a károsodott elemeket, helyeket, vizsgálja a kiváltó okot és beavatkozási javaslatot fogalmaz meg a kritikus, esetleg veszélyes állapotú épületelemekkel kapcsolatosan. Fontos, hogy régi szerkezetekben, épületekben jártas szakértő kerüljön bevonásra, hiszen védett épületek lévén a Program célja az eredeti történeti szerkezetek megtartása. Nem szabad ezen épületeknél csak a mai épületek tervezésénél alkalmazandó előírások szerint kalkulálni (pl. Eurocode), ismerni kell a történeti szerkezetek értékeit, működését.

Ebben az esetben is, amennyiben indokolt, feltárásokkal szükséges pontos ismereteket szerezni a rejtett szerkezetek állapotáról, méretéről a beavatkozások megfelelő tervezéséhez (pl. alapfeltárás, takart fedélszék feltárása). Természetesen ott, ahol szerkezeti probléma nem

mutatkozik és a felújítási munkák nem érintik az alapozást (pl.: vízmentesítés), nem ajánlott a talaj megbolygatása, szükségtelen alapfeltárás!

A statikai szakvélemény minden esetben hívja fel a figyelmet az aggályos állapotú, stabilitású szerkezetre, az azok helyreállításakor szükséges beavatkozások, előkészületek elvégzésére (pl. dúcolás szükségessége, egymást követő munkafolyamatok).

4)

A **tervdokumentáció minimálisan elvárt tartalma**: felmérési tervek állapotrögzítéssel, felújítási tervek a tervezett beavatkozások részletes és pontos ismertetésével, műszaki leírás, szükség szerint részletrajz

A felújítási tervek térjenek ki a tervezett beavatkozások technológiai sorrendjére, különös figyelemmel a bizonytalan stabilitású szerkezeteknél a kivitelezés során betartandó szempontokra, a beavatkozást megelőző intézkedésekre.

5)

Minden esetben **szükséges** szakmai előkészítés során a tervdokumentációhoz tartozóan **tételes tervezői költségvetés kiírás** készítése, mely rögzíti a tervek mellett a tervezett beavatkozások műszaki adatait (anyag, mennyiség). Olyan részletezettséggel szükséges ennek elkészülni, hogy kellő alapot biztosítson a kivitelezők megkereséséhez, árajánlatok bekéréséhez.

TOVÁBBI SZÜKSÉGES SZAKMAI ANYAGOK (ÉPÜLETENKÉNT ELTÉRŐ LEHET):

A történeti értékfeltáráshoz tartozóan szükség lehet további vizsgálatokra, szakértők bevonására. a jelenleg nem látható, de sejthető, esetleg archív fotókon látható korábbi kialakítás tisztázására, építészeti részletek feltárára.

A **Szondázó falkutatás** abban az esetben indokolt, amennyiben tisztázni szükséges az épületen történt átalakításokat vagy egy korábbi nyílásrendszer rekonstrukciója készülné. Ebben az esetben roncsolásos vizsgálattal a szakértő kutatóablakokat nyit

Indokolt lehet restaurátor bevonása, aki **restauratori szakvéleményben** rögzíti az általa elvégzett kutatások eredményét és helyreállítási javaslatot fogalmaz meg. Restaurátor vizsgálhat díszítőfestést, (festőrestaurátor); faragott díszes nyílászárót (farestaurátor); homlokzati díszeket és színeket (festőrestaurátor), kőanyagú szerkezeteket (kőrestaurátor), vagy akár fémanyagú szerkezeteket – pl. kovácsoltvas rács, eredeti zárszerkezet (fémrestaurátor), illetve kerámia építészeti elemeket (szilikát restaurátor).

Épületdiagnosztikai szakvéleményként választható ki az épület vizesedési problémáinak tisztázására szolgáló szakértői anyag.

A faldiagnosztikai szakvélemény dokumentálja a falazat anyagát, nedvességi állapotát és a szerkezetben a nedvesség által okozott károsodás helyét, mértékét és típusait. Rögzíti a mérések módszerét, eredményeit, majd azok alapján összefoglaló értékelést fogalmaz meg, javaslatot ad a szerkezetek védelmének megoldására, fényképes és rajzi mellékleteken, illetve táblázatos formában egyértelműen megjelenítve a károsodások, mérések, szükséges beavatkozások helyét.

Költségterv MINTA

Összesítő táblázat

TLA/NEPI2023/.....							
Cím, hrsz							
Projekt megnevezése							
MUNKANEMEK				nettó	ÁFA	bruttó	
Építéstörténeti dokumentáció és értékleltár						....	Ft
Szondázó falkutatás						....	Ft
Restaurátori szakvélemény						....	Ft
Faanyagvédelmi szakvélemény						....	Ft
Statikai szakvélemény						....	Ft
Épületdiagnosztikai szakvélemény						....	Ft
Tervdokumentáció						....	Ft
	építészeti felmérés		....			Ft	
	építész felújítási terv		....			Ft	
	opcionálisan:						
	szakági tervek		....			Ft	
	geodézia		....			Ft	
	stb.						
Tervezői költségvetés kiírás (tételes)						....	Ft
ÖSSZESÍTÉS							
összesen projektköltség:						....	Ft
támogatás (80%)						....	Ft
saját forrás (20%)						....	Ft

Épületfelújításra vonatkozó támogatási kérelem esetében

Épületfelújításra vonatkozó támogatási kérelemnél a tervezett felújítási munkanemek kiválasztása szükséges. A kérelemhez csatolandó a felújítást alátámasztó szakmai előkészítés minden dokumentuma (építéstörténeti dokumentáció és értékleltár, szakvélemények, felmérési és felújítási terv), valamint a **kivitelező által adott árajánlat, illetve költségvetés kiírás, melynek tételeit a kérelem kiválasztott tevékenységeivel összhangban szükséges összesíteni, ezzel a kérelem pénzügyi tervét alátámasztani.** Ez az összesítés a **KÖLTSÉGTERV**, melyre mintát a következőkben bemutatunk.

A szakmai előkészítés dokumentációit készítő tervező/szakértők/közreműködők szerzői jogi nyilatkozatainak csatolása is szükséges minden feltöltött szakmai anyaghoz. *(Ld. Útmutató 4. A Támogatási Kérelem kötelező mellékletei 6.k. pontját.)*

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tervezői költségvetési kiírás általában más elvek, más elnevezésű munkanemek szerint csoportosítja a költségvetési tételeket, mint a Népi Építészeti Program kérelem kitöltésekor kiválasztható munkanemei. A Népi Építészeti Program összefoglaló elnevezéseket alkalmaz. Egy kiválasztható munkanem alá, több költségvetési tétel is tartozhat, illetve az is előfordulhat, hogy egy-egy költségvetési tétel több munkanem alá is beilleszthető lenne, emiatt kéri a 6. űrlapoldal a Költségterv elkészítését, feltöltését is.

A Költségterv tehát a kivitelezői árajánlatban szereplő tételeket sorolja be a kérelem pénzügyi tervében szereplő munkanemek alá, táblázatos áttekinthető formában. Ezzel teszi egyértelművé, hogy melyik kiválasztott munkanem költségei között szerepelnek a költségvetés kiírásban szereplő költségek. Azaz táblázatos formában sorolja fel a pénzügyi terv egyes munkanemeinek alátámasztására a tervezett tevékenységeket (költségvetési tételeket) és azok részletezett nettó és bruttó költségeit.

Benyújtandó KÖLTSÉGTERV-re példa:

1. része: Összesítő táblázat

TLA/NEPI2025/.....

Cím, hrsz

Projekt megnevezése

MUNKANEMEK	nettó	ÁFA (%)	bruttó	
Homlokzat felújítása				Ft
Falszerkezet megerősítés				Ft
Tetőszerkezet felújítása				Ft
....				Ft

ÖSSZESÍTÉS

teljes projektköltség (100%):	....	Ft
támogatás (80%)	....	Ft
saját forrás (20%)	....	Ft

2. része: Munkanemenkénti részletező táblázat

...

Homlokzat felújítása

összesen 976 050 Ft

Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag (egységár)	Díj (egységre)	Anyag(össz)	Díj (össz)
Sima oldalfalvakolat készítése kézi felhordással meshabarcossal	71.85 m2	1355	5340	97357	383679
Sima oldalfalvakolat készítése kézi felhordással, sárvakolattal...	126.65 m2				
stb.					

Falszerkezet megerősítése

összesen 976 050 Ft

Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag (egységár)	Díj (egységre)	Anyag(össz)	Díj (össz)
stb.					

Tetőszerkezet felújítása

összesen 9 861 296 Ft

Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag (egységár)	Díj (egységre)	Anyag(össz)	Díj (össz)
Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme	27.63 m2	1050	1260	29012	34814
Szelemen, szarufa, lécezés cseréje...	1.39 fam3	83571	258440	116164	359232
stb.					

...

A Műszaki Segédlet további segítséget és útmutatást ad a kérelemben kiválasztandó tevékenységek megfelelő beazonosításához.

Műemléki védelem esetén kiválasztható tevékenységek épületfelújításra

Lakóépület, főépület:

- M - Homlokzat Felújítása
- M - Vízmentesítés
- M - Utólagos Vízszigetelés
- M - Falszerkezet Megerősítése
- M - Födémszerkezet Felújítása
- M - Födémszerkezet Megerősítés
- M - Tetőszerkezet Felújítása
- M - Tetőfedés Cseréje, Felújítása
- M - Tüzelőberendezés / Kémény Felújítása
- M - Padlóburkolat Felújítása, Cseréje
- M - Padlóburkolat Felújítása, Cseréje (ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint)
- M - Nyílászárók Felújítása
- M - Falazat Festése
- M - Díszítőelemek Restaurálása
- M - Díszítőelemek Restaurálása - ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint
- M - Belső Korszerűsítés

Gazdasági épület (pajta, istálló):

- M - Gazdasági Épület Homlokzat Felújítása
- M - Gazdasági Épület Vízmentesítés
- M - Gazdasági Épület Utólagos Vízszigetelés
- M - Gazdasági Épület Falszerkezet Megerősítése
- M - Gazdasági Épület Födémszerkezet Felújítása
- M - Gazdasági Épület Födémszerkezet Megerősítés
- M - Gazdasági Épület Tetőszerkezet Felújítása
- M - Gazdasági Épület Tetőfedés Cseréje, Felújítása
- M - Gazdasági Épület Tüzelőberendezés / Kémény Felújítása
- M - Gazdasági Épület Padlóburkolat Felújítása, Cseréje
- M - Gazdasági Épület Padlóburkolat Felújítása, Cseréje - ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint
- M - Gazdasági Épület Nyílászárók Felújítása
- M - Gazdasági Épület Falazat Festése
- M - Gazdasági Épület Díszítőelemek Restaurálása
- M - Gazdasági Épület Díszítőelemek Restaurálása, ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint
- M - Gazdasági Épület Belső Korszerűsítés

Kerítés, kapu:

- M - Kerítés, Kapu Felújítása
- M - Kerítés, Kapu Felújítása - ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint

Kisebb melléképület (nyári konyha, góré, hidas, ól, füstölő stb.):

- M - Kisebb Melléképület Felújítása

Társzművészeti alkotás (szobor, kereszt, síremlék stb.):

- M - Társzművészeti alkotás helyreállítása, restaurátori munkák
- M - Társzművészeti alkotás helyreállítása, szerkezeti munkák

Helyi védelem esetén kiválasztható tevékenységek épületfelújításra

Lakóépület, főépület:

