

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (III. 25.) önkormányzati rendelete

## **az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjaiban meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 43. § (3) bekezdésének első fordulatóban kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Lánycsók Községi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat vezető szerve: Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzati feladatok és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (4)<sup>1</sup> A képviselőtestület szervei:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a közös önkormányzati hivatal
  - d) a jegyző.
- (5) Az önkormányzat hivatala: Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (6) Az Önkormányzat székhelye: 7759 Lánycsók, Kossuth utca 3.

#### **Az Önkormányzat jelképei**

##### **2. §**

- (1) Lánycsók község címere
- (2) Lánycsók község zászlaja
- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet szabályozza.

### **II.**

#### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA ÉS HATÁSKÖRE**

##### **3. §**

- (1)<sup>2</sup> A képviselő-testület a polgármesterből és 6 települési képviselőből áll.

1 Módosította a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

2 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

(2) A képviselő-testület a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben szabadon dönt. Törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(3) A képviselő-testület ellátja a helyi közszolgáltatás keretébe tartozó alapellátási feladatokat.

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a bizottság és a Hivatal látják el.

(5) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az 2011. évi CLXXXIX tv. 42. §-a határozza meg

(6)<sup>3</sup> A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról önkormányzati rendeletben rendelkezik. Az átruházott hatásköröket a rendelet melléklete tartalmazza.

(7) A képviselő-testület bizottsága és a polgármester a képviselő-testület által ráruházott hatásköröket nem adhatja tovább.

### **III.**

#### **A képviselő-testület működése**

##### **4. §**

A képviselő-testület munkaterve, illetve azon kívüli felmerülő feladataitól függően szükség szerint ülésezik, azonban évente legalább 6 ülést köteles tartani.

#### **A képviselő-testület programja**

##### **5. §**

(1)<sup>4</sup> A képviselő-testület tevékenységét megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programja alapján végzi.

(2) A polgármester megválasztásától számított 6 hónapon belül a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások feladatait és céljait tartalmazó középtávú programtervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület mandátumának lejárta előtt 3 hónapon belül értékeli a középtávú programban foglalt célkitűzések megvalósulását.

#### **Munkaterv**

##### **6. §**

(1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megtervezésének érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza:

---

3 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

4 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

- az ülések helyét, időpontját, napirendjét, napirendi pontok előadóit
- az előterjesztésért felelős személyt, az előterjesztés elkészítésében résztvevő szervek és személyek, bizottságok megnevezését
- kétfordulós tárgyalási mód keretében tárgyalandó napirendek megjelölését
- közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- települési képviselőktől
- képviselő-testület bizottságától
- jegyzőtől
- önkormányzati intézményektől

(4) A munkaterv előkészítése kapcsán beérkezett javaslatokról a testületet akkor is tájékoztatni kell, ha azok a tervezetbe nem kerültek be. A javaslattevőt értesíteni kell indítványának elfogadásáról, elutasításáról.

(5) A testület munkaterv összeállítása során a beérkező lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni.

## Előterjesztések

### 7. §

(1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztést általában a polgármester terjeszti a testület elé. A polgármester az előterjesztője az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezések.

(2) A bizottság elnöke az előterjesztője annak az ügynek, amelynek napirendre tűzését a bizottság kezdeményezte. A bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé elbírálásra az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést.

(3) A jegyző nyújtja be:

- a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati rendeletek tervezetét, kivéve az éves költségvetésről és zárszámadásról, a rendezési tervek elfogadásáról, illetőleg módosításáról rendelkező rendelet-tervezeteket.

(4) Az (5) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testületi bizottság, a téma megtárgyalását megelőzően állást foglal a következő ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezés, megbízás, felmentés
- középtávú program elfogadása
- a munkatervben meghatározott, a település egészét érintő program, koncepció tárgyában.

A polgármester véleményével láthatja el azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság készít és terjeszt a testület elé.

(5) A bizottság bármely, a képviselő-testület napirendjén szereplő ügyben hozandó döntés előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében részt vehet, előzetesen véleményt nyilváníthat, a testület más szervétől tájékoztatást kérhet.

(6) Az önkormányzati intézmény vezetője az előadója annak ez előterjesztésnek, mely kizárólag az adott szervre vagy az általa végzett tevékenység ellátására vonatkozik.

## 8. §

A 7. § (1), (2) és (6) bekezdése szerinti előterjesztéseknek tartalmaznia kell a jegyző azon nyilatkozatát, hogy azt törvényességi szempontból megvizsgálta.

## 9. §

A képviselő-testület kétfordulós tárgyalási mód keretében vitatja meg a munkatervében ilyen tárgyalási módra meghatározott témákat.

## 10. §

(1) A képviselő-testület elé általában írásbeli, rendkívüli esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülés napján kiosztott, az előzetesen megküldött, napirendhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés is.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés - a (4) és (5) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve - a következő két részből áll:

a) az első részben:

- utalni kell azon indítékra, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették,
- ismertetni kell, hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására,
- elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva,
- a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai - társadalmi hatásokkal, a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével,
- meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
- az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket,
- amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell,
- meg kell nevezni az előkészítésben résztvevőket és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is,
- amennyiben az adott témakörben közmeghallgatást tartottak, ki kell térni az ott elhangzott véleményekre,
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztések a költségvetés és zárszámadás esetében, valamint ha azt a bizottság kéri, csatolni kell a bizottság állásfoglalását, egyéb esetekben a bizottsági állásfoglalás szóban vagy írásban is ismertethető.

b) a második rész a határozati javaslat, amely:

- az előterjesztés első részére épül és az ott felhozott problémák megoldására tartalmaz javaslatot (külön indoklást nem tartalmazhat),
- megjelöli a teendő intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelőseit, a határozat végrehajtásáról szóló beszámoló előterjesztésének határidejét,
- anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli azok fedezetének forrásait,
- ha az adott feladat végrehajtásában több szerv, személy vagy bizottság érintett, a határozati javaslat ezeket külön is megjelöli azzal, hogy a végrehajtás megszervezése és összehangolása kinek a feladata,
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztés esetében tartalmazza a bizottság esetleges határozati javaslatot módosító, kiegészítő indítványát is.

(3) Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállást és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a döntés lényegét tartalmazza.

(5) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat. Tartalmára egyébként a (2) bekezdés a.) pontjában foglaltak az irányadók.

(6) Az előterjesztés előkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtását a napirend előadója a felelős. Az előterjesztés elkészítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért, valóságáért -a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan- valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért. A törvényességi záradék az előterjesztés tartalmával összefüggő jogszabályoknak való megfelelést igazolja.

## Az ülés összehívása

### 11. §

(1)<sup>5</sup> A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a képviselők közül választott alpolgármester jogosult. Amennyiben mindkét alpolgármester tagja a képviselő-testületnek, akkor a polgármester akadályoztatása esetén a testület összehívására és vezetésére a polgármester által kijelölt alpolgármester jogosult, akinek a feladatkörében ezt a polgármester a 32. § (2) bekezdése szerint meghatározta. Amennyiben az ülés összehívásában a polgármester által kijelölt alpolgármester is akadályoztatott, akkor a képviselő-testület tagjaként megválasztott másik alpolgármester hívja össze és vezeti az ülést. A polgármester és a képviselők közül választott alpolgármester(ek) együttes akadályoztatása, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülést a Vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság elnöke hívhatja össze és vezetheti. E rendelkezés szempontjából tartós akadályoztatásnak minősül az 5 nap időtartamot meghaladó távollét.

(2) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára is.

(3)<sup>6</sup> A képviselő-testület összehívását kezdeményezheti a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője is.

(4) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket és a napirendek előadóinak nevét. A meghívót a képviselők, és meghívottak papír alapon kapják meg, míg a meghívó mellékletei elektronikusan kerülnek kiküldésre.

(5) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

(6) A meghívót olyan időpontban kell megküldeni -kivéve a rendkívüli ülés meghívóját-hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevőik, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

---

5 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától A 11. § (1) bekezdése a Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

6 A 11. § (3) bekezdése a Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II. 2.) önkormányzati rendelete 3. § a) pontja szerint módosított szöveg.

(6a)<sup>7</sup> A rendkívül ülés meghívóját – az időpont előzetes telefonos egyeztetését követően – legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell megküldeni.