- Homlokzat Felújítása
- Vízmentesítés
- Utólagos Vízszigetelés
- Falszerkezet Megerősítése
- Födémszerkezet Megerősítés
- Födémszerkezet Felújítása
- Tetőszerkezet Felújítása
- Tüzelőberendezés / Kémény Felújítása
- Tetőfedés Cseréje, Felújítása
- Padlóburkolat Felújítása, Cseréje
- Padlóburkolat Felújítása, Cseréje - ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint
- Nyílászárók Felújítása
- Falazat Festése
- Díszítőelemek Restaurálása
- Belső Korszerűsítés

Gazdasági épület (pajta, istálló):

- Gazdasági Épület Homlokzat Felújítása
- Gazdasági Épület Vízmentesítés
- Gazdasági Épület Utólagos Vízszigetelés
- Gazdasági Épület Födémszerkezet Megerősítés
- Gazdasági Épület Födémszerkezet Felújítása
- Gazdasági Épület Falszerkezet Megerősítése
- Gazdasági Épület Tetőszerkezet Felújítása
- Gazdasági Épület Tetőfedés Cseréje, Felújítása
- Gazdasági Épület Tüzelőberendezés / Kémény Felújítása
- Gazdasági Épület Padlóburkolat Felújítása, Cseréje - ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint
- Gazdasági Épület Padlóburkolat Felújítása, Cseréje
- Gazdasági Épület Nyílászárók Felújítása
- Gazdasági Épület Falazat Festése
- Gazdasági Épület Díszítőelemek Restaurálása

- Gazdasági Épület Díszítőelemek Restaurálása - ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint
- Gazdasági Épület Belső Korszerűsítés

Kerítés, kapu:

- Kerítés, Kapu Felújítása
- Kerítés, Kapu Felújítása, ha fából készült, vagy fa szerkezetű elemet érint

Kisebb melléképület (nyári konyha, góré, hidas, ól, füstölő stb.):

- Kisebb Melléképület Felújítása

Társzművészeti alkotás (szobor, kereszt, síremlék stb.):

- Társzművészeti alkotás helyreállítása, restaurátori munkák
- Társzművészeti alkotás helyreállítása, szerkezeti munkák



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

Iratazonosító:



4057263621

Iktatószám: 1551/7084/68/11/2025

Név: Lánycsók Községi Önkormányzat
Cím: 7759 Lánycsók Kossuth L. utca 3
Adószám: 15330664202
VKJ azonosító: 1003077919
Projekt azonosítója: 4034817403
Tárgy: Támogatói okirat

TÁMOGATÓI OKIRAT

Előzmények

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított a Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm.határozat alapján.

Bevezető

A **Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium** (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint támogató (a továbbiakban: **Minisztérium**) a Lánycsók Községi Önkormányzat által benyújtott "Komplex fejlesztések Lánycsókban" megnevezésű támogatási igényt (a továbbiakban: **támogatási igény**) elbírálta, és - összhangban a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2024. (IV.11.) KTM rendeletben, illetőleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban **Áht.**) 48. § (1) bekezdésében foglaltakkal -, 2025. július 15-én annak támogatásáról döntött. A jelen támogatási jogviszony keretében a **Minisztérium képviselőjében és nevében a Magyar Államkincstár** (1054 Budapest, Hold u. 4., képviseli: a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából Radó Krisztina a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságának igazgatója), mint Lebonyolító (a továbbiakban: **Lebonyolító**) jár el a TTHÁT/48-3/2025-KTM számú megállapodás alapján (a Minisztérium és a Lebonyolító a továbbiakban együttesen: **Támogató**).

Jelen támogatói okirat alapján a Támogató

Lánycsók Községi Önkormányzat

székhely: 7759, Lánycsók, Kossuth L. utca 3

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 330662

adószám: 15330664

számlavezető: MBH Bank Nyrt.

fizetési számlaszám: 50400089-11000640

mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap alcím (ÁHT: 404617) terhére az 1.1. pontban meghatározott vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

1. A támogatás tárgya, összege, a megvalósítási időszak és a közreműködő

- 1.1. A támogatás összege: **33 331 800 Ft (azaz harminchárommillió-háromszázharmincegyezer-nyolcszáz forint)** (a továbbiakban: **támogatási összeg** vagy **támogatás**).
A támogatás intenzitása: 100 %.
A támogatás mértéke: 100 %.
- 1.2. A támogatás levonásba helyezett, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó (a továbbiakban: **ÁFA**) megfizetésére nem használható fel. Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonására jogosult (vagy a keletkező adóterhet másra áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő nettó (ÁFA nélkül számított) összeg.
- 1.3. A támogatott tevékenység - amely jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletében és az 1.9. pontban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerül meghatározásra - összköltségéből a 2/a. és 2/b sz. mellékletben szereplő költségek számolhatóak el.
- 1.4. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből vagy egyéb forrásból származó más támogatás nyújt fedezetet.
- 1.5. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen támogatói okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.
- 1.6. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell. A támogatott tevékenység összköltségét - ha a Támogató a Kedvezményezett kezdeményezésére ettől eltérően nem rendelkezik - a 2/a. és 2/b sz. mellékletben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. A megítélt támogatási összeg és az arányosan csökkentett támogatási összeg különbözetét a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint köteles visszafizetni.
- 1.7. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a támogatási összeg tekintetében a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben szereplő összegektől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett az egyes költségkategóriákhoz a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben tervezett összegeket legfeljebb 30 (harminc) %-kal lépheti túl (a többi költségkategóriához tervezett összegek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül).
- 1.8. Az egyes költségkategóriákhoz a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben tervezett összegek vonatkozásában 30 (harminc) %-nál nagyobb mértékű átcsoportosítás végrehajtásához jelen támogatói okirat módosítása szükséges. Az esetleges módosítás jóváhagyására irányuló kérelmet a jelen támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakon belül szükséges benyújtani.
- 1.9. A Kedvezményezett a támogatási összeget kizárólag az 1. sz. melléklet szerinti, valamint a Támogató által esetlegesen annak alátámasztására benyújtani kért - és amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, az abban előírt - dokumentumokban részletezett feladatok (a továbbiakban együtt: **támogatott tevékenység**) megvalósítása érdekében használhatja fel. Amennyiben jelen támogatói okirathoz 3. sz. melléklet nem került csatolásra, úgy a támogatott tevékenység tartalmát az 1. sz. mellékletben és a Támogató által esetlegesen annak alátámasztására benyújtani kért dokumentumokban foglaltak képezik.
- 1.10. A Támogató által az előző pont alapján esetlegesen benyújtani kért - és amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, az abban előírt - dokumentumokban változtatás kizárólag a Támogató jóváhagyásával lehetséges, azonban a változtatás nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 1.11. A támogatott tevékenység a Támogató *041140 számú Területfejlesztés igazgatása* kormányzati funkciójába tartozik.
- 1.12. A támogatott tevékenység időtartama (a továbbiakban: **megvalósítási időszak**) :
kezdő időpontja: 2025.09.01.
befejező időpontja: 2026.04.30.

- 1.13. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogató felé nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenységet vagy annak valamely részét a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 6. §-a szerinti fejlesztési igénye (a továbbiakban: **fejlesztési igény**) benyújtását követően - saját kockázatára, a nyilatkozatában megjelölt időpontban - megkezdte, a nyilatkozat szerinti időpont és a jelen támogatói okirat közlésének időpontja között felmerült költségek a támogatott tevékenység költségeiként elszámolhatóak. A fejlesztési igény benyújtását megelőzően megkezdett támogatott tevékenységgel kapcsolatos költségek elszámolhatóságához a Támogató elfogadó nyilatkozata is szükséges
- 1.14. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult, aki a támogatásból további támogatást nem nyújthat.
- 1.15. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató jóváhagyásával vonhat be egyéb szervezet vagy szervezetet (a továbbiakban: **Közreműködő**). A jelen támogatói okirat szerinti Közreműködő olyan szerv vagy szervezet lehet, amely rendelkezik a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában törzskönyvi azonosító számmal (PIR). Ezen rendelkezéstől indokolt esetben a Támogató jóváhagyásával lehet eltérni, amely eltérés nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.
- 1.16. A Közreműködő által az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok láthatóak el és a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben meghatározott költségek számolhatóak el.
- 1.17. A Közreműködő magatartásáért a Kedvezményezett úgy felel, mintha maga járt volna el; a Közreműködő tevékenységéért a Támogató felé a Kedvezményezett tartozik helytállással.
- 1.18. A Kedvezményezett a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló keretében megküldi a Támogatónak a Kedvezményezett és a Közreműködő által a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatási összeg felhasználása tárgyában megkötött szerződését. A szerződésben a Közreműködőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal. A Kedvezményezett továbbá a jelen támogatói okirat 6. fejezetében foglalt rendelkezések szerint számol be a Közreműködő által megvalósított támogatott tevékenységről, illetve az általa felhasznált támogatási összegekről.
- 1.19. Amennyiben a Kedvezményezett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a szerinti társulás, úgy a saját tagjával (a továbbiakban: **Együttműködő tag**) a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak egy része megvalósításába történő bevonása tárgyában a Támogató jóváhagyásával együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **együttműködési megállapodás**) köthet, amelyben meg kell határozni, hogy az Együttműködő tag az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok közül mely feladatokat valósítja meg és a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben meghatározott költségek közül melyeket számolhatja el, továbbá az Együttműködő tagnak nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal.
- 1.20. Az Együttműködő tagra a jelen támogatói okiratban a Közreműködőre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az együttműködési megállapodást a Kedvezményezett a hatályba lépését követően haladéktalanul megküldi a Támogató részére..
- 1.21. A jelen támogatói okirattal biztosított támogatás - amennyiben az a támogatott tevékenység, amelynek megvalósításához nyújtották, nem tartozik a 10. fejezetben nevesített tevékenységek közé - nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

2. A támogatás folyósítása

A Támogató a támogatási összeget az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerinti elfogadó nyilatkozat beérkezését vagy - nyilatkozat hiányában - az elfogadásra jelen támogatói okiratban biztosított határidőt követő 15. (tizenötödik) napig egy összegben támogatási előlegként utalja át a Kedvezményezett jelen támogatói okiratban megjelölt fizetési számlájára.

3. A kapcsolattartás szabályai

- 3.1. A Kedvezményezett a Támogató felé ügyintézési cselekményeit - ideértve különösen a szükséges nyilatkozatok megtételét, dokumentumok benyújtását, adatok szolgáltatását, a tájékoztatási, a beszámolási és az előrehaladási jelentéstételi kötelezettsége teljesítését, a jelen támogatói okiratban foglaltakkal kapcsolatos kezdeményezését - elektronikus úton, a Versenyképes Járások Program beadási felületén keresztül teljesíti.
- 3.2. A Támogató a Kedvezményezett felé ügyintézési cselekményeit - ideértve különösen a nyilatkozattételre, kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívást, a támogatói okirat vagy annak visszavonása közlését, fizetési felszólítást, egyéb értesítést - elektronikus úton, a Kedvezményezett hivatalos elérhetőségére történő kézbesítéssel teljesíti.
- 3.3. A Kedvezményezett hivatalos elérhetőségére kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül:
- 3.3.1. ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény felhasználó által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
- 3.3.2. a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett másodszori értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő 5. (ötödik) munkanapon.