(7)<sup>8</sup> A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a nem képviselő alpolgármestert
- c) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
- d) az önkormányzati intézmények és a helyi általános iskola vezetőjét,
- d) esetenként a témakör szerint érdekelt helyi önszerveződő közösségek képviselőit.

(8) A képviselő-testület ülésére a (7) bekezdésben felsoroltakon kívül más szervek vagy személyek is meghívhatók.

## **Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje**

### **12. §**

(1)<sup>9</sup> A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetére a 11. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) a) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

b) A képviselő-testület a napirendek előtt dönt az előző ülésen elhangzott interpellációkra írásban adott válaszok elfogadásáról.

c) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirendről a képviselő-testület dönt. Napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a jelenlévő képviselők többségének szavazata szükséges.

d) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. A vitában elsőként - amennyiben szót kér - az ügy előterjesztőjét kell meghallgatni. A képviselő-testület úgy is határozhat, hogy több, témájánál összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le. Az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart.

e) A képviselő-testület a napirendek előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásától.

f) A polgármester az ülés levezetése során egyes napirendeknél a hozzászólások számára és időtartamára vonatkozóan korlátozó rendszabályokat vezethet be, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

(3) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

### **13. §**

---

7 Beiktatta a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

8 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

9 A 12. § (1) bekezdése a Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (XI. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:
- figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától,
  - rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ.
- (2) Hallgatóság a képviselő-testület ülésén csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést, vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

## **Határozathozatal**

### **14. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2)<sup>10</sup> A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Mötv.-ben meghatározott ügyekben.

### **15. §**

- (1) A szavazás általában kézfelemeléssel történik.
- (2)<sup>11</sup> A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott tárgykörök kivételével név szerinti szavazást
- a) rendel el a képviselők egynegyedének indítványára
  - b) rendelhet el bármelyik képviselő javaslatára hozott döntésével.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazásról.

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester személyéről.
- (3) Titkos szavazást kell elrendelni az önkormányzati, vagy más törvényben meghatározott esetekben.
- (4)<sup>12</sup> A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti. A titkos szavazást a Vagyonynyilatkozatok nyilvántartó és összeférhetlenséget vizsgáló bizottság tagjai bonyolítják le. Amennyiben a Vagyonynyilatkozatok nyilvántartó és összeférhetlenséget vizsgáló bizottság jelenlévő tagjainak a száma nem éri el a 3 főt, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására nyílt szavazással a képviselők közül Szavazatszámlláló Bizottságot hoz létre.
- (5) A titkos szavazás borítékba elhelyezett szavazólapon, külön helyiség és a szavazatok befogadására alkalmas tárgy (urna) igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, a szavazás eredményét, esetleges, a szavazás során felmerült körülményeket.

---

10 Módosította a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

11 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

12 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

- (6) A titkos szavazás eredményét nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (7) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazás azonnal is megismételhető.
- (8)<sup>13</sup> A képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntés meghozatalában nem vehet részt az a települési képviselő, aki abban saját maga, illetőleg közeli hozzátartozója révén személyesen érintett. A kizáró okot a képviselő legkésőbb a napirend tárgyalásának kezdetéig köteles bejelenteni. Az érintett képviselő kizárásáról a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárást nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

## **A szavazás rendje**

### **17. §**

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.
- (2) A polgármester a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.
- (3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.
- (4) Bármely képviselő kérésére - nyílt szavazás esetén - az ülés jegyzőkönyvében név szerint kell rögzíteni szavazatának mikéntjét, ha nem a határozatnak megfelelően szavazott.

### **18. §**

Bármely előterjesztés alapján hozott döntés esetében a polgármester vagy bizottsági döntés alapján a bizottság elnöke kérheti a szerinte településpolitikailag hibás testületi határozat kapcsán az ügy ismételt tárgyalását.

## **Kérdés, interpelláció, bejelentés**

### **19. §**

- (1) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármester), a jegyzőtől és a bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet.
- (2) A kérdés, felvilágosítás kérés szóban, és írásban is előterjeszhető.
- (3) A települési képviselő a kérdést, illetve a felvilágosítás kérést a napirendek megtárgyalását követően terjesztheti elő.
- (4) A kérdésre, illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

---

13 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

(5) A kérdésre adott válasz elfogadása tárgyában az érintett képviselők nyilatkozata után külön testületi döntésre nincs szükség.

(6) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Interpelláció csak a képviselő-testület ülésén terjeszthető elő. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező, és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely önkormányzati szervezet (intézmény) hatáskörébe kell tartoznia.

(7) Nincs helye interpellációnak:

- államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan,
- olyan ügyek kapcsán, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
- önkormányzati intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.

(8) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. A szóban adott válasz elfogadásáról -az interpelláló testületi képviselő véleményét is figyelembe véve- a testület dönt.

(9) A települési képviselő interpellációja kivizsgálásában részt vehet.

(10) Ha az interpellációra az arra kötelezett írásban ad választ, azt minden települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról -az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve- a testület a következő ülésén dönt.

(11) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpellációt a bizottságnak kell kiadni megvizsgálás céljából. Az interpelláció tárgyalását a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén köteles napirendre tűzni.

(12) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció kapcsán hozott határozatok végrehajtásáról a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóban kell jelentést tenni.

## **20. §**

Az ülés befejezése előtt, a napirendek után a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke és a képviselő-testület tagjai tájékoztatást adnak olyan önkormányzati ügyekről, amelyek külön testületi ülést nem igényelnek.

## **21. §**

Valamely előterjesztés megtárgyalása kapcsán a vita lezárására, vagy az interpellációk, kérdések, bejelentések időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatokról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## **Határozatok végrehajtása**

## **22. §**

(1) A képviselő-testület rendelete, határozata végrehajtását, vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a polgármestert
- az alpolgármestert
- bizottságát

- bizottsági elnököt
- a települési képviselőt
- a jegyzőt
- az önkormányzati intézmény/ek vezetőit.

(2) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 5 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz. A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete, vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.

(3) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

(4) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy, illetve bizottság esetében a bizottság elnökének mulasztása miatt nem hajtották végre a hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról, illetve, ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot tesz.

## **Jegyzőkönyv**

### **23. §**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2)<sup>14</sup> A testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ban meghatározott elemeket.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4)<sup>15</sup> A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az Baranya Vármegyei Kormányhivatalhoz. A nyilvános ülések jegyzőkönyvének egy példányát irattározni kell.

(5) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:

- a meghívót,
- az előterjesztéseket,
- a jelenléti ívet,
- a név szerinti szavazásról készült névsort,
- a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást,
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

### **24. §**

A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát -a nyílt és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve- mellékleteivel együtt évente beközteti.

<sup>14</sup> Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

<sup>15</sup> A 23. § (4) bekezdése a Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II. 2.) önkormányzati rendelete 3. § b) pontja szerint módosított szöveg.

## 25. §

A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap és nap megjelöléssel kell ellátni. Ezen döntésekről a bizottság által átruházott hatáskörökben hozott döntésekre is kiterjedően számítógépes nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

### Nyilvánosság a képviselő-testület és a bizottság működésében

## 26. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület a hallgatóknak kérésükre -egy ízbeli, legfeljebb 5 percre tartó- hozzászólási jogot adhat. A hozzászólási jog megadásáról a testület vita nélkül határoz.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, a képviselő-testület az érintettől írásbeli, vagy jelenléte esetén szóbeli nyilatkozatot kér, amit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- c) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a) a vagyonával való rendelkezés;
- b) az általa kiírt pályázatok tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő, továbbá ha a törvény lehetővé teszi, a nemzetiségi önkormányzat elnöke vehet részt.

(5) A zárt ülésen hozott határozatot nyilvános ülésen kell kihirdetni, a hatósági ügyben hozott határozatok kivételével.

(6)<sup>16</sup> A polgármester a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról, főbb napirendjeiről, illetve arról, hogy az ülés nyilvános, a lakosságot az önkormányzati hirdetőtáblára kihelyezett hirdetmény útján tájékoztatja.

(7)<sup>17</sup> A képviselő-testületi ülésekre készült előterjesztéseket meg kell küldeni az önkormányzati intézmények vezetőinek. A képviselőtestület normatív határozatát az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.

(8) A hirdetőtáblán ismertetni kell:

- a képviselő-testület középtávú programját,
- az elfogadott önkormányzati rendeleteket,
- arra vonatkozó felhívást, hogy a lakosság mely témakörök megvitatását tartja indokoltnak testületi üléseken.