4. A Kedvezményezett kötelezettségei

- 4.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet megvalósítani, valamint azt a fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani és üzemeltetni. A fenntartási időszak a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló elfogadásának vagy a Kedvezményezett erre irányuló kezdeményezése és annak a beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben a Támogató általi jóváhagyása esetén a beszámoló benyújtásának napján kezdődik.
- 4.2. A fenntartási időszak
- a) építési tevékenység, beruházás, felújítás, ingatlanvásárlás esetén 5 (öt) évig tart,
 - b) eszközbeszerzés esetén 3 (három) évig tart,
 - c) kizárólag szolgáltatás megrendelés, illetve működési jellegű támogatás igénybevétele esetén nem kerül megállapításra.
- 4.3. A támogatott tevékenység során előállt dolog, beruházással létrehozott vagyon - ha a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül - a fenntartási időszak végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos az azt elidegenítő Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén az azt elidegenítő Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a bérbe vagy használatba adó Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 4.4. A fenntartási időszak tekintetében a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett köteles a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz állagmegővését és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni azok rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és a bármely okból szükségessé váló, eredeti állapotnak megfelelő pótlásokról. Az arra kötelezett Kedvezményezett köteles a karbantartási munkálatokat a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és azt ellenőrzés alkalmával a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.
- 4.5. Amennyiben a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás, valamint a beszerzett ingatlan, eszköz karbantartására kerül sor, úgy a Kedvezményezett jogosult - a jelen támogatói okirat módosítása és támogatói jóváhagyás nélkül - a szükséges munkálatok elvégzésére, amennyiben azzal a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a jelen támogatói okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 4.6. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasznált vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.
- 4.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet kizárólag az 1. sz. mellékletben meghatározott helyszín(ek)en valósíthatja meg, amely helyszín(ek) tekintetében változtatás kizárólag a Támogató jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben az 1. sz. mellékletben meghatározott helyszín(ek) tekintetében a változtatást a Támogató jóváhagyja, a csatolásra kerülő módosított 1. sz. mellékleten túlmenően a jelen támogatói okirat egyebekben történő formális módosítása nem szükséges.
- 4.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység harmadik személy tulajdonában álló ingatlan(oka)t érint, úgy ezen ingatlan(oka)t a támogatott tevékenység kivitelezésének megkezdéséig megvásárolja/kisajátítja vagy a Támogató részére megküldi az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak a támogatott tevékenység megvalósítására és annak legalább a fenntartási időszak alatt történő üzemeltetésére is kiterjedő, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatát vagy együttműködési megállapodásukat (a továbbiakban együtt: **hozzájáruló nyilatkozat**). A megvásárlást/kisajátítást követően a tulajdonjog bejegyzését igazoló tulajdonilap-másolatot, valamint a hozzájáruló nyilatkozatot a Kedvezményezett - amennyiben a Támogató nem ír elő ennél korábbi időpontot - legkésőbb a jelen támogatói okirat 6.6.1. pontja szerinti megvalósítást követő beszámolója keretében nyújtja be a Támogató részére.
- 4.9. Amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, a Kedvezményezett a részére abban előírt dokumentumokat (dokumentációkat), nyilatkozatokat, megállapodásokat a megjelölt határidőig köteles benyújtani a Támogatónak.
- 4.10. Az Országos Beruházás Monitoring Rendszer eljárásrendjéről és működtetéséről szóló 575/2021. (X. 12.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatott tevékenység esetén a Kedvezményezett köteles az abban meghatározottak szerint adatot szolgáltatni a támogatott tevékenység megvalósításáról a Minisztérium, vagy az általa meghatalmazott személy vagy szervezet részére az általa megadott határidőben.
- 4.11. A megvalósítási időszak végéig - a kizárólag működési jellegű támogatásban részesülő Kedvezményezett kivételével - a Kedvezményezett előrehaladási jelentés (a továbbiakban **előrehaladási jelentés**) keretében köteles számot adni a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében általa elvégzett feladatokról. Az előrehaladási jelentés mintája és a jelentéstételi kötelezettségre vonatkozó határidők a Minisztérium közleményeként a Versenyképes Járások Program, valamint a Lebonyolító saját honlapján közzétételre kerül. Az előrehaladási jelentéseket a Kedvezményezett benyújtja a Támogatónak, valamint megküldi a Minisztérium, vagy az általa meghatalmazott személy vagy szervezet részére.
- 4.12. A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) szerinti feltételek fennállása esetén köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.
- 4.13. A Kedvezményezett az ÁFA nélkül számított 5 (öt) millió forintot elérő vagy azt meghaladó becsült értékű beszerzése esetében köteles legalább 3 (három) érvényes ajánlatot beszerezni. A beszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-a szerint meghatározott értéket kell érteni. Jelen rendelkezéstől indokolt esetben a Támogató jóváhagyásával lehet eltérni, amely eltérés nem indokolja jelen támogatói okirat módosítását.

- 4.14. A Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 4.15. Amennyiben a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része állami építési beruházásnak minősül, úgy az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett köteles legkésőbb a jelen támogatói okirat közlését követő 8 (nyolc) napon belül az Építési és Közlekedési Minisztériumot elektronikus úton, a <https://beruhazas.gov.hu/> felületen keresztül megkeresni arra vonatkozóan, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium az építési beruházás építetőjeként el kíván-e járni.
- 4.16. Amennyiben a jelen támogatói okirat szerinti támogatott tevékenység vagy annak valamely része az állami beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) szerinti építési beruházásnak minősül, a Kedvezményezett köteles a <https://koltsegellenorzes.beruhazas.gov.hu/> portálon a Korm. rendelet szerinti költségellenőrzésre vonatkozó kérelmet benyújtani.
- 4.17. A fejlesztési, beruházási célú támogatásból származó átmenetileg szabad pénzeszköz állampapír vásárlásával abban az esetben hasznosítható, ha az állampapír vásárlása nem a Kedvezményezett Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlája terhére történik és a támogatási cél határidőben történő megvalósítását nem veszélyezteti. Az így elért hozamot, kamatbevételt a Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ha a fejlesztési, beruházási célú támogatásból származó átmenetileg szabad pénzeszközt a Kedvezményezett állampapír vásárlásával hasznosítja, köteles a lekötés időtartamáról szóló dokumentumot a lekötéstől számított 5 (öt) napon belül a Támogatónak benyújtani.
- 4.18. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat módosítása iránti kérelmet a megvalósítási, illetve - amennyiben a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett - a fenntartási időszak végéig nyújthat be.
- 4.19. A jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséért a Kedvezményezett tartozik felelősséggel.

5. Nyilvánosság, tájékoztatás

- 5.1. A Kedvezményezett köteles a székhelye szerinti polgármesteri hivatal, valamint a támogatásból finanszírozott, illetve a beruházással, felújítással, eszközbeszerzéssel, szolgáltatás-nyújtással érintett ingatlanon - ideértve a buszmegállók is - táblával (a továbbiakban: **tájékoztató tábla**), a támogatásból beszerzett, nagyméretű eszközön (pl. gépjármű, munkagép, telepítésre kerülő diagnosztikai vagy egyéb eszköz) matricával (a továbbiakban: **tájékoztató matrica**), továbbá a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a Versenyképes Járások Program (a továbbiakban jelen fejezetben: **Program**) logójának jól látható és egyértelmű feltüntetésével, valamint "A (beruházás, fejlesztés, eszköz- és szolgáltatás-beszerzés megnevezése) megvalósult Magyarország Kormányának a Versenyképes Járások Program keretében biztosított forint összegű támogatásával" szövegezéssel tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot. A tájékoztató táblák, illetve tájékoztató matricák grafikai megjelenésére (kreatívok), az azokkal kapcsolatos egyéb követelményekre - ideértve a méretüket, anyagukat, valamint az elhelyezésük módját is - vonatkozó részletes követelményeket a Minisztérium közleményként a Program honlapján, valamint a Lebonyolító a saját honlapján közzéteszi.
- 5.2. A Program logóját a tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez alkalmas formátumban a Minisztérium a Program honlapján közzéteszi.
- 5.3. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezett költséget is elszámol rá, úgy a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, rendezvényeken, továbbá a rendezvények hivatalos irataiban (meghívó, sajtóközlemény), kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon is köteles a Program logójának jól látható és egyértelmű feltüntetésével, valamint "A (beruházás, fejlesztés, eszköz- és szolgáltatás-beszerzés megnevezése) megvalósult Magyarország Kormányának a Versenyképes Járások Program keretében biztosított forint összegű támogatásával" szövegezéssel tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot.
- 5.4. A Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat elfogadását vagy - nyilatkozattétel hiányában - az elfogadó nyilatkozat megküldésére jelen támogatói okiratban biztosított határidő elteltét követő 5 (öt) napon belül a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a támogatás tényét közleményben közzétenni.
- 5.5. A Kedvezményezett köteles továbbá a hivatalos honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein a Minisztérium által részére megküldött, a támogatásról szóló sajtóközleményt változtatás nélkül, jól látható helyen annak megküldését követő 3 (három) napon belül közzétenni, amely onnan a közzétételt követően a megvalósítási időszak végétől számított legalább 5 (öt) évig nem távolítható el.
- 5.6. A Kedvezményezett köteles a honlapján, illetve a támogatott tevékenységgel érintett közösségi média felületein "szakmai partner" megnevezéssel a Programot annak logójával és a Program honlapjára mutató URL (<https://..... .hu>) hivatkozással együtt a megvalósítási időszak végétől számított legalább 5 (öt) évig jól látható helyen feltüntetni.
- 5.7. A Kedvezményezett vállalja, hogy a 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló Támogató általi elfogadását követő 60 (hatvan) napon belül a Minisztérium erre irányú szándéka esetén közös közleményt ad ki a Minisztériummal a támogatás felhasználásának eredményeiről.
- 5.8. A Minisztérium a megvalósítási időszak végétől számított 5 (öt) évig bármikor, indoklás nélkül kérheti - 3 (három) napos teljesítési határidő mellett - a jelen támogatói okirat szerinti közlemények és kommunikációs elemek eltávolítását, valamint a Minisztérium, illetve a Program neve, logója feltüntetésének mellőzését, vagy az ezeket érintő szövegrészek eltávolítását.

6. A beszámolási kötelezettség, a teljesítés elfogadása

- 6.1. A Kedvezményezett beszámolási kötelezettség terheli a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, továbbá köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.
- 6.2. A beszámolási kötelezettség keretében a szakmai beszámoló ismerteti a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalait, elemzi a megvalósítás eredményességét. A szakmai beszámoló részét képezi a támogatás felhasználásáról készített pénzügyi elszámolás (a továbbiakban: **elszámolás**) is.
- 6.3. A támogatás terhére kizárólag a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok teljesítési időpontja a támogatott tevékenység 1.12. pontban foglalt megvalósítási időszakára esik, vagy a költségek az 1.13. pont alapján egyébként elszámolhatóak, és a benyújtott számlák, egyéb számviteli bizonylatok kifizetése az 1.12. pont szerinti megvalósítási határidőt követő 30 (harminc) napon belül megtörténik (a továbbiakban: **felhasználási határidő**).
- 6.4. Az elszámolás során kizárólag a Kedvezményezett vagy a Támogató jóváhagyásával már bevonásra került Közreműködő(k) nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el.
- 6.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.6. A Kedvezményezett
- 6.6.1. a támogatott tevékenység megvalósítását követően, de legkésőbb a felhasználási határidőt - az 1.13. pont szerinti már megvalósított támogatott tevékenység esetén a jelen támogatói okirat közlését - követő 30 (harminc) napon belül szakmai beszámolót és annak részeként elszámolást (a továbbiakban: **megvalósítást követő beszámoló**) ,
- 6.6.2. amennyiben arra a 4.1. és 4.2. pontok alapján kötelezett, a fenntartási időszakban - évenkénti rendszerességgel, a fenntartási időszak egyes naptári éveit követő 30 (harminc) napon belül - a fenntartási beszámolóhoz adatszolgáltatásra kötelesek a Konzorciumvezető részére, amely alapján a Konzorciumvezető fenntartási beszámoló (a továbbiakban: **fenntartási beszámoló**), az utolsó fenntartási évről pedig a 6.6.3. pont szerinti záró beszámoló,
- 6.6.3. a fenntartási időszak végét követő 60 (hatvan) napon belül záró beszámolót (a továbbiakban: **záró beszámoló**) ,
(6.6.1. - 6.6.3. pontok szerinti beszámolók közös megnevezése a továbbiakban: **beszámoló**) köteles benyújtani a Támogató részére.
- 6.7. Amennyiben a Kedvezményezett fenntartási időszakra nem kötelezett, a megvalósítást követő beszámoló megfelel a támogatott tevékenység záró beszámolójának.
- 6.8. A megvalósítást követő szakmai beszámoló keretében a Kedvezményezett köteles:
- 6.8.1. számot adni az 1. sz. mellékletben foglalt támogatási cél megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, a beszerzett eszközökről, az igénybe vett szolgáltatásokról, a megvalósított feladatok rövid és hosszú távú eredményeiről,
- 6.8.2. csatolni a támogatott tevékenység megvalósítása tárgyában megkötött szerződéseket, együttműködési és egyéb megállapodásokat,
- 6.8.3. fotódokumentációval bemutatni a támogatási összegből megvalósult beruházást, elvégzett felújítást, beszerzett eszközt, megtartott rendezvényt,
- 6.8.4. fotó- és egyéb dokumentációval bemutatni a jelen támogatói okirat 5. fejezetében foglalt kötelezettségek teljesítését,
- 6.8.5. a támogatási összegből megvalósult beruházás, felújítás esetén csatolni a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet és a kivitelezői nyilatkozatokat,
- 6.8.6. amennyiben releváns, úgy csatolni a 2/a. és 2/b. sz. mellékletben meghatározott összegektől való eltérés indoklását,
- 6.8.7. a közbeszerzési eljárás, valamint az ÁFA nélkül számított 5 (öt) millió forint értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzési eljárás lefolytatása esetén csatolni a közbeszerzési, beszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat - ideértve a benyújtott érvényes ajánlatokat is -, valamint közbeszerzési eljárás esetén nyilatkozni annak jogszabályszerű lebonyolításáról,
- 6.8.8. műszaki ellenőr igénybevétele esetén csatolni az igénybevétellel kapcsolatos dokumentumot (szerződés, saját teljesítés esetén a kijelölő okirat stb.), valamint a műszaki ellenőri nyilatkozatot a beruházás, felújítás átvételéről,
- 6.8.9. csatolni a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, valamint a véglegessé vált hatósági engedélyeket.
- 6.9. A megvalósítást követő beszámoló keretében a Kedvezményezett a következő dokumentumokat köteles a Támogónak benyújtani:
- 6.9.1. Egy, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti számlaösszesítőt. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költségeket igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, a nettó és bruttó összeget, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.

- 6.9.2. Az elszámoláshoz valamennyi számlát, egyéb bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számlára, kiküldetési rendelvénnyre, egyéb számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy "a számú támogatói okirat alapján fizetve Ft".
- 6.9.3. A számlához, számviteli bizonylathoz csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:
- tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése, szolgáltatás megrendelése esetén: az elküldött és visszaigazolt megrendelést vagy a szerződést és a teljesítésigazolást (kétszázezer forint felett minden esetben szerződés vagy elküldött és visszaigazolt megrendelés szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől);
 - hirdetés, műsorfüzet esetén: az elkészített, megjelent hirdetést, nyomtatott marketingeszközt;
 - rendezvény esetén: a részletes programot, illetve a résztvevők listáját vagy a teljesítésigazolást;
 - étkezési, ételmezési, szállodai és éttermi számlák esetén: a résztvevők listáját a felhasználás eseményének meghatározásával vagy a teljesítésigazolást;
 - beruházás, tárgyi eszközök beszerzése esetén: az üzembe helyezést igazoló dokumentumot és a teljesítésigazolást;
 - felújítás esetén: az eszközanalitikát és a teljesítésigazolást;
 - kiküldetések esetén: a kiküldetési rendelvényt vagy úti jelentést.
- 6.9.4. Amennyiben Kedvezményezett személyi jellegű ráfordításokat kíván elszámolni, úgy a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt, a megvalósítási időszak alatt felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó, a Lebonyolító által a honlapján közzétett minta szerinti összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra és szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és a teljesítés időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, az illetmény bruttó és nettó összegét, az egyéb személyi jellegű juttatásokat, a munkaadót terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás mértékét, valamint a kifizetés időpontját havonkénti kimutatásban annak érdekében, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Az összesítő tartalmazza továbbá a támogatás terhére elszámolt összeget, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát.
- 6.9.5. Az elszámoláshoz valamennyi személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylatot csatolni kell. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre rá kell vezetni, hogy "a számú támogatói okirat alapján fizetve Ft". A fizetési jegyzékhez csatolni szükséges - személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében - az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítő vagy megbízási szerződést.
- 6.9.6. Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumokat.
- 6.9.7. Amennyiben a Kedvezményezett működési jellegű támogatásban részesül, úgy az elszámoláshoz nyilatkozatot kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználását elhatárolta az egyéb, működési jellegű támogatásoktól és ezáltal kettős finanszírozás nem merült fel.
- 6.10. Az elszámolás során a Kedvezményezettnek, amennyiben az átmenetileg szabad pénzeszközt a 4.17. pont szerint hasznosította, szükséges elszámolni a hozammal, kamatbevétellel is.
- 6.11. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett.
- 6.12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamot kell alkalmazni.
- 6.13. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.
- 6.14. A 6.6.3. pont szerinti záró beszámolót a Kedvezményezett az alábbi szempontok szerint köteles elkészíteni:
- 6.14.1. be kell mutatni a támogatott tevékenység hasznosulását, eredményességét, a támogatott tevékenység tapasztalatait,
- 6.14.2. be kell mutatni a támogatott tevékenység keretében megvalósult beruházás, felújítás, illetve a beszerzett ingatlan, tárgyi eszköz műszaki állapotát, a fenntartása érdekében tett intézkedéseket, azok eredményét;
- 6.14.3. igazolni szükséges, hogy a támogatott tevékenység keretében érintett ingatlan(ok) a fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett tulajdonában állt(ak) vagy azt, hogy az ingatlan tulajdonosának/tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata a fenntartási időszak alatt hatályban volt.

- 6.15. A beszámolót a Támogató a beérkezését követő 90 (kilencven) napon belül megvizsgálja, és írásban nyilatkozik annak elfogadásáról. Amennyiben a beszámoló nem felel meg a fentiekben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás támogatási jogviszonynak megfelelő felhasználásának ellenőrzésére, Támogató a Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. A beszámoló annak Támogató általi elfogadásáig korlátlanul hiánypótoltható, amely során a teljesítés elfogadására meghatározott határidő a hiánypótlás Támogatóhoz történő beérkezésének napjától újra kezdődik. A beszámoló vizsgálata után kerül sor annak részbeni vagy teljeskörű elutasítására, illetve megfelelősége esetén elfogadására. A 6.6.1. pont szerinti megvalósítást követő beszámoló elfogadásáról szóló értesítés - amennyiben az a 4.1. és 4.2. pont szerint fennáll - tartalmazza a fenntartási időszak megkezdésének időpontját.
- 6.16. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettt a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 6.17. Amennyiben a beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint köteles teljesíteni.

7. A támogatói okiratban foglaltak megszegésének jogkövetkezményei, a támogatás visszavonásának esetei

- 7.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a támogatás, illetve a támogatási jogviszony egyéb - a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, illetve a támogatói okiratban rögzített - adataiban, körülményeiben, feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt a Támogatónak bejelenteni.
- 7.2. Az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás esetén a támogatás felhasználása során - a változás bejelentéséig - jogosulatlanul igénybe vett ÁFA összegének megfelelő költségvetési támogatást a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.
- 7.3. A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, amennyiben az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
- 7.3.1. a megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból ezen időszak alatt nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt nem menti ki;
- 7.3.2. hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 7.3.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- 7.3.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a jelen támogatói okirat szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- 7.3.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a jelen támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen ő vagy az általa a támogatott tevékenység végrehajtásába bevont Közreműködő nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 7.3.6. a Kedvezményezett a Támogató jóváhagyása nélkül tesz olyan jognyilatkozatot, hoz létre olyan jogviszonyt vagy végez olyan eljárási cselekményt, amelyhez jelen támogatói okirat rendelkezései értelmében a Támogató jóváhagyása szükséges;
- 7.3.7. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen támogatói okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 7.3.8. a jelen támogatói okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 7.3.9. a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat kiadásához vagy a támogatás folyósításához benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- 7.3.10. amennyiben 3. sz. melléklet jelen támogatói okirathoz csatolásra került, az abban előírt dokumentumok (dokumentációk), nyilatkozatok, megállapodások valamelyikét a Kedvezményezett az előírt határidőben nem vagy nem megfelelően nyújtja be és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre, vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.11. a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti a jelen támogatói okirat 5. Nyilvánosság, tájékoztatás fejezetében foglalt kötelezettségeit és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.12. amennyiben jelen támogatói okirat szerint arra kötelezett, a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesíti az Országos Beruházás Monitoring Rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét;
- 7.3.13. az előrehaladási jelentés, a támogatás felhasználásáról benyújtandó beszámoló határidejét a Kedvezményezett elmulasztja, vagy jelentéstételi, illetve beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti, és azt a Támogató kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig sem pótolja;
- 7.3.14. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik;
- 7.3.15. a 7.1. pontban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike 30 (harminc) napon túli késedelmet szenved;

- 7.3.16. a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hozzájárulással, hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- 7.3.17. a Kedvezményezett a Kbt. szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le, vagy a beszerzési eljárás tekintetében a jelen támogatói okiratban előírt feltételt nem teljesítette.
- 7.4. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás, illetve a jelen támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 7.5. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a jelen támogatói okirat 7.7. pontjában foglaltak szerint. A Magyar Államkincstárnál a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlával rendelkező Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 7.5. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 7.6. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését.
- 7.7. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról szóló döntésében vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni.
- 7.8. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével, ennek eredménytelensége esetén vagy amennyiben biztosíték nem került kikötésre, az Áht. 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

8. Biztosíték

- 8.1. A jelen támogatói okirat szerinti támogatás biztosítékként - az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezett a támogatási összeg 100 %-ának megfelelő, a 8.3. pont szerinti biztosíték nyújtására köteles. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.2. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése - a 8.1. pont szerinti biztosíték kikötése esetén - beszédési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a jelen támogatói okirat visszavonásáról szóló döntés vagy a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.
- 8.3. A Kedvezményezett köteles bejelenteni valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlája tekintetében a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentés visszavonására csak a Támogatóval együttesen jogosult. A Támogató beszédési jogának biztosítására vonatkozó, a Kedvezményezett számlavezetői által nyilvántartásba vett beszédési megbízás benyújtására felhatalmazó nyilatkozatokat be kell nyújtani a Támogató részére.

9. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 9.1. A Minisztérium, a Lebonyolító, valamint az általuk meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen támogatói okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás, valamint az esetlegesen kapcsolódó saját forrás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni (a továbbiakban: **ellenőrzés**). Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek, ideértve a jelen támogatói okirat szerinti Közreműködő(ke)t (a továbbiakban együtt: **Részes Felek**) is.
- 9.2. Az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során - ideértve beruházás, felújítás esetében a kivitelezési tevékenységet is - eljáró személyeket nyilatkoztatni. Az ellenőrzést végző személy vagy szervezet jogosult betekinteni az építési naplóba, a rendelkezésre álló tervekbe, a műszaki leírásba, a költségvetésbe, továbbá a kivitelezési tevékenység során tartott kooperációs egyeztetéseken készült kooperációs jegyzőkönyvekbe. Az ellenőrzést végző személy vagy szervezet a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggő szerződés és az annak mellékleteit képező egyéb dokumentumok azon részébe jogosult betekinteni, amelyben foglalt adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- 9.3. A Támogató jogosult továbbá a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és egyéb számviteli bizonylatok ellenőrzésére, valamint az azokat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás kérésére.

- 9.4. Az ellenőrzés keretében a Kedvezményezett és a Részes Felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szervezetek képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a Részes Felek az ellenőrző szervezet munkáját ellehetetlenítik, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.
- 9.5. Jelen támogatói okirat alapján a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.
- 9.6. A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az Áht. 63. § (1) bekezdés j) pontja alapján működési célú költségvetési támogatás nyújtása esetén jogosult a Kedvezményezett működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére is.
- 9.7. A Kedvezményezett köteles a Minisztérium, a Lebonyolító, valamint az általuk ellenőrzéssel megbízott személy vagy szervezet, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadni a jelen támogatói okirat tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.
- 9.8. Az Ávr. 100. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §-a szerinti befejezésekor, lezárásakor, valamint a záró beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.
- 9.9. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, ideértve a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat, valamint a jelen támogatói okirat 10. fejezete szerinti dokumentumokat is, köteles a támogatott tevékenység lezárását követő 10 (tíz) éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

10. Az állami támogatási szabályokkal kapcsolatos rendelkezések

- 10.1. A jelen fejezet rendelkezéseit abban/azokban az eset(ek)ben kell alkalmazni, amennyiben a Kedvezményezett által megvalósításra kerülő vagy már megvalósított valamely támogatott tevékenység a jelen fejezet szerinti táblázat "Támogatott tevékenység" elnevezésű oszlopában szerepel és az annak megvalósítása céljából nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: **EUMSZ**) 107. cikk (1) bekezdése szerint a táblázat "Támogatás minősítése" elnevezésű oszlopában foglaltak szerint minősül.
- 10.2. A jelen fejezet rendelkezéseit abban/azokban az eset(ek)ben is alkalmazni kell, amennyiben a Kedvezményezett által megvalósításra kerülő vagy már megvalósított valamely támogatott tevékenység megvalósítása céljából nyújtott támogatás a jelen fejezet szerinti táblázatban foglaltak értelmében sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatásnak vagy helyi infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásnak minősül.
- 10.3. A 10.1. pont szerinti támogatott tevékenysége(ke)t megvalósító Kedvezményezett az alábbi táblázatban szereplő feltétel(ek)e(t) (jelen fejezetben a továbbiakban: **feltétel**) a megvalósítási, illetve a 4.1. és 4.2. pont szerint kötelezett Kedvezményezett a fenntartási időszak végéig, illetve a teljes hasznos gazdasági élettartam alatt folyamatosan köteles teljesíteni.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
1.	Közlekedésbiztonsághoz tartozó eszközbeszerzés (traffibox, traffipax stb.).	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: közlemény) 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
2.	Közbiztonsághoz tartozó eszközbeszerzés (térfigyelő kamera stb.).	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
3.	Helyi önkormányzati feladat ellátását szolgáló épület felújítása, az azzal kapcsolatos építési beruházás.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
4.	Tűzoltóság felújítása, eszközbeszerzése, működésének támogatása, illetve mentőautó beszerzése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
5.	Gyepmesteri feladatok ellátása.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
6.	Temető, ravatalozó felújítása, az azokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
7.	Közüoktatási, gyermekjóléti intézmények (iskola, óvoda, bölcsőde stb.) felújítása, eszközbeszerzése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 28. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
8.	Útfelújítás, kerékpárút létesítése és felújítása, útburkolati jelek felfestése, okos zebra kiépítése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
9.	Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 19-20. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek.
10.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény (alapszolgáltatást nyújtó intézmény, idősek otthona stb.) feladatellátásához kapcsolódó tevékenység - ideértve a beruházást, felújítást, eszközbeszerzést, illetve a működés támogatását is.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység a közlemény 17. pontjában foglaltak alapján nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek. Amennyiben a támogatással érintett intézmény gazdasági tevékenységet végez, a támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a közlemény 196. pontjában foglalt feltételek dokumentálható módon fennállnak (vagyis a támogatásban részesített tevékenység más tagállamok piacaira és fogyasztóira legfeljebb marginális hatást gyakorol, tehát nem érinti a tagállamok közti kereskedelmet). Amennyiben az előző bekezdésben foglalt feltételek sem teljesülnek, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
11.	Piac létesítése, meglévő piaccal kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
12.	Strand létesítése, meglévő stranddal kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
13.	Gyógyfürdővel, termál- és egyéb fürdővel kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alkalmazásával vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekhez és multifunkcionális szabadidős létesítményekhez nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
14.	Rendezvényekkel kapcsolatos tevékenység, ideértve az eszközbeszerzést is	A támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatással érintett rendezvény megfelel a közlemény 196. pontja szerinti feltételeknek, azaz pusztán helyi jelentőséggel bír, a rendezvény szolgáltatásait Magyarországon egy földrajzilag jól körülhatárolható területről érkező látogatók veszik igénybe (tehát valószínűtlen, hogy a rendezvény más tagállamokból vonz látogatókat), és a támogatási intézkedés előreláthatólag nincs a marginálisnál nagyobb hatással a határon átnyúló beruházásokra vagy letelepedésre (pl. a rendezvény hirdetéseinek, fellépőinek magyar nyelvvezete miatt), valamint a támogatásból beszerzett eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek, azokat a Kedvezményezett gazdasági tevékenységre nem használja és bérbe sem adja. Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis jogcímen nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
15.	Gépjárműbeszerzés.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a beszerzett gépjárművet a Kedvezményezett kizárólag helyi önkormányzati feladatai ellátására használja, gazdasági tevékenység céljára nem, ideértve a bérbeadást is. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján.
16.	Zöldfelület és közterület fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos eszköz- és szolgáltatás beszerzés(ek).	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a közterület fenntartási, illetve a zöldterület karbantartási tevékenységet közvetlenül a Kedvezményezett végzi. Amennyiben nem a Kedvezményezett végzi a közterület fenntartási, illetve a zöldterület karbantartási tevékenysége(ke)t, úgy az eszköz-, illetve szolgáltatás beszerzése tárgyában a Kedvezményezettnek és a tevékenységet végző szervezetnek (amely lehet a Kedvezményezett tulajdonában álló gazdasági társaság) az 2012/21/EU bizottsági határozattal összhangban álló közszolgáltatási szerződést kell kötnie vagy már hatályos ilyen szerződéssel kell rendelkeznie.
17.	Háziorvosi rendelő, egyéb egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmény, mentőállomás építése, felújítása, eszköz-beszerzése, az intézménnyel kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett intézmény a közlemény 24. pontjában foglaltaknak megfelelően a nemzeti egészségügyi szolgálat szerves részét képezi, legalább 80 %-ban közvetlenül társadalom-biztosítási járulékokból és más állami forrásokból finanszírozzák, szolgáltatásait legalább 80 %-ban a rendszer minden tagja számára térítésmentesen nyújtja. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alapján vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 56. cikke szerinti helyi infrastruktúrára irányuló támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.6. pontjában foglaltak szerint.
18.	Fogorvosi rendelővel kapcsolatos tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett fogorvosi rendelő a közlemény 24. pontjában foglaltaknak megfelelően a nemzeti egészségügyi szolgálat szerves részét képezi, legalább 80 %-ban közvetlenül társadalombiztosítási járulékokból és más állami forrásokból finanszírozzák, szolgáltatásait legalább 80 %-ban a rendszer minden tagja számára térítésmentesen nyújtja. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
19.	Uszoda építése, felújítása, uszodával kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett uszoda elsődlegesen utánpótlás-, diák- és amatőr sporttevékenység célját szolgálja, és a gazdasági célú használatának mértéke (pl. hivatásos csapatok edzése) nem haladja meg az uszoda tényleges teljes éves kapacitásának 20%-át. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok alkalmazásával vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
20.	Sportlétesítmény (ideértve az edzőtermet is) építése, felújítása, sportlétesítménnyel kapcsolatos egyéb tevékenység.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett sportlétesítmény elsődlegesen utánpótlás-, diák- és amatőr sporttevékenység célját szolgálja, és a gazdasági célú használatának mértéke (pl. hivatásos csapatok edzése) nem haladja meg a sportlétesítmény tényleges teljes éves kapacitásának 20%-át. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet 55. cikke szerinti sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott működési támogatásként nyújtható a jelen fejezet 10.5. pontjában foglaltak szerint.
21.	Színházzal, múzeummal, könyvtárral, egyéb kulturális, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatos tevékenység - ideértve az intézmény dolgozói részére biztosított szolgálati lakásokat is.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenységgel érintett intézmény által nyújtott szolgáltatások a közlemény 33-34. pontjában foglaltaknak megfelelően a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhetőek vagy az intézmény látogatóinak ugyan pénzügyi hozzájárulást kell fizetniük, az azonban a valódi költségeknek csupán egy részét (legfeljebb 50 %-át) fedezi és ezáltal nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles megfelelő nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
22.	Tábor, illetve egyéb szálláshely felújítás és azzal kapcsolatos egyéb tevékenység	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a tábort döntő részben iskolai táboroztatásra, erdei iskolai programokra, illetve túlnyomórészt iskoláskorú gyermekek számára szervezik, illetve a létesítményt ezen célokra használják, továbbá a tábor, illetve a tábor céljára szolgáló létesítmény a közlemény 196. pontja szerint tisztán helyi hatással bír és ezért nem gyakorol hatást a tagállamok közötti kereskedelemre, mivel a tábor szolgáltatásait elsősorban - legalább 95%-ban - magyar állampolgárok veszik igénybe. A Kedvezményezett ennek igazolására köteles a beruházás/támogatott tevékenység élettartama - ideértve a jelen támogatói okirat szerinti fenntartási időszakot is - alatt folyamatosan nyilvántartást vezetni. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint. A tábor, illetve egyéb szálláshely a szálláshely-minősítési eljárásról és a minősítés követelmény-rendszereiről szóló 40/2025. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti szálláshelyként nem minősíthető.
23.	Parkoló létesítése, felújítása.	Abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a parkoló szolgáltatásait bárki ingyenesen igénybe veheti, mivel ezen esetben a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek. Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
24.	Helyi médiával, illetve helyi újsággal kapcsolatos tevékenység.	A támogatás abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatással érintett helyi média, illetve helyi újsággal kapcsolatos tevékenység megfelel a közlemény 196. pontja szerinti feltételeknek (kizárólag magyar nyelven jelennek meg). Amennyiben a fenti feltétel nem teljesül, akkor a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.
25.	Elektromos gépjármű töltőállomás létesítése.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és de minimis támogatásként nyújtható a jelen fejezet szerinti "de minimis" szabályok szerint.

	Támogatott tevékenység	Támogatás állami támogatási szempontú minősítése
26.	Közösségi közlekedéssel kapcsolatos tevékenység.	Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, amellyel kapcsolatban összeegyeztethetőségi jogcím az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés.
27.	Ivóvízhálózat fejlesztése.	Nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a víziközmű infrastruktúra-fejlesztések vonatkozásában teljesülnek a természetes és jogi monopólium feltételei, így a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet és annak nincs versenytorzító hatása.