---

16 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

17 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

(9) A képviselő-testület és a bizottság üléséről készített jegyzőkönyvek -a zárt ülésre vonatkozó napirendek kivételével- Ügyfélfogadási időben a hivatalban tekinthetők meg.

(10) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

(11) A képviselő-testület működésének nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megtartásáért a polgármester a felelős.

## Lakossági fórumok

### 27. §

(1)<sup>18</sup> A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. Az éves közmeghallgatáson a polgármester beszámol a képviselő-testület adott évi tevékenységéről, az önkormányzati választás évében az elmúlt ciklus során végzett tevékenységéről.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, és javaslatot tehetnek, amelyek intézése során külön jogszabályban meghatározottak szerint kell eljárni.

(3)<sup>19</sup> A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a helyben szokásos módon az önkormányzati hirdetőtáblán az ülés előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni. A közmeghallgatást olyan időpontra kell kitűzni, hogy az adott ügyben döntést hozó képviselő-testületi ülést megelőzze.

(4) A közmeghallgatással összekapcsolt testületi ülés vezetésére és a hozzászólások időtartamára a 12. § és a 21. § előírásai az irányadók. A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre a válaszadás szóban azonnal, ha ez nem lehetséges 8 napon belül írásban történik. Ha erre sincs mód, akkor a Képviselőtestület az ügyet megvizsgálja, és a határozatáról az érintetteket a jegyző írásban tájékoztatja.

(5)<sup>20</sup> Az éves közmeghallgatáson kívül is sor kerülhet lakossági fórum megszervezésére a jogszabályban meghatározott esetekben, illetve a képviselő-testület döntése szerint indokolt esetben, úgy mint a lakosság széles körét érintő, új szabályozás bevezetését megelőzően.

(6)<sup>21</sup> A lakossági fórum megtartását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők egynegyede,
- c) bizottság,
- d) helyi önszerveződő közösségek.

(7)<sup>22</sup> A lakossági fórum meghirdetésére, levezetésére egyebekben a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok érvényesek.

### 28. §

---

18 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

19 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

20 Beiktatta a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

21 Beiktatta a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

22 Beiktatta a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

(1)<sup>23</sup> A fogadó óráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot a helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel értesíteni kell.

(2) A fogadóóra és a képviselői tájékoztató személyi és tárgyi feltételeit a Hivatal biztosítja.

#### **IV.**

### **A települési képviselő**

#### **29. §**

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot.

(2a)<sup>24</sup> A települési képviselő köteles:

- a) bejelenteni és harminc napon belül megszüntetni a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot,
- b) megválasztásától számított harminc napon belül kezdeményezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba,
- c) határidőn belül eleget tenni vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének,
- d) az adott napirend tárgyalásánál köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(2b)<sup>25</sup> Fenti kötelezettségek elmulasztása esetén első alkalommal a polgármester figyelmeztetésben részesíti. Ismételt mulasztás esetén kezdeményezi a Vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és összeférhetlenséget vizsgáló bizottság eljárását.

(3) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztatják a választóikat saját, illetve a képviselő-testület tevékenységéről.

#### **30. §**

(1)<sup>26</sup> A képviselő-testület és a bizottság tagjai részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

(2) A települési képviselő -a tisztségével összefüggésben ellátott önkormányzati feladataiért-bizonylat alapján költségei megtérítésére tarthat igényt.

### **A képviselő-testület bizottsága**

#### **30/A. §<sup>27</sup>**

(1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

---

23 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

24 Beiktatta a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

25 Beiktatta a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

26 Módosította a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

27 Beiktatta a megelőző alcímmel együtt a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

- a) Pénzügyi bizottság,
- b) Vagyonyilatokat nyilvántartó és összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság

(2) A Pénzügyi Bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi a költségvetési rendelet és módosításainak tervezetét. A bizottság előzetes állásfoglalása nélkül a költségvetésre, zárszámadásra vonatkozó rendelet előterjesztése a képviselő-testület nem tárgyalhatja.

(3) A Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselőkkel és a képviselőkkel közös háztartásban élő ház- vagy élettársak és gyermekek vagyonyilatkozatát.
- b) lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.
- c) ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat.