- 10.4. Amennyiben azon támogatott tevékenységhez nyújtott támogatás, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: **általános de minimis rendelet**) szerinti csekély összegű támogatásnak minősül, akkor a támogatással kapcsolatban a következő 10.4.1.-10.4.8. pontokban foglalt rendelkezéseket is alkalmazni kell (**"de minimis" szabályok**).
- 10.4.1. Az általános de minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.
- 10.4.2. A támogatás összege euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
- 10.4.3. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat kiadásához a Támogató részére benyújtott "Összevont nyilatkozat" elnevezésű dokumentumban nyilatkozott a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmáról.
- 10.4.4. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással - az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével - 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- 10.4.5. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- 10.4.6. A Kedvezményezett - az általános de minimis rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - a támogatást nem használhatja az általános de minimis rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.
- 10.4.7. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nyilatkozik arról, hogy az 1.1. pont szerinti támogatás összegéből mekkora összeg minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amely kizárólag az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható.
- 10.4.8. A Lebonyolító a Kedvezményezett 10.4.7. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak alapján igazolást állít ki részére a nyilatkozat szerinti támogatás csekély összegű jellegéről, valamint annak összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre. Az igazolást a Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 9.9. pontjában foglaltak szerint köteles megőrizni.
- 10.5. Amennyiben azon támogatott tevékenység, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, **sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatás**, az az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és az EUMSZ 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet [HL L 187. 2014.06.26. 1. o., módosította: 2023/1315/EU bizottsági rendelet (HL L 167 2023.06.30.)] (a továbbiakban: **651/2014/EU bizottsági rendelet**) I-II. fejezete és 55. cikke szerinti nyújtható, amely esetben alkalmazni kell a következő 10.5.1.-10.5.7. pontokban foglalt rendelkezéseket is.
- 10.5.1. A Kedvezményezett
- nem minősülhet olyan szervezetnek, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - nem minősülhet a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében vett nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak,
 - a támogatást - a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (3) bekezdés utolsó albekezdése kivételével - nem használja a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének c)-d) pontjában, az 1. cikke (3) bekezdésének a)-d) pontjában meghatározott kizárt ágazatokra, továbbá - a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikke (5) bekezdésének megfelelően - olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- 10.5.2. A Kedvezményezettnek nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg a megvalósítási időszakban keletkező működési veszteséget. A működési veszteség mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni.
- 10.5.3. A támogatott tevékenységgel érintett létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani.

- 10.5.4. A támogatott tevékenységgel érintett létesítmény működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, amennyiben annak feltételei fennállnak, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni, kivéve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontja szerinti ún. "házon belüli" (in-house) beszerzések eseteit.
- 10.5.5. A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott működési támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1.3. pontja körében kizárólag a létesítmény által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő működési költségek számolhatóak el.
- 10.5.6. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez. A 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Azon támogatott tevékenységhez, amelynek megvalósítására a jelen támogatói okirat szerint köteles, a Kedvezményezett által több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
- 10.5.7. A Támogató rögzíti, hogy a támogatás vonatkozásában a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti közzétételi kötelezettség, valamint a 11. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztatási kötelezettség áll fenn.
- 10.6. Amennyiben azon támogatott tevékenység, amelynek megvalósítására a Kedvezményezett köteles, **helyi infrastruktúrára irányuló támogatás**, az az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül és a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezete és 56. cikke szerinti nyújtható, amely esetben alkalmazni kell a jelen támogatói okirat 10.5.1., 10.5.6. és 10.5.7. pontjaiban, valamint a következő 10.6.1.-10.6.4. pontokban foglalt rendelkezéseket is.
- 10.6.1. A Kedvezményezettnek nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg a jelen támogatói okirat 1.3. pontja szerinti elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget. A működési eredmény mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.
- 10.6.2. A támogatott infrastruktúrához a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. Az infrastruktúra használata vagy eladása során szokásos piaci árat kell fizetni.
- 10.6.3. A támogatott infrastruktúra működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, amennyiben annak feltételei fennállnak, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni, kivéve a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-j) pontja szerinti ún. "házon belüli" (in-house) beszerzések eseteit.
- 10.6.4. A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás terhére a jelen támogatói okirat 1.3. pontja körében kizárólag tárgyi eszközök és immateriális javak beruházási költségei számolhatóak el.
- 10.7. Amennyiben a jelen fejezetben valamely támogatott tevékenységgel kapcsolatban feltétel került meghatározásra, annak fennállását a Kedvezményezett köteles megfelelően dokumentálni, illetve a jelen fejezetben előírt dokumentálási, nyilvántartási kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni és azt a Lebonyolító erre irányuló felhívása esetén részére bemutatni. A jelen fejezet szerinti dokumentumok megőrzésére a 9.9. pont rendelkezései az irányadók.
- 10.8. A támogatásról a Kedvezményezett az Európai Bizottság kérésére 20 (húsz) munkanapon belül köteles információt szolgáltatni.
- 10.9. A Kedvezményezett az európai uniós és hazai jogszabályokban foglaltak szerint felel a jelen fejezet rá vonatkozó rendelkezései, illetve a táblázat alapján rá vonatkozó feltétel(ek), valamint a nyilvántartási, továbbá dokumentációs kötelezettsége nem vagy nem megfelelő teljesítéséért.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott tevékenység megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Lebonyolító a támogatói okirat közlését követő 60 (hatvan) napon belül a honlapján közzéteszi.
- 11.2. A Lebonyolító által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezett adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.
- 11.3. A Támogatónak és a Kedvezményezettnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden vitát, amely közöttük a támogatási jogviszony keretében vagy a támogatói okirattal kapcsolatosan felmerült. Minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a jelen támogatói okiratban foglaltak teljesítését jelentős mértékben befolyásoló körülményről kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 11.4. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény, az Áht., az Ávr., az általános de minimis rendelet, a 651/2014/EU bizottsági rendelet, valamint a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet rendelkezései az irányadók.

- 11.5. A Támogató és a Kedvezményezett között a támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésével jön létre. A Kedvezményezett által e célra megadott elektronikus címre elektronikusan - változatlan tartalom visszaidézésére alkalmas formában - megküldött támogatói okirat abban az időpontban minősül hivatalosan közöltnek, amikor az a Kedvezményezett számára hozzáférhetővé vált.
- 11.6. Amennyiben a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a támogatói okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot.
- 11.7. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratot elfogadja vagy annak közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot, a támogatási jogviszony a jelen támogatói okirat közlésének napján jön létre. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő támogatói okirat közlésével jön létre.
- 11.8. Az alábbi mellékletek a jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik:
1. Szakmai program - a támogatott tevékenység részletes bemutatása
 2. Pénzügyi terv (2/a. és 2/b.)
 3. Benyújtandó dokumentumok és teljesítési határidők (amennyiben jelen támogatói okirathoz csatolásra került)

Budapest, 2025. szeptember 08.

Radó Krisztina
igazgató
Magyar Államkincstár
Baranya Vármegyei Igazgatóság

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt
Polgármester Úr!

A lánycsóki íjász csapatom számára
fejleszteni szeretném a környezetet,
gyakorlópályánkat. Ehhez
tereprendezésre van szükség, melyhez
kérelmezni szeretném az önkormányzat
tulajdonában lévő sárga markoló
díjmentes használatát sofőrrel. A munka
időtartalma kb. 4 óra lenne.

Tisztelettel és köszönettel:

Kiefer Zoltán

KÉRELEM

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Szücs Józsefné, mint a Lánycsói Liederkrantz Magyar-Német Kulturális Egyesület elnöke az alábbi kéréssel fordulok a tisztelt Képviselő-testülethez.

Kérem, hogy a Liederkrantz egyesület, mint a községben aktívan működő civil szervezet részére támogatást nyújtani szíveskedjenek.

Az egyesület nagyon régóta működik a településen, sok fellépésünk és meghívásunk van. Emellett igyekszünk minden évben megrendezni a hagyományos német kórustalálkozót is. Elsődleges célunk a hagyományápolás, a kulturális örökségünk továbbadása. A község rendezvényein szívesen fellépünk.

Bevételünk azonban csupán a tagdíjból tevődik össze. Igyekszünk a fellelhető pályázatokat benyújtani, több-kevesebb sikerrel.

Azonban a fellépésekre el kell jutni, viseleteinket pótolni kell, a kórus zenészét fizetni kell. Mindezt sajnos nem tudjuk csupán a tagdíjakból fizetni.

Az elmúlt évek során az önkormányzat biztosított egyesületünk részére évi 50.000.-Ft támogatást. Ennek hiánya rendkívülien érinti a működésünket.

Kérjük a tisztelt képviselő-testületet, hogy a 2025-ös évben is szíveskedjen egyesületünket támogatni a fent leírt indokok figyelembevételével.

Bízva segítő együttműködésükben:


Szücs Józsefné
elnök

Jó napot!

Pörzsölt-Kraft Noémi vagyok, érdeklődni szeretnék

Terveznénk a házunk előtti területen az egész árok szakaszon árokgyűrűket behelyezni. 80cm átmérőjű méretben, ami miatt továbbra is megfelelő lenne az átfolyás.

A betongyűrűk tetejére földet szeretnénk ezzel egységes fűvesített megjelenést alakítva ki a ház előtt.

A kérdésem az lenne, hogy ezt milyen módon valósíthatnánk meg szükséges hozzá valamilyen engedély vagy sem ?

Köszönöm előre is a segítséget!