(4)<sup>28</sup> A bizottságok három taggal működnek, tagjainak több mint felét, valamint a bizottság elnökét a képviselő-testület saját tagjai közül választja.

## A polgármester

### 31. §

(1)<sup>29</sup> A polgármester fő feladatai:

- Törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel.
- A törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi katasztrófa-elhárítási ügyekben -a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.
- Ha a polgármester (1) és (2) bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve az államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.
- A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
- A polgármester felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- A polgármester a képviselő-testület döntései szerint, és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- A polgármester:
  - a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

---

28 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

29 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
  - A helyi önkormányzat gazdálkodása szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
  - Képviseleti az önkormányzatot azokban a nemzetközi, országos és regionális érdekképviseleti szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott.
  - Biztosítja a településfejlesztés és közszolgáltatások szervezését, segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját.
  - Együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (2) A vagyonhasznosítás során:
- Közreműködik a vagyonhasznosítási stratégia kialakításában és megvalósításában.
  - Ellenőrzi a vagyonhasznosítási stratégia megvalósításának munkálatait.
  - Biztosítja a vagyongazdálkodás személyi, tárgyi és anyagi feltételeit.
  - Gondoskodik a képviselő-testület és az önkormányzat bizottságainak vagyonhasznosítással kapcsolatos döntései végrehajtásáról és végrehajtásáról.
  - Hatáskörébe tartozik mindazon ügy, amelyet az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelete vagy magasabb szintű jogszabály nem utal a testület vagy bizottsága, vagy más szerv hatáskörébe.

(3)<sup>30</sup> A polgármester e tisztségéről a képviselőtestülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a Vagyonnyilatkozatok nyilvántartó és összeférhetlenséget vizsgáló bizottság elnökének ad át, vagy juttat el. A polgármester tisztsége megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a Vagyonnyilatkozatok nyilvántartó és összeférhetlenséget vizsgáló bizottság elnökének.

(4)<sup>31</sup> A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(5)<sup>32</sup> A két ülés közötti időben a polgármester az éves költségvetési rendeletben meghatározott kiadási előirányzatok keretében önállóan hozhat döntést a 300 000 forint értéket meg nem haladó beszerzések ügyében, melyről a soron következő ülésen a testület részére beszámolni köteles.

(6)<sup>33</sup> Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy a két ülés között felmerült halaszthatatlan ügyekben a polgármester az önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével, jogosult a döntést meghozni, és döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. Ilyen ügyek lehetnek:

- a) vis maior eseményekhez kapcsolódó megrendelések, intézkedések
- b) önkormányzati intézmények működését, és a település működtetését veszélyeztető, azonnali beavatkozást igénylő döntések.

## Az alpolgármester

30 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

31 Beiktatta a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

32 Beiktatta a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától A 31. § (5) bekezdése a Lánycsók Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

33 Beiktatta a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

## 32. §

(1)<sup>34</sup> A képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester -megválasztását követő 3 hónapon belül- írásban határozza meg a képviselő-testület és a Hivatal egyidejű tájékoztatása mellett.

(3)<sup>35</sup> Az alpolgármester a polgármester által meghatározott konkrét feladatokat a polgármester irányításával és a felhatalmazása alapján látja el.

## A jegyző

## 33. §

(1)<sup>36</sup> A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét az Möt. szabályai szerint a közös hivatalt létrehozó települések polgármesterei lakosságszám-arányos többségi döntésével nevezik ki.

(2) A jegyző vezeti az önkormányzat hivatalát.

(3) Törvény vagy kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a jegyzőnek.

(4)<sup>37</sup> A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének,
- i) kapcsolatot tart a sajtóval,
- j) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól,
- k) a Hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- l) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok mikénti ellátásáról,

---

34 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától A 32. § (1) bekezdése a Lánycsók Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

35 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

36 Módosította a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

37 A 33. § (4) bekezdése a Lánycsók Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (II. 2.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- m) gondoskodik arról, hogy a Hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen,
- n) ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

(5) A jegyzőt távolléte és akadályoztatása esetén az Aljegyző helyettesíti. E rendelkezés szempontjából akadályoztatás, ha az érintett személy más hivatali teendőinek ellátása okán nem gyakorolja hatáskörét, távollétnek minősül a munkavégzési kötelezettséggel nem járó időszak.

(6)<sup>38</sup> A jegyző és aljegyző egyidejű távolléte esetén a jegyzőt megfelelő végzettséggel rendelkező igazgatási ügyintéző helyettesíti.

### **A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre**

#### **34. §**

(1) A képviselő-testület gazdálkodási feladata és hatásköre:

- meghatározza a helyi önkormányzat gazdasági programját,
- megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket,
- dönt az általános- és céltartalékok felhasználásáról,
- rendeletet alkot az önkormányzat költségvetésének módosításáról,
- dönt az általa meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételről,
- dönt a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről,
- meghatározott időszakonként áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait,
- dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről, és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról,
- elfogadja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait,
- elfogadja a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás), ennek keretében elfogadja a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását,
- megalkotja az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet,
- dönt az önkormányzati tulajdonban lévő lakások értékesítési feltételeiről,
- dönt mindazoknak a közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem helyi önkormányzati költségvetési szervek útján végeztet,
- dönt a költségvetési szerv alapításáról, annak gazdálkodási jogköréről, alaptevékenység keretében ellátandó feladatáról és kiegészítő vállalkozási tevékenységéről.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete:

- helyi adókat vezethet be,
- meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre,
- megállapítja - a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határookra figyelemmel - a működési területén bevezetett helyi adók mértékét
- döntése szerint a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat

---

38 Beiktatta a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

- meghatározza - a helyi adóktól és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait.

(3) A polgármester gazdálkodási feladata és hatásköre:

- a képviselő-testület elé terjeszti a gazdaság-program tervezetét, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét,
- gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről,
- a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- a képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást),
- szükség esetén a képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,
- a helyi önkormányzat öröklési, illetve a vagyonról történő lemondás esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről,
- az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(4) A jegyző gazdálkodási feladata és hatásköre:

- biztosítja a hatáskörébe utalt, a helyi és a központi adójogszabályok érvényesítését,
- előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő-testületi rendeletalkotást, így a - képviselő-testület döntése alapján bevezetendő - a helyi adórendeletet,
- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
- külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt,
- intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít,
- előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket,
- határozati és egyéb intézkedése elleni fellebbezéseket - ha döntését saját hatáskörébe nem módosítja, vagy nem vonja vissza - felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez,
- az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat dolgoz ki,
- tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezetek adókötelezettsége teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól,
- ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adóbefizetések és elszámolások helyességét
- működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
- az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést:
- felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére,
- megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra,

- adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az - a behajtáshoz való jog elévülésén belül végrehajthatóvá válik,
- vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

### **Az önkormányzat hivatala**

#### **35. §<sup>39</sup>**

(1) A képviselő-testület Kisnyárad, Majs, Udvar, Homorúd községek önkormányzatának képviselő-testületeivel közös önkormányzati hivaltal hoz létre, Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, melynek székhelye: 7759 Lánycsók, Kossuth utca 3.

(2) A Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal a székhelyén kívül két helyen állandó kirendeltséget tart fenn:

- a) Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal Majsi Kirendeltsége
- b) Lánycsóki Közös Önkormányzati Hivatal Homorúdi Kirendeltsége.

(3)<sup>40</sup> A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző készíti el, és a székhely önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatban hagyja jóvá.

(4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését a fenntartó önkormányzatok jóváhagyó határozatát követően a székhely önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott költségvetési rendelet tartalmazza.

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

#### **36. §**

A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.

#### **37. §<sup>41</sup>**

A jegyző által előkészített költségvetést érintő előterjesztéseket a képviselőtestületi döntést megelőzően a Pénzügyi bizottság megtárgyalja.

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **38. §**

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön rendelet állapítja meg.

### **Önkormányzati rendeletalkotás**

---

39 Módosította a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

40 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

41 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

### 39. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottsága,
- települési képviselő,
- jegyző.

(3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a rendelet tervezetéhez indoklást csatolni.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) A helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

### 40. §

A lakosság széles körét érintő rendelet megalkotásakor kétfordulós tárgyalási módot kell alkalmazni. Első alkalommal a rendelet szabályozási koncepcióját, majd a rendelet-tervezetet kell megtárgyalni. E rendelet-tervezeteket nyilvánosságra kell hozni és lehetőség szerint lakossági fórumokon is ismertetni kell.