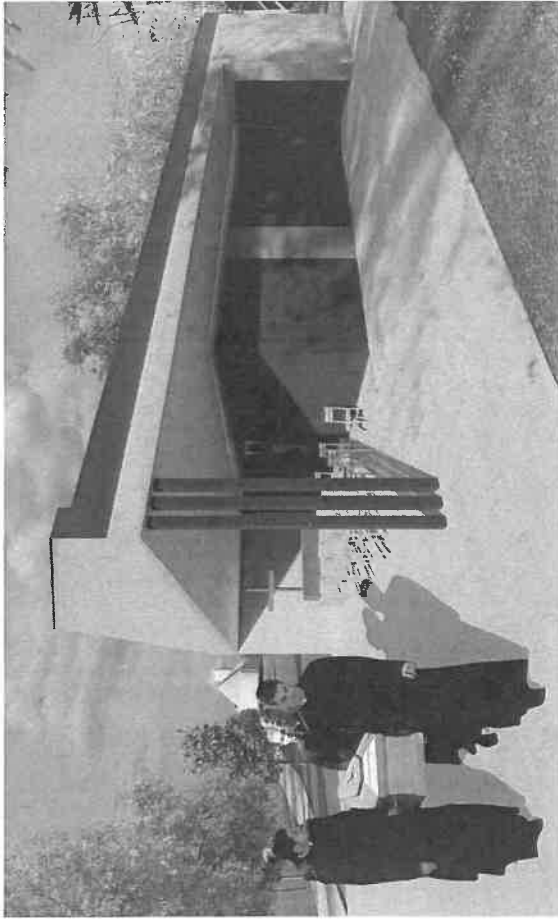
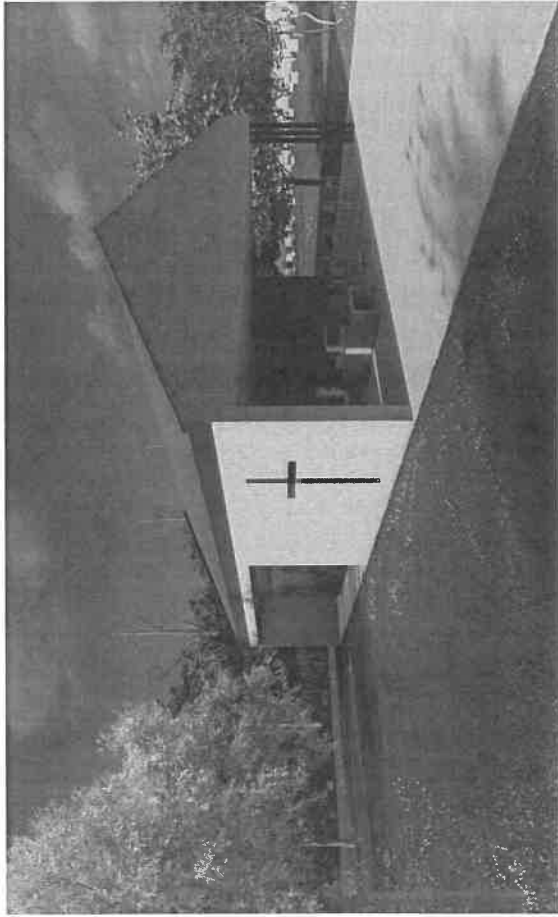
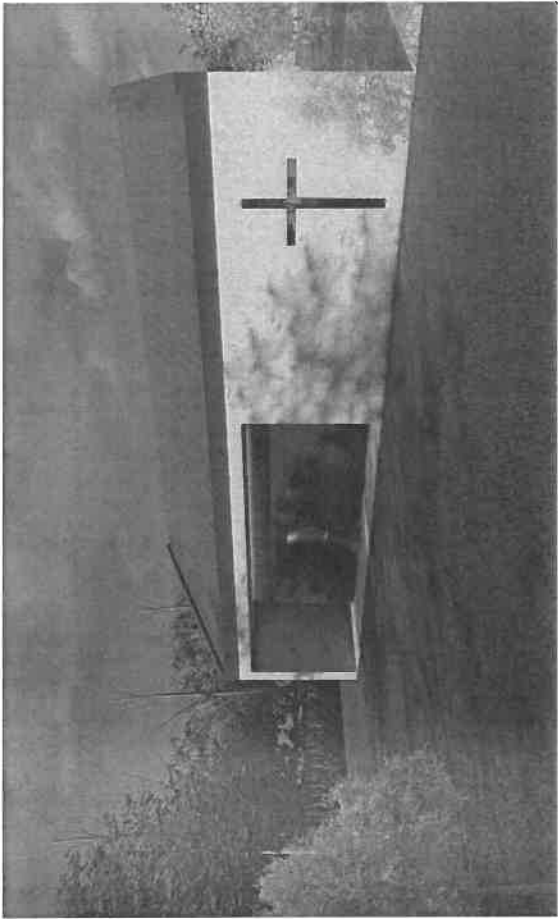
Csatolok pár képet miről is lenne szó.





Köszönettel:

Noémi



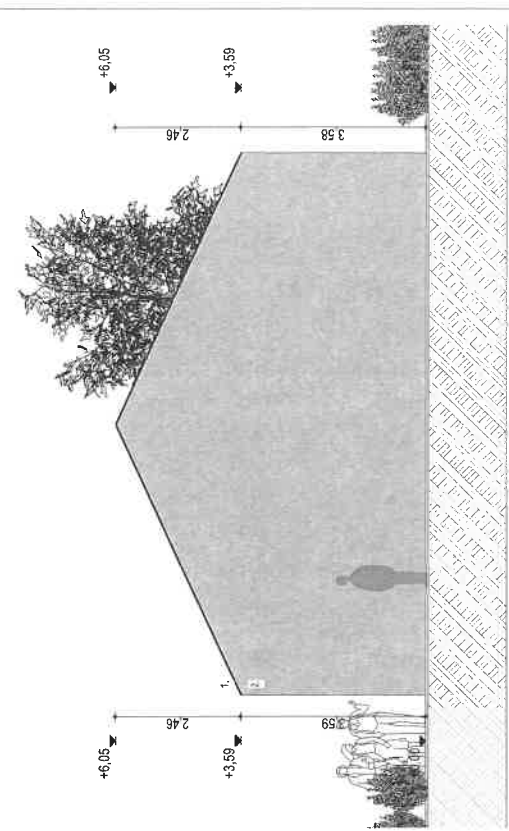
Készítette:

ARCHIBEND
ÉPÍTÉSZI IRODA

Tel.: +36/20 370-3739
Web: www.archibend.hu
E-mail: info@archibend.hu

Építéstervezés - kivitelezés - energiatakarékos építések - művészeti ellenőrzés - belső tértervezés - ingatlan értékesítés

Munka megnevezése:	(Munkaközi) RAVATALOZÓ ÉPÍTÉSE - ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY	Dátum:	2025. 07. 11.
Helyszín:	7759 Lánycsok hrsz.: 482	Rajz megnevezése:	LÁTVÁNYTERV
Építész tervező/tervező irodája:	Mészáros Bendegúz Károly - E-02-0745	Lapok:	-
Építész:	Lánycsok Községi Önkormányzat - 7759 Lánycsok, Kussuth u.3.	Helyszám:	E-06

[illegible]

- 1.: Prefaltz homlokzati és tetőfödés fekete színben
- 2.: Látszóbeton
- 3.: Hőszigetelt nyílászáró kőgy színben
- 4.: Acél zártszelvény, fekete színben

AROHIBEND
 ÉPÍTÉSZET ÉS MÉRŐKIRODA
 Épülettervezés - kiviteltérvezés - energetikai tanácsadás - műszaki ellenőrzés - falazás műanyagvezeték - ingatlani értékelés és
 felmérés
 Tel.: +36/20 370-3709
 Web: www.arohibend.hu
 E-mail: kioda@arohibend.hu

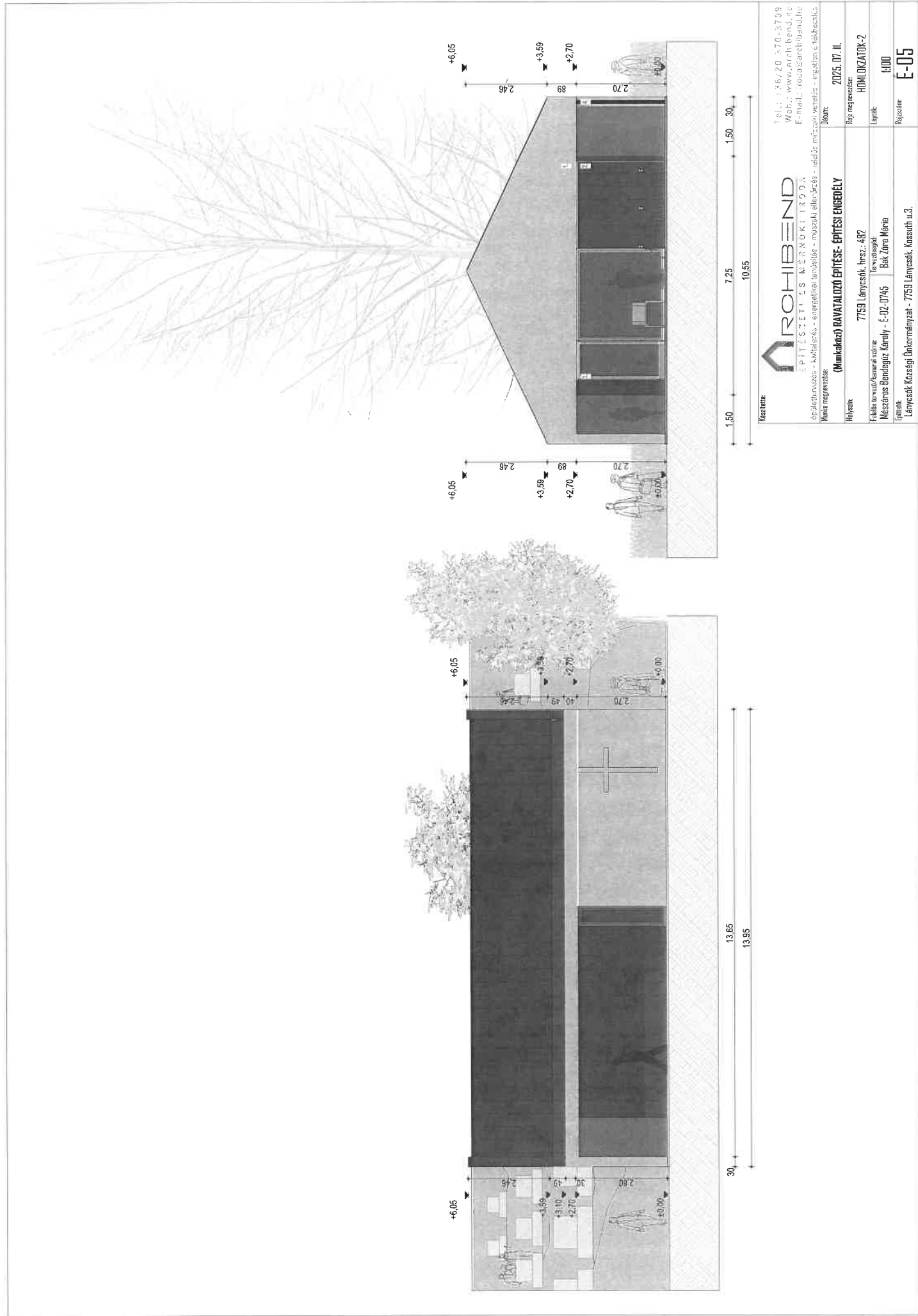
(Munkaközi) RAVATALOZÓ ÉPÍTÉSE- ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY

7759 Lánycsák, hrsz.: 482

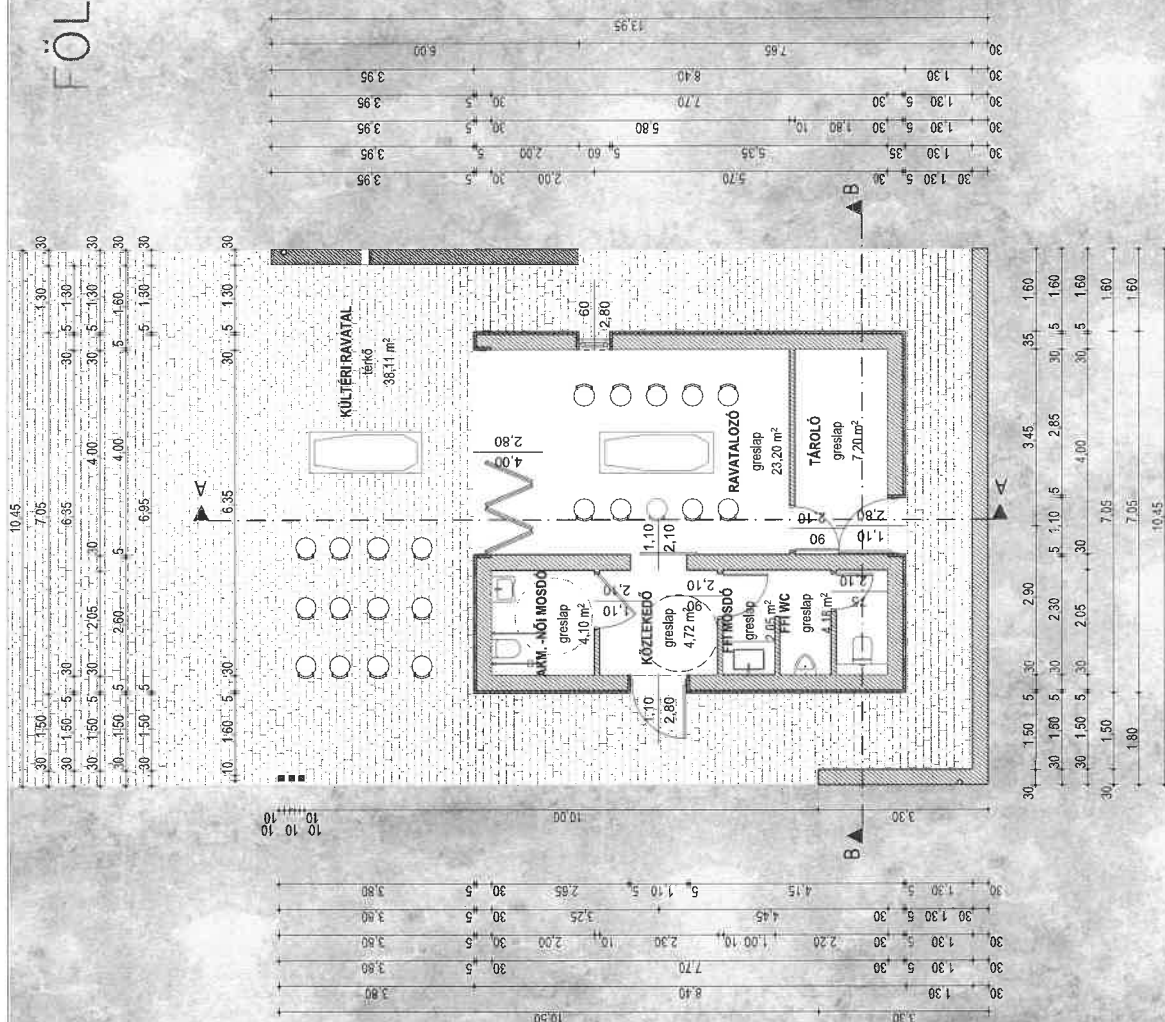
Mészáros Bendegúz Károly - É-02-0745

E-04

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



FÖLDSZINT ALAPRAJZ



Készítette:

E-mail: irod@arc.bjend.hu

- kivitelezés - energetikai tanácsadás - műszaki ellenőrzés - ingatlan értékesítés

Datum:

(Munkaközi) RAVATAI NZŰ ÉPÍTÉS- ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY

[illegible]7759 | ányvcsók hrsz.: 482
ÉJINDSZINTI ALAPRA. 17-VI

tervezőszáma:	Tervezőszám:
tervezőszáma:	Lépték

degúz Károly - É-02-0745	Bak Zóra Mária	1-107
--------------------------	----------------	-------

	Raiszám:	C 01
--	----------	------

éségi Önkormányzat - 7759 Lánycsók, Kossuth u.3.

MEGJEGYZÉSEK:

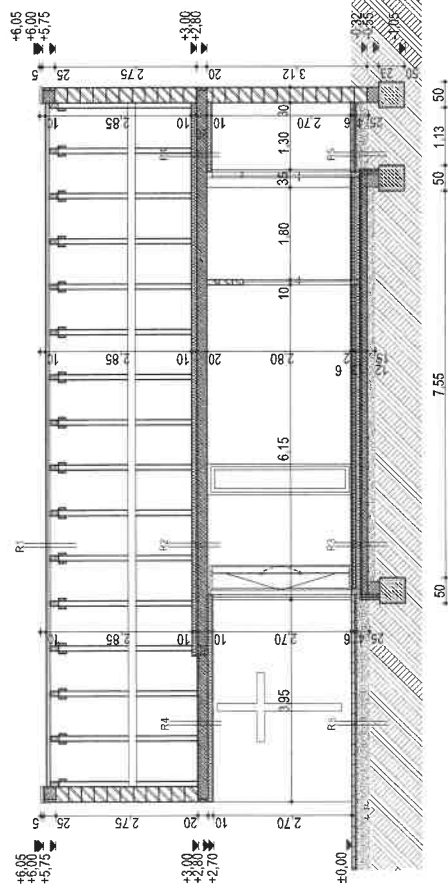
- [illegible]

MEGLŐLÉSEK:

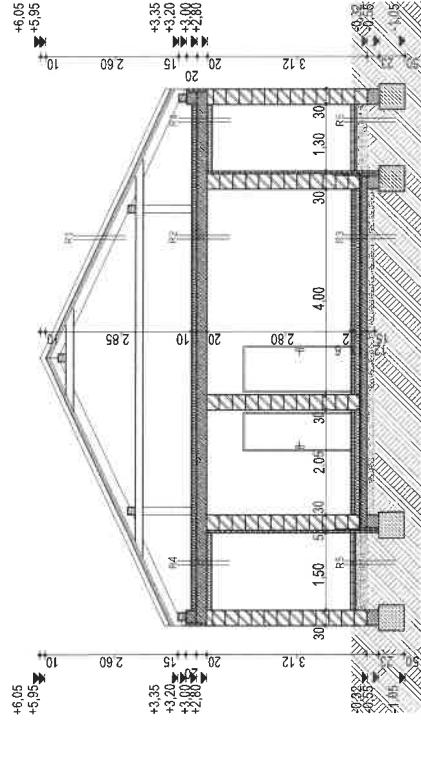
- monorill belső szerkezet
monorill vasbeton szerkezet (járdaszerkezeti kivételtől függően)
vázkerámia falazat (*Porotherm 30 Xtrem*)
polisztró EPS hőszigetelés (*Ausrotherm AT-H60, AT-N100*)
kőzetgyapot hőszigetelés (*Rockwool Multirock*)
polisztró XPS zártcellás hőszigetelés (*Ausrotherm XPS Topi*)

A terv a szerzői jog védelme alatt áll!

A-A METSZET



B-B METSZET



RÉTEGRENDEK:

R1- Magastető (felülről-lefelé)	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm	R3- Talajpattkő padló (felülről-lefelé)	- tervezett padlóburoklat és aljzata	2,0 cm
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- aljazaton	5,0 cm
R2- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm	R4- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- PE technológia fólia	1 rlg.
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- lepusállo polisztról hőszigetelés	12,0 cm
	- szanula	15,0/15,0 cm		- Austrotherm AT-N100	0,4 cm
	- padlásfő			- blumenes ládapára elleni vízszigetelés	1 rlg.
R3- Magastető (felülről-lefelé)	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm	R4- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- Villas E-G 4 FK Extra	12,0 cm
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- keltőlátás	15,0 cm
	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm		- vasbeton aljazalemez	
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- lomórtlett kavcságyazat	
R2- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- szanula	15,0/15,0 cm	R3- Talajpattkő padló (felülről-lefelé)	- tervezett padlóburoklat és aljzata	2,0 cm
	- padlásfő			- aljazaton	5,0 cm
	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm		- PE technológia fólia	1 rlg.
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- lepusállo polisztról hőszigetelés	12,0 cm
R3- Magastető (felülről-lefelé)	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm	R4- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- Austrotherm AT-N100	0,4 cm
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- blumenes ládapára elleni vízszigetelés	1 rlg.
	- szanula	15,0/15,0 cm		- Villas E-G 4 FK Extra	12,0 cm
	- padlásfő			- keltőlátás	15,0 cm
R2- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm	R3- Talajpattkő padló (felülről-lefelé)	- tervezett padlóburoklat és aljzata	2,0 cm
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- aljazaton	5,0 cm
	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm		- PE technológia fólia	1 rlg.
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- lepusállo polisztról hőszigetelés	12,0 cm
R3- Magastető (felülről-lefelé)	- szanula	15,0/15,0 cm	R4- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- Austrotherm AT-N100	0,4 cm
	- padlásfő			- blumenes ládapára elleni vízszigetelés	1 rlg.
	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm		- Villas E-G 4 FK Extra	12,0 cm
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- keltőlátás	15,0 cm
R2- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm	R3- Talajpattkő padló (felülről-lefelé)	- tervezett padlóburoklat és aljzata	2,0 cm
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- aljazaton	5,0 cm
	- szanula	15,0/15,0 cm		- PE technológia fólia	1 rlg.
	- padlásfő			- lepusállo polisztról hőszigetelés	12,0 cm
R3- Magastető (felülről-lefelé)	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm	R4- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- Austrotherm AT-N100	0,4 cm
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- blumenes ládapára elleni vízszigetelés	1 rlg.
	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm		- Villas E-G 4 FK Extra	12,0 cm
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- keltőlátás	15,0 cm
R2- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- szanula	15,0/15,0 cm	R3- Talajpattkő padló (felülről-lefelé)	- tervezett padlóburoklat és aljzata	2,0 cm
	- padlásfő			- aljazaton	5,0 cm
	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm		- PE technológia fólia	1 rlg.
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- lepusállo polisztról hőszigetelés	12,0 cm
R3- Magastető (felülről-lefelé)	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm	R4- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- Austrotherm AT-N100	0,4 cm
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- blumenes ládapára elleni vízszigetelés	1 rlg.
	- szanula	15,0/15,0 cm		- Villas E-G 4 FK Extra	12,0 cm
	- padlásfő			- keltőlátás	15,0 cm
R2- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm	R3- Talajpattkő padló (felülről-lefelé)	- tervezett padlóburoklat és aljzata	2,0 cm
	- hegyos deszka alizat	2,5 cm		- aljazaton	5,0 cm
	- felédic, közte szellőző legrés	3,0/5,0 cm		- PE technológia fólia	1 rlg.
	- páradálerőző felédica <i>Draflex Profi</i>	1 rlg.		- lepusállo polisztról hőszigetelés	12,0 cm
R3- Magastető (felülről-lefelé)	- szanula	15,0/15,0 cm	R4- Padlásfödém (felülről-lefelé)	- Austrotherm AT-N100	0,4 cm
	- padlásfő			- blumenes ládapára elleni vízszigetelés	1 rlg.
	- <i>Profa Preflex</i> fönteméz fedés fejele színben	2,0 cm		- Villas E-G 4 FK Extra	12,0 cm

R5- Térkő burkolat (fejlőről-lefelé)

- Semmelrock Citytop Elegance kombi bianco beton térkő burkolat	5,0 cm
- ágyazatkő finomágyazat	4,0 cm
- tömörített zuzottkő ágyazat	25,0 cm

[illegible]

JELÖLÉSEK:

- moratór, vastagon szelvézve! (antisztatikus kivétel另有说明)
- moratór, vékony szelvézve!
- vízszintes falazat (Porotherm 30 Xterm)
- polisztró EPS hőszigetelés (Ausrotherm AT 4800, AT-M400)
- hőszigetelő hőszigetelés (Rockwool Multirock)
- polisztró EPS hőszigetelés (Ausrotherm XPS Top)

Készlet:	ROCHIBEND SZÉK drótlenvezés - hűtővezető - energetikai uniós előírás - műszaki ellenőrzés - tudatos minőségvesztés - ingatlant értékesítés	Tel.: +36/20 370-3709 Web.: www.archibend.hu E-mail: fozca@archibend.hu
Munka megnevezése:	(Munkakör) RAVATALOZÓ ÉPÍTÉS-EPÍTÉSI ENGEDÉLY	Dátum: 2025. 07. 29.
Helyszín:	7750 Lányosok hrsz.: 482 Tervezőiroda: Mészáros Bendegúz Károly E-02-0745 Bak Zoltán Mária	Régi megnevezés: METSZEK-I
Feladat leírása/feladat címe:	Lányosok közösgépi önkormányzat - 7750 Lányosok, Kossuth u.3.	Lapok: H100
terület:		Rajzzám: F-02