### 41. §

(1) A rendelet-tervezetet indoklásával együtt - a 7. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - a jegyző terjeszti a testület elé. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(2) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3)<sup>42</sup> Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módja az önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés.

(4) Az önkormányzati rendelet hatálybalépését konkrét időponttal kell meghatározni.

### 42. §<sup>43</sup>

---

42 Módosította a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

43 Módosította a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de ciklusonként legalább egyszer felül kell vizsgálni. A jegyző a felelős, hogy az önkormányzati rendelet szövege más jogszabályokkal összhangban legyen.

## **Helyi népszavazás**

### **43. §**

A helyi népszavazás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## **Együttműködés nemzetiségi önkormányzatokkal**

### **43/A. §<sup>44</sup>**

(1) A képviselő-testület együttműködik a településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal és nemzetiségi egyesületekkel a helyi nemzetiségi feladatok ellátásában, érdekeik érvényesítésében.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzatok:

- a) Lánycsóki Horvát Nemzetiségi Önkormányzat,
- b) Lánycsóki Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- c) Lánycsóki Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

(3) A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatokkal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nektv.) meghatározottak alapján együttműködési megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés feltételeinek biztosításának módjáról.

(4) A települési önkormányzat ülésére a nemzetiségi önkormányzatok elnökei meghívót kapnak, azon tanácskozási joggal részt vehetnek.

(5) A nemzetiségi önkormányzat javaslata, kezdeményezése esetén a képviselő-testület köteles azt a következő testületi ülésen napirendre venni.

(6) A képviselő-testület döntéseit megelőzően megfelelő időt kell biztosítani a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségetket megillető egytértési és véleményezési jog gyakorlására, ennek érdekében az erről szóló előterjesztést 30 nappal korábban megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére.

(7) A nemzetiségi önkormányzatok részére a települési önkormányzat lehetőséget biztosít arra, hogy évente egy alkalommal a képviselő-testület ülésén beszámoljanak a nemzetiségi önkormányzat éves tevékenységéről.

## **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

### **44. §**

(1)<sup>45</sup> A rendelet mellékletei:

---

44 Beiktatta a megelőző alcímmel együtt a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

45 Módosította a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

a) 46

b) 47

c) 3. melléklet Az önkormányzat átruházott feladat- és hatásköreiről

(2)<sup>48</sup>

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

---

46 Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

47 Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

48 Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

---

49 Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

---

50 Hatályon kívül helyezte a 9/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. október 31. napjától

## **Az önkormányzat átruházott feladat- és hatásköreiről**

### **1. Polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:**

- 1.1.<sup>52</sup> települési támogatás megállapítása (kivéve rendkívüli támogatás)
- 1.2. közterület használat engedélyezése, közterület használati díj megfizetése alóli mentesítés jótékony vagy közcélú rendezvény esetében.
- 1.3. önkormányzati tulajdonú közút esetében a tulajdonosi és fenntartói hozzájárulás megadása nem közlekedési célú igénybevétel esetén
- 1.4. közterület filmforgatási célú igénybevételének engedélyezése
- 1.5.<sup>53</sup> előirányzat átcsoportosítás az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint
- 1.6.<sup>54</sup> köztemetés
- 1.7.<sup>55</sup> településképi eljárások

### **2. Vagyonnyilatkozatok nyilvántartó és összeférhetlenséget vizsgáló bizottság**

- 2.1. vagyonnyilatkozatok átvétele, nyilvántartása
- 2.2. összeférhetlenségi ügyek vizsgálata

### **3. Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás**

- 3.1. belső ellenőrzés
- 3.2. családsegítés
- 3.3. gyermekjóléti ellátás

---

51 Beiktatta a 3/2019. (II.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. február 19. napjától

52 Módosította a 8/2021. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. november 1. napjától.

53 Módosította a 8/2021. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. november 1. napjától.

54 Beiktatta a 8/2021. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. november 1. napjától.

55 Beiktatta a 8/2021. (X.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. november 1. napjától.